



Indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego online - język biznesu w zielonej gospodarce na poziomie B1 "Zielone Kompetencje"

Numer usługi 2025/03/11/165530/2613885

GERMANIA
K.MICHALAK,
M.GŁADYSZ
SPÓŁKA JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 31.03.2025 do 25.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są osoby dorosłe, które znają język na poziomie A2 i chcą podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim i poszerzyć swoje słownictwo w zakresie nowoczesnych technologii wykorzystywanych w zielonej gospodarce, aby zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	27-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do swobodnego posługiwania się biznesowym, specjalistycznym językiem angielskim na poziomie B1 (CEFR) na stanowisku pracy w sektorze zielonej gospodarki i samodzielnego komunikowania

się z partnerami z krajów anglojęzycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant swobodnie posługuje się biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 w sytuacjach komunikacyjnych związanych z pracą zawodową i zieloną gospodarką.	Kursant formułuje kilkudzaniową wypowiedź ustną na tematy dotyczące pracy, w tym związanych z zieloną gospodarką. Opisuje doświadczenia, wydarzenia i plany, wyraża swoje opinie.	Wywiad ustrukturyzowany
	Rozpoczyna i prowadzi symulowane spotkanie biznesowe, podczas którego omawia wybrane rozwiązania proekologiczne.	Wywiad ustrukturyzowany
	Energetyka odnawialna vs. tradycyjna. Kursant argumentuje.	Wywiad ustrukturyzowany
	Recykling i gospodarka odpadami - kursant analizuje temat i podaje konkretne przykłady działań w tym zakresie.	Wywiad ustrukturyzowany
Kursant używa struktur leksykalno-gramatycznych przewidzianych dla poziomu CEFR B1 z uwzględnieniem języka biznesu i zielonej gospodarki.	Kursant posługuje się słownictwem, rozpoznaje czasy gramatyczne wymagane na poziomie B1 i prawidłowo je wykorzystuje. Zna i poprawnie używa słownictwo z zakresu języka biznesu i zielonej gospodarki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o odbyciu szkolenia wydawane uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja na poziomie B1 wg CEFR została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji.

Program

Głównym celem kursu jest osiągnięcie płynności językowej i możliwości swobodnego posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 w sytuacjach zawodowych, w tym także związanych z zieloną gospodarką.

Komunikacyjna metoda nauczania: Skupia się na praktycznym użyciu języka w codziennych sytuacjach związanych z pracą. Wykorzystywanie technik aktywizujących, takich jak: odgrywanie ról, gry językowe, projekty typu case study, technologia multimedialna, aby zaangażować ucznia w naukę. Metoda komunikacyjna oznacza równoległe doskonalenie czterech sprawności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem i pisanie. Jednak głównym celem jest rozwijanie umiejętności komunikacji przez kursanta, tak, by był w stanie używać języka obcego odpowiednio do sytuacji i kontekstu.

Tematyka szkolenia: Znajomość biznesowego języka angielskiego jest konieczna do wykonywania pracy we wszystkich dziedzinach gospodarki, również w zielonej gospodarce. Zakres słownictwa będzie dostosowany do branży, która interesuje kursanta z zawodowego punktu widzenia, np. zrównoważone budownictwo, energia odnawialna, ochrona środowiska, zrównoważony rozwój itp.

Program ramowy:

- 1. Przedstawianie siebie i swojego doświadczenia zawodowego:** Nauczysz się opowiadać o swoich obowiązkach w pracy oraz strukturze firmy.
- 2. Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych i rozmowach handlowych:** Poznasz zwroty i wyrażenia przydatne podczas spotkań biznesowych oraz negocjacji.
- 3. Rozmowy z klientem:** Przećwiczysz przedstawianie oferty, rozwiązywanie reklamacji i inne sytuacje komunikacyjne z klientami.
- 4. Prowadzenie prezentacji i telekonferencji:** Nauczysz się skutecznie prezentować swoje pomysły lub produkty oraz przeprowadzić telekonferencjom.
- 5. Przygotowanie do podróży służbowych:** Poznasz słownictwo związane z organizacją podróży i rezerwacją hoteli czy biletów lotniczych.
- 6. Efektywna komunikacja w zespole:** Przećwiczysz komunikację z koleżankami/kolegami z pracy oraz rozwiązywanie problemów w grupie.
- 7. Negocjacje biznesowe:** Nauczysz się wyrażać swoje stanowisko, negocjować warunki umów i osiągać porozumienia.
- 8. Zagadnienia związane z zielonymi kompetencjami i ekologią:** Problemy zanieczyszczenia powietrza. Ochrona wód. Problem zanieczyszczenia plastikiem. Zrównoważony rozwój i jego znaczenie. Energetyka odnawialna vs. tradycyjna. Recykling i gospodarka odpadami. Edukacja ekologiczna i świadomość społeczna.

