



CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Indywidualny kurs online z języka angielskiego - FCE First B2 z non native speakerem - 30 x 60 min + zewnętrzna certyfikacja FCE

Numer usługi 2025/03/10/136122/2610785

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 06.05.2025 do 28.02.2026

5 260,00 PLN brutto

5 260,00 PLN netto

154,71 PLN brutto/h

154,71 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowujący do egzaminu FCE jest przeznaczony dla młodzieży i osób dorosłych posługujących się językiem angielskim na poziomie min. B1/B2 (średnio-zaawansowanym) którzy chcą przygotować się certyfikacji FCE First B2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	05-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdania zewnętrznej certyfikacji B2 First. Kurs kończy się egzaminem B2 First (FCE) który potwierdza kwalifikacje językowe na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne typy zadań w części Reading i Use of English oraz stosuje odpowiednie strategie do ich rozwiązania.	Uczestnik poprawnie identyfikuje typy pytań w zadaniach Reading i Use of English oraz wybiera optymalną metodę rozwiązania (np. skanowanie tekstu, analiza kontekstu).	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy spójne teksty pisemne zgodne z wymaganiami części Writing (np. esej, list formalny).	Uczestnik poprawnie stosuje struktury tekstu (np. wprowadzenie, rozwinięcie, zakończenie), używa odpowiedniego słownictwa i gramatyki, spełnia wymagania dotyczące liczby słów.	Wywiad swobodny
: Uczestnik ocenia i uzasadnia swoje wybory w kontekście pytań w części Listening	Uczestnik wybiera poprawne odpowiedzi na pytania, uzasadniając je na podstawie informacji zawartych w nagraniach.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi płynne rozmowy na tematy ogólne i akademickie w części Speaking, stosując odpowiednie rejestry językowe.	Uczestnik mówi płynnie, stosując odpowiednie zwroty, gramatykę i słownictwo w rozmowach na zadane tematy.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik zarządza czasem efektywnie podczas egzaminu, realizując zadania w wymaganym czasie.	Uczestnik wykonuje zadania w części Reading, Writing, Use of English i Listening, mieszcząc się w czasie przeznaczonym na każdą część testu.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje odpowiednie techniki parafrazowania i używa synonimów, aby uniknąć powtórzeń w częściach Writing i Speaking.	Uczestnik skutecznie parafrazuje zdania i stosuje synonimy w odpowiedzi na pytania w części Writing i Speaking, unikając powtarzania tych samych wyrażań.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje i uzasadnia wybory leksykalne i gramatyczne w kontekście konkretnych zadań w części Writing i Speaking.	Uczestnik uzasadnia wybór użytych wyrazów i struktur gramatycznych, wskazując ich funkcję w danym kontekście (np. formalność, precyzyjność).	Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik monitoruje swoje postępy w nauce języka angielskiego, identyfikuje obszary wymagające poprawy i podejmuje odpowiednie działania w celu ich poprawy.	Uczestnik regularnie analizuje swoje wyniki w testach próbnych i na podstawie uzyskanych informacji podejmuje działania w celu poprawy słabych punktów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak, certyfikat FCE (B2 First) jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. System walidacji – Egzaminy Cambridge English są opracowywane według rygorystycznych standardów oceny i podlegają systemowi walidacji.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Cambridge School of English - dyrektor metodyczna
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	British Council Polska
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do egzaminu FCE.

W całkowitej cenie szkolenia zawarty koszt zewnętrznego egzaminu FCE w British Council.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Usługa w formie mieszanej - zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie (30 x 60 minut) + zewnętrzny egzamin FCE - 4 godziny (egzamin pisemny + ustny).

Usługa zdalna - kursant otrzymuje dostęp do platformy e-learningowej z której może korzystać bez żadnych ograniczeń między spotkaniami. Cambridge School of English nie kontroluje czasu spędzonego przez kursanta na platformie i samodzielnej nauce.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona po zakończeniu zajęć z lektorem a przed egzaminem zewnętrznym.

Zajęcia realizowane są w trybie ciągłym tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia - przygotowanie do egzaminu FCE - 20 zajęć praktycznych + 10 godzin zajęć teoretycznych.

