

**Efektywne negocjacje - szkolenie**

Numer usługi 2025/03/10/31442/2612556

3 503,04 PLN brutto

2 848,00 PLN netto

218,94 PLN brutto/h

178,00 PLN netto/h

PHU "PRESTIŻ"

Agata Szadyn -

Tymicka

★★★★★ 4,9 / 5

440 ocen

📍 Hoczew / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 03.10.2025 do 04.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

- Menedżerowie i liderzy zespołów
- Pracownicy działów HR
- Specjaliści ds. sprzedaży i obsługi klienta
- Zespoły projektowe
- Przedsiębiorcy i właściciele firm
- Specjaliści ds. komunikacji
- Trenerzy i konsultanci
- Osoby chcące rozwijać umiejętności interpersonalne

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zrozumienie teorii negocjacji, rozwój umiejętności interpersonalnych, budowanie efektywnych zespołów, zwiększenie samoświadomości, poprawa relacji zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje style negocjacji. Identyfikuje typy negocjacji.	Uczestnik identyfikuje typ negocjacji na podstawie opisu zachowań .	Test teoretyczny
	Uczestnik przyporządkowuje typy negocjacji.	Test teoretyczny
Rozpoznaje style negocjacji. Rozumie typy postaw negocjacyjnych.	Uczestnik wskazuje, jak różne typy negocjacji wpływają na efektywność pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje jak różne style negocjacji mogą być odbierane przez różne typy osobowości.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje potencjalne wyzwania w negocjacjach	Test teoretyczny
	Uczestnik dostosowuje styl negocjacji do identyfikowanego typu osobowości rozmówcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Dostosowuje styl negocjacji. Adaptuje negocjacje do stylu odbiorcy.	Uczestnik wykorzystuje odpowiednie techniki negocjacyjne, aby skuteczniej porozumiewać się	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik stosuje różne strategie negocjacyjne w zależności od potrzeb rozmówcy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje procesy negocjacyjne aby poprawić efektywność.	Uczestnik przedstawia przypadki, w których efektywne negocjacje doprowadziły do pozytywnych rezultatów , wyciąga wnioski do zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

1. **Wprowadzenie do procesu szkolenia i podstaw negocjacji** – zajęcia teoretyczne: 15 minut, zajęcia praktyczne: 15 minut
2. **Identyfikacja indywidualnego stylu negocjacyjnego** – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 30 minut
3. **Omówienie indywidualnego stylu negocjacyjnego** – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut
4. **Zrozumienie różnych stylów negocjacyjnych u innych** – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut
5. **Ćwiczenia w rozpoznawaniu stylów negocjacyjnych** – zajęcia praktyczne: 30 minut
6. **Adaptacja stylu negocjacji do różnych typów partnerów** – zajęcia teoretyczne: 15 minut, zajęcia praktyczne: 45 minut
7. **Praktyczne ćwiczenia z adaptacji negocjacyjnej** – zajęcia praktyczne: 30 minut
8. **Negocjacje w biznesie i ich specyfika** – zajęcia teoretyczne: 60 minut
9. **Gra szkoleniowa – symulacja negocjacji** – zajęcia praktyczne: 90 minut
10. **Ćwiczenia zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów negocjacyjnych** – zajęcia praktyczne: 60 minut
11. **Plan działania i rozwój indywidualny w obszarze negocjacji** – zajęcia praktyczne: 30 minut
12. **Podsumowanie szkolenia i główne wnioski** – zajęcia teoretyczne: 30 minut
13. **Obserwacja w warunkach symulowanych** – zajęcia praktyczne: 30 minut
14. **Test teoretyczny** – zajęcia teoretyczne: 30 minut

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Wprowadzenie do procesu szkolenia i podstaw negocjacji	Marta Majcher	03-10-2025	14:30	15:00	00:30
2 z 20 Identyfikacja indywidualnego stylu negocjacyjnego	Marta Majcher	03-10-2025	15:00	16:00	01:00
3 z 20 Przerwa	Marta Majcher	03-10-2025	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 20 Omówienie indywidualnego stylu negocyjacyjnego	Marta Majcher	03-10-2025	17:00	18:30	01:30
5 z 20 Przerwa	Marta Majcher	03-10-2025	18:30	19:00	00:30
6 z 20 Zrozumienie różnych stylów negocyjacyjnych u innych	Marta Majcher	03-10-2025	19:00	20:30	01:30
7 z 20 Ćwiczenia w rozpoznawaniu stylów negocyjacyjnych	Marta Majcher	04-10-2025	08:00	08:30	00:30
8 z 20 Adaptacja stylu negocjacji do różnych typów partnerów	Marta Majcher	04-10-2025	08:30	09:30	01:00
9 z 20 Przerwa	Marta Majcher	04-10-2025	09:30	10:00	00:30
10 z 20 Praktyczne ćwiczenia z adaptacji negocjacyjnej	Marta Majcher	04-10-2025	10:00	10:30	00:30
11 z 20 Negocjacje w biznesie i ich specyfika	Marta Majcher	04-10-2025	10:30	11:30	01:00
12 z 20 Przerwa	Marta Majcher	04-10-2025	11:30	12:00	00:30
13 z 20 Gra szkoleniowa – symulacja negocjacji	Marta Majcher	04-10-2025	12:00	13:30	01:30
14 z 20 Przerwa	Marta Majcher	04-10-2025	13:30	14:30	01:00
15 z 20 Ćwiczenia zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów negocjacyjnych	Marta Majcher	04-10-2025	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 20 Plan działania i rozwój indywidualny w obszarze negocjacji	Marta Majcher	04-10-2025	15:30	16:00	00:30
17 z 20 Przerwa	Marta Majcher	04-10-2025	16:00	16:30	00:30
18 z 20 Podsumowanie szkolenia i główne wnioski	Marta Majcher	04-10-2025	16:30	17:00	00:30
19 z 20 Obserwacja w warunkach symulowanych	-	04-10-2025	17:00	17:30	00:30
20 z 20 Test	-	04-10-2025	17:30	18:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 503,04 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 848,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Majcher

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategię rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznego Przywództwa Rafała Mazura. Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza.

Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich, jak i twardych. Współtwórca platformy enterpriseacademy.pl. Obecnie zarządza własną działalnością gospodarczą zajmującą się specjalistycznym doradztwem biznesowym oraz szkoleniami w zakresie kompetencji miękkich. Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w obszarze komunikacji w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.

- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Usługa będzie podlegała zw. z podatku VAT jeżeli będzie finansowania w min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust.1 pkt 14 Rozp. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług).

Adres

Hoczew 173

38-604 Hoczew

woj. podkarpackie

Hoczew 173, 38-604 Hoczew

Dostępność architektoniczna.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Dostępność architektoniczna.

Kontakt



Agata Szadyn-Tymicka

E-mail a.szadyn.tymicka@prestizbiuro.pl

Telefon (+48) 505 648 985