



Alfa Direct Centrum
Językowe Krzysztof
Orlik

Brak ocen dla tego dostawcy

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1 metodą Direct

Numer usługi 2025/03/10/160501/2611786

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 30.04.2025 do 30.12.2025

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

103,64 PLN brutto/h

103,64 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <p>Grupa docelowa kursu to przedsiębiorcy, pracownicy i pracodawcy, w tym przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none">• przedsiębiorcy i pracownicy firm o globalnym zasięgu;• członkowie kadry zarządzającej, którzy m.in. uczestniczą w międzynarodowych spotkaniach, negocjacjach czy konferencjach;• pracownicy działów sprzedaży i marketingu, w szczególności zajmujący się pozyskiwaniem nowych rynków i obsługą klientów zagranicznych;• pracownicy działów obsługi klienta, którzy mają bezpośredni kontakt z klientami zagranicznymi;• pracownicy, którzy wchodzą do międzynarodowego środowiska pracy i muszą szybko podnieść swoje umiejętności językowe;• pracownicy działów HR i rekrutacji zajmujący się międzynarodowym zatrudnieniem i kontaktami z zagranicznymi kandydatami;• właściciele firm, którzy planują ekspansję i potrzebują kursów językowych dla siebie i swoich zespołów, aby skutecznie wejść na rynek zagraniczny; |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 55 |

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu języka angielskiego na poziomie B1 jest rozwijanie umiejętności językowych w zakresie komunikacji w sytuacjach codziennych i zawodowych, przy jednoczesnym wzmacnianiu zdolności do wyrażania opinii, argumentowania oraz rozumienia bardziej złożonych tekstów w języku angielskim. Kurs obejmuje również rozbudowę słownictwa, wzmacnianie umiejętności gramatycznych, rozwój i doskonalenie umiejętności pisania i czytania oraz ogólne zwiększenie pewności siebie w używaniu języka.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| MÓWIENIE I SŁUCHANIE Po zakończonym szkoleniu słuchacz jest w stanie przeprowadzać kontrolowane konwersacje na tematy dotyczące życia codziennego i życia zawodowego; tworzy spójne i zrozumiałe wypowiedzi w zakresie znanych mu tematów. Potrafi w prosty sposób wyrażać opinie i objaśnienia. | Zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym. | Wywiad swobodny |
| | Tłumaczenie słownictwa i zwrotów z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski | Test teoretyczny |
| CZYTANIE I PISANIE Uczestnik czyta ze zrozumieniem wypowiedzi i teksty w języku angielskim; uczestnik potrafi redagować krótkie wypowiedzi i notatki | Słuchacz czyta ze zrozumieniem proste zdania i wypowiedzi i potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące danego tekstu | Test teoretyczny |
| | Słuchacz potrafi zredagować krótką notatkę. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs obejmuje 55 godzin dydaktycznych po 45 minut

[wk]

-

Zajęcia prowadzone są metodą bezpośrednią - Direct Method for English, w której główny nacisk kładziemy na praktykę, czyli słuchanie i mówienie w języku obcym. Około 80% lekcji to praca ustna z lektorem, która polega na kontrolowanej konwersacji. Lektor zadaje pytania i prowadzi konwersacje w oparciu o wprowadzone wcześniej słownictwo oraz zagadnienia gramatyczne. Lekcje prowadzone są praktycznie wyłącznie w języku obcym, a słuchacz mówi w języku obcym już od pierwszych zajęć.

Opracowany w metodzie bezpośredniej system powtórek sprawia, że słuchacz ma kilkakrotny kontakt z każdą partią materiału i bardzo dużo zapamiętuje z lekcji.

-

Book 5 (B1)

Zagadnienia gramatyczne:

- modal verbs
- questions (1, 2)
- questions with what & who
- short answers (1, 2)
- passive voice (revision)
- imperative
- question tags (1, 2)
- gerund and infinitive
- (revision)
- so & neither / nor
- 1st and 2nd conditional
- whom
- used to
- had better
- participles
- present continuous & present simple (revision)
- present tenses for the future
- it & there
- past continuous & past continuous (revision 1, 2, 3)
- past simple & present perfect
- present perfect continuous
- the indefinite article 'a' or 'an'
- the definite article 'the'

Zagadnienia leksykalne:

Po ukończonym kursie, słuchacz potrafi:

- mówić o mediach
- opisywać rzeczy
- mówić o przyrodzie i zwierzętach
- mówić o nauce

- mówić, jacy są ludzie
- dyskutować o przyrodzie i ludziach
- mówić o chorobie
- mówić o formach rozrywki
- mówić o pieniądzach i inwestowaniu
- mówić o transporcie
- mówić o pieniądzach
- mówić o edukacji
- mówić o pracy
- mówić o wiedzy i informacjach
- używać nieformalnego języka
- tekst o znaczeniu edukacji
- opisywać uczucia
- mówić o problemach i zmartwieniach
- mówić o podróżowaniu
- mówić o jedzeniu
- dyskutować o problemach w podróży

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 700,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 700,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 103,64 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Orlik

Absolwent filologii angielskiej UAM. Lektor języka angielskiego i metodyk nauczania języków obcych z ponad 20-letnim doświadczeniem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Usługa realizowana będzie w oparciu o podręcznik oraz materiały dodatkowe

Warunki techniczne

Dostęp do internetu. W przypadku zajęć zdalnych, lekcje odbywają się na platformie Skype lub Meet

Kontakt



Krzysztof Orlik

E-mail biuro.winogrady@alfadirect.pl

Telefon (+48) 501 109 460