Lista przykładowych tematów:

1. Wprowadzenie i strategia egzaminacyjna

1. Omówienie formatu egzaminu FCE: części i typy zadań.
2. Zrozumienie poziomu B2 (CEFR): wymagania i oczekiwania.
3. Strategie zarządzania czasem na egzaminie.

2. Nauka słuchania (Listening)

1. Techniki efektywnego słuchania ze zrozumieniem.
2. Rozpoznawanie kluczowych informacji w rozmowach i wykładach.
3. Rozumienie intencji mówiącego i tonacji.
4. Praca z różnymi akcentami angielskiego.

3. Nauka czytania (Reading)

1. Skimming i scanning: szybkie przetwarzanie tekstów.
2. Rozpoznawanie głównych idei i szczegółów.
3. Praca z tekstami użytkowymi: artykuły, e-maile, ulotki.
4. Dedukcja znaczenia słów z kontekstu.

4. Nauka pisania (Writing)

1. Struktura formalnego i nieformalnego listu.
2. Pisanie artykułów: jak zainteresować czytelnika.
3. Tworzenie esejów opiniotwórczych.
4. Pisanie recenzji: książki, filmy, wydarzenia.
5. Jak organizować myśli w spójny sposób.

5. Nauka mówienia (Speaking)

1. Budowanie płynności w wyrażaniu opinii.
2. Opisywanie zdjęć: techniki porównywania i interpretacji.
3. Prowadzenie rozmów: interakcje i współpraca z partnerem.
4. Wyrażanie zgody, sprzeciwu i wątpliwości.
5. Przygotowanie odpowiedzi na pytania egzaminatora.

6. Nauka gramatyki

1. Konstrukcje czasowe: present, past i future w kontekście egzaminu.
2. Różnice między czasami perfect i continuous.
3. Zdania warunkowe (zero, first, second i third).
4. Mowa zależna: raportowanie wypowiedzi.
5. Strona bierna: użycie i znaczenie.

7. Rozszerzanie słownictwa

1. Synonimy i antonimy: wzbogacanie języka.
2. Kolokacje i frazeologizmy w codziennych kontekstach.
3. Słownictwo związane z pracą, edukacją i podróżami.
4. Wyrażenia idiomatyczne na poziomie B2.

8. Funkcje językowe

1. Prośby, propozycje i sugestie: formy formalne i nieformalne.
2. Jak wyrażać uczucia i emocje w mowie i piśmie.

3. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych.
4. Negocjowanie i rozwiązywanie problemów.

9. Praca z materiałami autentycznymi

1. Analiza krótkich artykułów prasowych.
2. Praca z ulotkami, reklamami i materiałami informacyjnymi.
3. Oglądanie krótkich filmów i wywiadów w języku angielskim.

10. Przygotowanie do części Use of English

1. Słowotwórstwo: jak tworzyć nowe formy słów.
2. Transformacje zdań: zmiana struktury gramatycznej.
3. Uzupełnianie luk w tekstach (open cloze i multiple-choice cloze).
4. Praca nad phrasal verbs i ich zastosowaniem.

11. Symulacje egzaminacyjne

1. Próbne testy z części słuchania i czytania.
2. Symulacje części ustnej: praca w parach.
3. Pisanie zadań egzaminacyjnych zgodnie z kryteriami FCE.

12. Rozwijanie naturalności i pewności w języku

1. Ćwiczenie wymowy i akcentu.
2. Parafrazowanie i wyrażanie tych samych myśli różnymi słowami.
3. Techniki budowania pewności siebie w komunikacji ustnej.

13. Doskonalenie strategii egzaminacyjnych

1. Analiza typowych błędów i sposoby ich unikania.
2. Praca nad płynnością i precyzją wypowiedzi.
3. Budowanie efektywnych nawyków uczenia się przed egzaminem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 32

