



CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

72 oceny

Indywidualny kurs online z języka angielskiego - FCE First B2 z non native speakerem - 30 x 60 min + zewnętrzna certyfikacja FCE

Numer usługi 2025/03/07/136122/2606765

5 260,00 PLN brutto

5 260,00 PLN netto

154,71 PLN brutto/h

154,71 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 07.05.2025 do 13.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przygotowujący do egzaminu FCE jest przeznaczony dla młodzieży i osób dorosłych posługujących się językiem angielskim na poziomie min. B1/B2 (średnio-zaawansowanym).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	06-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdania zewnętrznej certyfikacji B2 First. Kurs kończy się egzaminem B2 First (FCE) który potwierdza kwalifikacje językowe na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne typy zadań w części Reading i Use of English oraz stosuje odpowiednie strategie do ich rozwiązania.	Uczestnik poprawnie identyfikuje typy pytań w zadaniach Reading i Use of English oraz wybiera optymalną metodę rozwiązania (np. skanowanie tekstu, analiza kontekstu).	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy spójne teksty pisemne zgodne z wymaganiami części Writing (np. esej, list formalny).	Uczestnik poprawnie stosuje struktury tekstu (np. wprowadzenie, rozwinięcie, zakończenie), używa odpowiedniego słownictwa i gramatyki, spełnia wymagania dotyczące liczby słów.	Wywiad swobodny
Uczestnik ocenia i uzasadnia swoje wybory w kontekście pytań w części Listening	Uczestnik wybiera poprawne odpowiedzi na pytania, uzasadniając je na podstawie informacji zawartych w nagraniach.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi płynne rozmowy na tematy ogólne i akademickie w części Speaking, stosując odpowiednie rejestry językowe.	Uczestnik mówi płynnie, stosując odpowiednie zwroty, gramatykę i słownictwo w rozmowach na zadane tematy.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik zarządza czasem efektywnie podczas egzaminu, realizując zadania w wymaganym czasie.	Uczestnik wykonuje zadania w części Reading, Writing, Use of English i Listening, mieszcząc się w czasie przeznaczonym na każdą część testu.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje odpowiednie techniki parafrazowania i używa synonimów, aby uniknąć powtórzeń w częściach Writing i Speaking.	Uczestnik skutecznie parafrazuje zdania i stosuje synonimy w odpowiedzi na pytania w części Writing i Speaking, unikając powtarzania tych samych wyrażeń.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje i uzasadnia wybory leksykalne i gramatyczne w kontekście konkretnych zadań w części Writing i Speaking.	Uczestnik uzasadnia wybór użytych wyrazów i struktur gramatycznych, wskazując ich funkcję w danym kontekście (np. formalność, precyzyjność).	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik monitoruje swoje postępy w nauce języka angielskiego, identyfikuje obszary wymagające poprawy i podejmuje odpowiednie działania w celu ich poprawy.	Uczestnik regularnie analizuje swoje wyniki w testach próbnych i na podstawie uzyskanych informacji podejmuje działania w celu poprawy słabych punktów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Cambridge School of English - dyrektor metodyczna
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	British Council Polska
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do egzaminu FCE.

W całkowitej cenie szkolenia zawarty koszt zewnętrznego egzaminu FCE w British Council.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Usługa w formie mieszanej - zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie (30 x 60 minut) + zewnętrzny egzamin FCE - 4 godziny (egzamin pisemny + ustny).

Usługa zdalna - kursant otrzymuje dostęp do platformy e-learningowej z której może korzystać bez żadnych ograniczeń między spotkaniami. Cambridge School of English nie kontroluje czasu spędzonego przez kursanta na platformie i samodzielnej nauce.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona po zakończeniu zajęć z lektorem a przed egzaminem zewnętrznym.

Zajęcia realizowane są w **trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia - przygotowanie do egzaminu FCE.

Lista przykładowych tematów:

1. Wprowadzenie i strategia egzaminacyjna

1. Omówienie formatu egzaminu FCE: części i typy zadań.
2. Zrozumienie poziomu B2 (CEFR): wymagania i oczekiwania.
3. Strategie zarządzania czasem na egzaminie.

2. Nauka słuchania (Listening)

1. Techniki efektywnego słuchania ze zrozumieniem.
2. Rozpoznawanie kluczowych informacji w rozmowach i wykładach.
3. Rozumienie intencji mówiącego i tonacji.
4. Praca z różnymi akcentami angielskiego.

3. Nauka czytania (Reading)

1. Skimming i scanning: szybkie przetwarzanie tekstów.
2. Rozpoznawanie głównych idei i szczegółów.
3. Praca z tekstami użytkowymi: artykuły, e-maile, ulotki.
4. Dedukcja znaczenia słów z kontekstu.

4. Nauka pisania (Writing)

1. Struktura formalnego i nieformalnego listu.
2. Pisanie artykułów: jak zainteresować czytelnika.
3. Tworzenie esejów opiniotwórczych.
4. Pisanie recenzji: książki, filmy, wydarzenia.
5. Jak organizować myśli w spójny sposób.

