



CENTRUM  
ROZWOJU  
ZAWODOWEGO  
SENEKA S.C.  
AGNIESZKA  
NOWAK, BEATA  
MĄDROSZYK



## Szkolenie MDR-y 2025 - praktyczne warsztaty z raportowania schematów podatkowych dla wszystkich podatników, krok po kroku, z uwzględnieniem ostatnich zmian

Numer usługi 2025/03/10/46010/2611293

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 5 h
- 📅 03.04.2025 do 03.04.2025

725,70 PLN brutto  
590,00 PLN netto  
145,14 PLN brutto/h  
118,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Podatki
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	5
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do wykorzystywania teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej raportowania schematów podatkowych niezbędnej w codziennej pracy księgowego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie podstawowych regulacji prawnych dotyczących MDR-ów. posiada praktyczną umiejętność raportowania schematów podatkowych w swojej organizacji.	Uczestnik samodzielnie raportuje schematy podatkowe w swojej organizacji. Uczestnik monitoruje zmiany w przepisach o raportowaniu schematów podatkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

potwierdza

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

potwierdza

## Program

### 1. Wstęp do raportowania

- a. Podstawy prawne (polskie i unijne) wdrożenia MDR
- b. Objasnienia Ministra Finansów dotyczące przepisów Ordynacji podatkowej w zakresie MDR (w tym zakres ochrony wynikający z objaśnień)

### 2. Podmioty zobowiązane do raportowania – definicje

- a. Kim jest promotor
- b. Kim jest korzystający
- c. Kim jest wspomagający
- d. Czy przedsiębiorcy zatrudniający lub współpracujący z radcami prawnymi, adwokatami lub doradcami podatkowymi są korzystającymi lub promotorami?
- e. członkowie zarządu – w jakich rolach mogą wystąpić i jaką mogą ponosić odpowiedzialność?

f) pracownicy merytoryczni – w jakich rolach mogą wystąpić i jaką mogą ponosić odpowiedzialność?

g) pracownicy księgowości, w tym główny księgowy – w jakich rolach mogą wystąpić i jaką mogą ponosić odpowiedzialność?

### **3. Definicja schematów podatkowych**

a) rodzaje schematów podatkowych

– Krajowe

– Transgraniczne

– standaryzowane

b. Definicja uzgodnienia

c. Definicja kryterium głównej korzyści podatkowej

d. Definicja kwalifikowanego korzystającego

e. Przykłady okoliczności w działalności przedsiębiorców, które nie powodują obowiązku raportowania:

– bieżące doradztwo podatkowe

– audyty i przeglądy

– szkolenia

- składanie deklaracji podatkowych

- sporządzanie objaśnień podatkowych

### **4. Terminy i sposób raportowania z uwzględnieniem zmian wynikających z 1 lipca 2023r. - dla wszystkich podatników.**

a. Terminy raportowania

b. Sposób i forma raportowania

c. Tajemnica zawodowa a obowiązek przekazania informacji

d. zmiany w terminach raportowania z uwagi na COVID-19

e. Zniesienie zawieszenia zgłaszania krajowych schematów podatkowych od dnia 1 lipca 2023 r.

### **5. Zmiany w raportowaniu schematów podatkowych od 1 lipca 2024r.**

a. Zmiany wynikają z implementacji dyrektywy Rady (UE) 2021/514 z dnia 22 marca 2021 r. zmieniającej dyrektywę 2011/16/UE w sprawie współpracy administracyjnej w dziedzinie opodatkowania (DAC7), której celem jest udoskonalenie i rozszerzenie obowiązujących przepisów dotyczących zakresu wymiany informacji i współpracy administracyjnej w sprawach podatkowych

b. dodanie art. 86a §1 pkt 6a oraz art. 86da do ustawy dnia 29 sierpnia 1977 r. - Ordynacja podatkowa

### **6. Raportowanie schematów podatkowych na przykładach krok po kroku**

a) raportowanie schematu podatkowego na przykładzie degresywnej amortyzacji

b) raportowanie schematu podatkowego na przykładzie zbycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa

c) raportowanie schematu podatkowego na przykładzie samozatrudnienia

d) raportowanie schematu podatkowego na przykładzie dywidendy

e) raportowanie schematu podatkowego na przykładzie podatku od nieruchomości

Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne.

Przewidziano krótkie przerwy ustalane na bieżąco między wykładowcą a uczestnikami i nie są one wliczane do czasu trwania szkolenia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 MDR-y	Mirela Chomont-Wolak	03-04-2025	10:00	14:45	04:45
2 z 2 Walidacja	Mirela Chomont-Wolak	03-04-2025	14:45	15:00	00:15

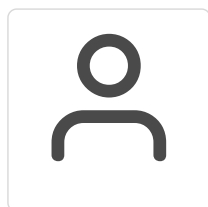
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny. Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych. Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko – księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza – od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera

## Kontakt



**Anna Markowska**

**E-mail** senekabiuro@wp.pl

**Telefon** (+48) 516 195 031