



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie



II stopień: Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości" (kod zawodu 241103)

Numer usługi 2025/03/08/149298/2608064

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 184 h

📅 13.09.2025 do 30.04.2026

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

21,74 PLN brutto/h

21,74 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba: 1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone: • zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub • zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub • tytułem technika rachunkowości lub • inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia) 2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, 3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej. Usługa adresowana również: • dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery", • dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	184
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103).

Celem kształcenia jest również przygotowanie kandydata do uzyskania certyfikatu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Obsługa procesów księgowych”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych: 1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki, 2. Weryfikuje dowody księgowe, 3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu, 4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych.	1. Ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych; – wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych; – ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy; – omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych; – rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług; – rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej. 2. Weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych; – wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych. 3. – omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową; – oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony. 4. – wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy; – ustala salda końcowe kont bilansowych; – ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy.	Test teoretyczny
Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową: 1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat, 2. Przyporządkowuje salda do odpowiednich pozycji bilansu. 3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej.	1. Omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat; – przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat. 2. Omawia poszczególne pozycje bilansu; - przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu. 3. Opisuje konstrukcję informacji dodatkowej; - omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13825
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie Komisja Walidacyjna
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu241103) oraz uzyskaniem certyfikatu II stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji SKwP.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje 3 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej (120 godz.)

1. Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie
2. Aktywa pieniężne
3. Rozrachunki i fundusze specjalne
4. Obrót materiałowy i towarowy
5. Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne
6. Inwestycje i zobowiązania finansowe
7. Kapitał (fundusz) własny
8. Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
9. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów
10. i ewidencja produktów
11. Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa
12. Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia
13. Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych wynikające z ustawy o rachunkowości oraz obowiązki związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych i zatwierdzeniem rocznych sprawozdań finansowych.

Moduł IV Prawo podatkowe (40 godz.)

1. Podatek od towarów i usług (VAT)
2. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
3. Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT
4. Podatki i opłaty kosztowe
5. Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (20 godz.)

Egzamin (4 godz.)

Łączny czas trwania kursu wynosi 184 godziny lekcyjne w tym:

Liczba godz. teoretycznych - 94;

Liczba godzin praktycznych - 90.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- **zaświadczenie o ukończeniu kursu** wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) - zdobywając co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- **certyfikat SKwP** potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103- zdobywając co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z

każdej części egzaminu,

- **certyfikat ZSK** dla kwalifikacji wolnorynkowej "Obsługa procesów księgowych" (wpisanej do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226). – potwierdzając wszystkie kryteria weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

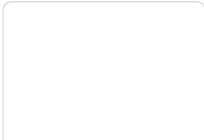
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,74 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Konrad Sawicki



radca prawny, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP od 2015 roku.



2 z 2

Aneta Przybylska

Wykształcenie wyższe magisterskie, praktyk w zakresie rachunkowości i podatków z wieloletnim doświadczeniem w wielu branżach. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu rachunkowości i podatków. Od 2016 roku wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

- Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (podręcznik oraz zbiór zadań),
- Prawo cywilne,
- Prawo gospodarcze,
- Prawo pracy,
- ustawę o rachunkowości,

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub

- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub

- tytułem technika rachunkowości lub

- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada 138 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa godzin zegarowych. Czas każdego spotkania 6-8.godzinowego z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 30. minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKwP zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników:

- Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)
- 4 GB pamięci RAM
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż 1 Mb/s . Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327