5. Nauka mówienia (Speaking)

1. Budowanie płynności w wyrażaniu opinii.
2. Opisywanie zdjęć: techniki porównywania i interpretacji.
3. Prowadzenie rozmów: interakcje i współpraca z partnerem.
4. Wyrażanie zgody, sprzeciwu i wątpliwości.
5. Przygotowanie odpowiedzi na pytania egzaminatora.

6. Nauka gramatyki

1. Konstrukcje czasowe: present, past i future w kontekście egzaminu.
2. Różnice między czasami perfect i continuous.
3. Zdania warunkowe (zero, first, second i third).
4. Mowa zależna: raportowanie wypowiedzi.
5. Strona bierna: użycie i znaczenie.

7. Rozszerzanie słownictwa

1. Synonimy i antonimy: wzbogacanie języka.
2. Kolokacje i frazeologizmy w codziennych kontekstach.
3. Słownictwo związane z pracą, edukacją i podróżami.
4. Wyrażenia idiomatyczne na poziomie B2.

8. Funkcje językowe

1. Prośby, propozycje i sugestie: formy formalne i nieformalne.
2. Jak wyrażać uczucia i emocje w mowie i piśmie.
3. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych.
4. Negocjowanie i rozwiązywanie problemów.

9. Praca z materiałami autentycznymi

1. Analiza krótkich artykułów prasowych.
2. Praca z ulotkami, reklamami i materiałami informacyjnymi.
3. Oglądanie krótkich filmów i wywiadów w języku angielskim.

10. Przygotowanie do części Use of English

1. Słowotwórstwo: jak tworzyć nowe formy słów.
2. Transformacje zdań: zmiana struktury gramatycznej.
3. Uzupełnianie luk w tekstach (open cloze i multiple-choice cloze).
4. Praca nad phrasal verbs i ich zastosowaniem.

11. Symulacje egzaminacyjne

1. Próbné testy z części słuchania i czytania.
2. Symulacje części ustnej: praca w parach.
3. Pisanie zadań egzaminacyjnych zgodnie z kryteriami FCE.

12. Rozwijanie naturalności i pewności w języku

1. Ćwiczenie wymowy i akcentu.

- 2. Parafrazowanie i wyrażanie tych samych myśli różnymi słowami.
- 3. Techniki budowania pewności siebie w komunikacji ustnej.

13. Doskonalenie strategii egzaminacyjnych

- 1. Analiza typowych błędów i sposoby ich unikania.
- 2. Praca nad płynnością i precyzją wypowiedzi.
- 3. Budowanie efektywnych nawyków uczenia się przed egzaminem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 harmonogram do ustalenia bliżej terminu startu	Marina Gubernskaya	07-05-2025	10:00	13:00	03:00
2 z 2 walidacja	-	08-09-2025	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 260,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	154,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	154,71 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	760,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	760,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marina Gubernskaya

Doświadczenie zawodowe (2020 – obecnie)

Lektor języka angielskiego / Korepetytor

Prowadzenie indywidualnych zajęć językowych dostosowanych do potrzeb ucznia, tworzenie spersonalizowanych planów nauczania w oparciu o cele i tempo ucznia.

Nauczanie języka angielskiego (zarówno brytyjskiego, jak i amerykańskiego) na poziomach A1-C1, z uwzględnieniem różnych celów (np. przygotowanie do egzaminów, konwersacje, nauka języka zawodowego).

Wykorzystanie autentycznych materiałów edukacyjnych, takich jak artykuły, nagrania wideo, książki, filmy oraz nowoczesnych metod komunikacyjnych, np. metody komunikacyjnej i CLIL (Content and Language Integrated Learning).

Zajęcia prowadzone zarówno w tradycyjnej formie stacjonarnej, jak i online (Skype, Zoom), umożliwiające elastyczność i dostępność na różnych poziomach zaawansowania.

Prowadzenie kursów grupowych i szkoleń TKT

Doświadczenie w prowadzeniu kursów grupowych, w tym kursów przygotowujących do egzaminu TKT (Teaching Knowledge Test), z uwzględnieniem elementów metodologicznych i praktycznych aspektów nauczania.

Planowanie i realizacja programu szkoleniowego, monitorowanie postępów uczestników, udzielanie informacji zwrotnej oraz organizowanie ćwiczeń praktycznych w grupach.

Współpraca z innymi lektorami oraz organizacja materiałów i testów oceniających postępy uczniów. Dodatkowe kwalifikacje (2016)

TKT Module 1 – Zaporoska Szkoła Językowa „Polyglot”

Uzyskany certyfikat w zakresie teorii nauczania i metodologii, co pozwoliło na wzbogacenie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online – 3 miesiące dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- 3 miesięczny, Nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

Zwolnienie z podatku na podstawie art.43 pkt.1 poz.28 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.04 (z późn.zmianami)

Informacje dodatkowe

Certyfikacja (egzamin FCE First B2) realizowana jest przez zewnętrznego partnera - British Council.

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294