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 32 Introduction to the FCE Exam Format	Aneta Przybulek	06-05-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
2 z 32 Reading Skills: Understanding the Gist	Aneta Przybulek	13-05-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
3 z 32 Listening Practice: Main Ideas	Aneta Przybulek	20-05-2025	19:10	20:10	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 32 Grammar Focus: Present Tenses	Aneta Przybulek	27-05-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
5 z 32 Vocabulary Expansion: Education	Aneta Przybulek	03-06-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
6 z 32 Writing Part 1: Essay Structure	Aneta Przybulek	10-06-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
7 z 32 Speaking Practice: Personal Questions	Aneta Przybulek	17-06-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
8 z 32 Grammar Focus: Past Tenses	Aneta Przybulek	24-06-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
9 z 32 Listening Practice: Detailed Comprehensi on	Aneta Przybulek	01-07-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
10 z 32 Reading Skills: Matching Headings	Aneta Przybulek	08-07-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
11 z 32 Vocabulary Expansion: Work and Jobs	Aneta Przybulek	15-07-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
12 z 32 Writing Part 2: Article	Aneta Przybulek	22-07-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
13 z 32 Speaking Practice: Describing Photos	Aneta Przybulek	29-07-2025	19:10	20:10	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 32 Grammar Focus: Future Tenses	Aneta Przybulek	05-08-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
15 z 32 Listening Practice: Identifying Opinion	Aneta Przybulek	12-08-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
16 z 32 Reading Skills: Multiple Choice	Aneta Przybulek	19-08-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
17 z 32 Vocabulary Expansion: Travel and Holidays	Aneta Przybulek	26-08-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
18 z 32 Writing Part 2: Review	Aneta Przybulek	02-09-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
19 z 32 Speaking Practice: Speculation	Aneta Przybulek	09-09-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
20 z 32 Grammar Focus: Conditionals	Aneta Przybulek	16-09-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
21 z 32 Listening Practice: Note Completion	Aneta Przybulek	23-09-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
22 z 32 Reading Skills: Sentence Insertion	Aneta Przybulek	30-09-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
23 z 32 Vocabulary Expansion: Health and Fitness	Aneta Przybulek	07-10-2025	19:10	20:10	01:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 32 Writing Part 2: Report	Aneta Przybulek	14-10-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
25 z 32 Speaking Practice: Discussion	Aneta Przybulek	21-10-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
26 z 32 Grammar Focus: Passive Voice	Aneta Przybulek	28-10-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
27 z 32 Listening Practice: Accents and Intonation	Aneta Przybulek	04-11-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
28 z 32 Reading Skills: Understanding Attitude	Aneta Przybulek	11-11-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
29 z 32 Mock Exam and Feedback	Aneta Przybulek	18-11-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
30 z 32 Walidacja szkolenia	-	25-11-2025	19:10	20:10	01:00	Nie
31 z 32 Egzamin FCE - część pisemna	-	28-11-2025	10:00	13:00	03:00	Tak
32 z 32 Egzamin FCE - część ustna	-	29-11-2025	10:00	11:00	01:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 260,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	154,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	154,71 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	760,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	760,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Przybułek

Aneta Przybułek jest doświadczoną lektorką języka angielskiego z wykształceniem kierunkowym. Ukończyła studia licencjackie na Uniwersytecie Warszawskim na kierunku Nauczanie języka angielskiego (2016–2020), a następnie kontynuowała edukację na studiach magisterskich z filologii hiszpańskiej w „Wszechnicy Polskiej” Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie (2020–2022).

Prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od września 2018 roku, zarówno w formie stacjonarnej, jak i online. W latach 2018–2023 była zatrudniona jako lektorka języka angielskiego i hiszpańskiego w szkole językowej Profi-Lingua, prowadząc kursy grupowe i indywidualne na różnych poziomach zaawansowania. Od września 2024 roku działa w ramach własnej działalności gospodarczej, współpracując z Uczelnią Łazarskiego (prowadzenie lektoratów) oraz uczniami indywidualnymi.

Specjalizuje się w przygotowaniu do egzaminów językowych, nauczaniu języka ogólnego oraz dostosowywaniu programu nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów. Jej doświadczenie obejmuje także nauczanie języka hiszpańskiego, co dodatkowo wspiera jej interdyscyplinarne podejście do dydaktyki językowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online – 3 miesiące dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela

- 3 miesięczny, Nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

Zwolnienie z podatku na podstawie art.43 pkt.1 poz.28 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.04 (z późn.zmianami)

Informacje dodatkowe

Certyfikacja (egzamin FCE First B2) realizowana jest przez zewnętrznego partnera - British Council.

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Adres

ul. Bankowa 14
40-007 Katowice
woj. śląskie

English Language Centre - dokładna lokalizacja do ustalenia

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294