Godzina szkoleniowa to 45 minut. 50 godzin szkoleniowych to 37,5 godz. zegarowych. Brak przerw. Wszystkie godziny szkoleniowe opierają się na praktycznej nauce języka.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Przedstawianie siebie i swojego doświadczenia zawodowego - konwersacje.	Agnieszka Kociuba	31-03-2025	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 25 Zawody związane z zieloną gospodarką. Plany zawodowe na przyszłość - konwersacje.	Agnieszka Kociuba	02-04-2025	10:45	12:15	01:30
3 z 25 Uczestniczenie w spotkaniach biznesowych i rozmowach handlowych - przydatne zwroty, role-play.	Agnieszka Kociuba	07-04-2025	10:15	11:45	01:30
4 z 25 Zrównoważony rozwój i jego znaczenie - konwersacje i słownictwo specjalistyczne.	Agnieszka Kociuba	09-04-2025	10:45	12:15	01:30
5 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Agnieszka Kociuba	14-04-2025	10:15	11:45	01:30
6 z 25 Sytuacje komunikacyjne z klientami anglojęzycznymi : składanie oferty, rozwiązywanie reklamacji itp. - przydatne zwroty, role-play.	Agnieszka Kociuba	16-04-2025	10:45	12:15	01:30
7 z 25 Energetyka odnawialna vs. tradycyjna - konwersacje, case study.	Agnieszka Kociuba	23-04-2025	10:45	12:15	01:30
8 z 25 Prowadzenie prezentacji i telekonferencji - przydatne zwroty, role-play.	Agnieszka Kociuba	28-04-2025	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 25 Powtórzenie i utrwalenie omówionych zagadnień. Ćwiczenia praktyczne.	Agnieszka Kociuba	30-04-2025	10:45	12:15	01:30
10 z 25 Recykling i gospodarka odpadami - konwersacje, case study.	Agnieszka Kociuba	05-05-2025	10:15	11:45	01:30
11 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Agnieszka Kociuba	07-05-2025	10:45	12:15	01:30
12 z 25 Przygotowanie do podróży służbowych, rezerwacja hoteli, biletów lotniczych - przydatne zwroty, role-play.	Agnieszka Kociuba	12-05-2025	10:15	11:45	01:30
13 z 25 Zielona urbanistyka i zrównoważone miasta - konwersacje, słownictwo specjalistyczne, case study.	Agnieszka Kociuba	14-05-2025	10:45	12:15	01:30
14 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Agnieszka Kociuba	19-05-2025	10:15	11:45	01:30
15 z 25 Efektywna komunikacja w zespole - przydatne zwroty, role-play.	Agnieszka Kociuba	21-05-2025	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 25 Ekologiczne rolnictwo i produkcja żywności - konwersacje, case study.	Agnieszka Kociuba	26-05-2025	10:15	11:45	01:30
17 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Agnieszka Kociuba	28-05-2025	10:45	12:15	01:30
18 z 25 Powtórzenie i utrwalenie omówionych zagadnień. Ćwiczenia praktyczne.	Agnieszka Kociuba	02-06-2025	10:15	11:45	01:30
19 z 25 Negocjacje biznesowe, wyrażanie opinii, przedstawianie swojego stanowiska, dążenie do porozumienia - przydatne zwroty, role-play.	Agnieszka Kociuba	04-06-2025	10:45	12:15	01:30
20 z 25 Zrównoważone budownictwo - konwersacje, case study.	Agnieszka Kociuba	09-06-2025	10:15	11:45	01:30
21 z 25 Struktury leksykalno-gramatyczne poziom B1 - ćwiczenia praktyczne.	Agnieszka Kociuba	11-06-2025	10:45	12:15	01:30
22 z 25 Zmiana pracy, rozmowa kwalifikacyjna po angielsku - przydatne zwroty, role-play.	Agnieszka Kociuba	16-06-2025	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 25 Problemy zanieczyszczenia powietrza - konwersacje.	Agnieszka Kociuba	18-06-2025	10:45	12:15	01:30
24 z 25 Zielone kompetencje w biznesie w sektorze zielonej gospodarki - powtórzenie słownictwa. Ćwiczenia praktyczne.	Agnieszka Kociuba	23-06-2025	10:15	11:45	01:30
25 z 25 Weryfikacja efektów uczenia się, walidacja.	-	25-06-2025	08:00	09:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Kociuba

Ukończyłam filologię angielską. Dostosowuję metody nauczania do indywidualnych potrzeb i stylu uczenia się kursanta. Posiadam wieloletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, zarówno w grupach, jak i indywidualnie, na różnych poziomach zaawansowania. Największy nacisk kładę na komunikację. Nie tylko przekazuję wiedzę, ale także inspiruję i motywuję do nauki. Mam

doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe (teksty, ćwiczenia itp.) przygotowane przez osobę prowadzącą są zawarte w cenie usługi.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test poziomujący potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie A2. Obowiązuje podpisanie umowy.

Szkolenie odbywa się w formie zajęć online w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu wg harmonogramu.

Na ostatnich zajęciach będzie przeprowadzona walidacja

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna). Warunki minimalne łącza internetowego prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

Kontakt



Katarzyna Michalak

E-mail germania@germania.com.pl

Telefon (+48) 601 911 980