



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
176 ocen

Excel BI - import i porządkowanie danych, ładowanie danych do Excela, analiza oraz dynamiczna prezentacja - POWER QUERY, POWER PIVOT

Numer usługi 2025/03/07/54658/2606376

2 952,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
227,08 PLN brutto/h
184,62 PLN netto/h

📍 Sopot / stacjonarna

📅 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 04.09.2025 do 05.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla Analityków danych, Pracowników finansowych i księgowych, Specjalistów ds. controllingu, Pracowników działów sprzedaży i marketingu oraz wszystkich zainteresowanych. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

02-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest przygotowanie teoretycznej i praktycznej wiedzy nauki efektywnego importowania i przekształcania danych. Uczestnicy dowiedzą się, jak pobierać dane z różnych źródeł i przekształcać je w Power Query. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi zarządzać nazwami, deklarować nazwy dynamiczne,	Uczestnik tworzy i zarządza nazwami w Excelu, w tym: Definiuje nazwy dla zakresów komórek i formuł. Tworzy dynamiczne nazwy przy użyciu funkcji OFFSET, INDEX, SEQUENCE lub LET. Modyfikuje, usuwa i zarządza nazwami w Menedżerze Nazw. Wykorzystuje nazwy w formułach i raportach.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje Instalacje dodatku jego konfiguracji oraz Interfejsu użytkownika	Zainstalować i aktywować dodatek Power Query oraz Power Pivot w Excelu. Skonfigurować dodatek – sprawdzić poprawność instalacji, włączyć odpowiednie opcje w ustawieniach Excela. Charakteryzować interfejs użytkownika – wskazać i opisać główne elementy interfejsu Power Query :Menu i wstążkę narzędzia, Opcje importu i transformacji danych, Strukturę modelu danych i relacje między tabelami.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi filtrować dane i sortować je	Filtrować dane w Excelu oraz Power Query, w tym: Stosować filtry podstawowe (np. tekstowe, liczbowe, daty), Używać filtrów zaawansowanych (np. warunkowych, niestandardowych), Filtrować dane dynamicznie w Power Query. Sortować dane według jednego lub wielu kryteriów, w tym: Sortować rosnąco/malejąco, Sortować według wartości, kolorów, ikon, Używać sortowania niestandardowego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Optymalna „personalizacja” programu do pracy, zaawansowane opcje ustawień Excela, instalacja dodatków
- Zarządzanie nazwami, deklarowanie nazw dynamicznych, szerokie wykorzystanie nazw zakresów
- Technologie pobierania danych ze źródeł zewnętrznych:
- Klasyczne narzędzia pobierania danych – MS Query - źródła danych Excela, kwerendy baz danych, pobieranie danych z różnych źródeł, wykorzystanie Internetu
 - • **Dodatek Power Query** Instalacja dodatku jego konfiguracja oraz Interfejs użytkownika
 - Tworzenie źródeł danych oraz importowanie danych
 - z pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, .pdf, .txt)
 - z wielu plików jednocześnie, z danego folderu
 - z zasobów sieciowych - strony internetowe
 - Przygotowanie danych
 - Filtrowanie danych i Sortowanie danych
 - Usuwanie oraz zachowywanie wierszy oraz kolumn
 - Przekształcanie kolumn i wierszy
 - Transpozycja danych
 - Przekształcanie informacji tekstowych (przycinanie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu, itp.)
 - Przekształcanie dat (dzień tygodnia, miesiąc, rok, tydzień roku, itp.)
 - Praca na liczbach (klasyczne operacje, zaokrąglanie itp.)
 - Grupowanie i agregowanie danych
 - Dzielenie kolumn oraz scalanie kolumn
 - Tworzenie własnych kolumn niestandardowych, kolumny warunkowe, kolumny z przykładów, tworzenie kolumn opartych o daty, liczby lub tekst
 - Działania na zapytaniach
 - Łączenie oraz scalanie zapytań
 - Rodzaje sprzężeń między zapytaniem
 - Ustawienia ładowania danych
 - Duplikowanie i odwołania do zapytań
 - Odświeżanie oraz automatyzacja importu danych z Power Query do Excela
 - Powrót z Excela do danych w Power Query –
 - dalsza edycja zapytań
 - **Dodatek Power Pivot** Instalacja dodatku jego konfiguracja oraz Interfejs użytkownika
 - Importowanie danych zewnętrznych do Power Pivot
 - Import z pliku (Excel, .csv, .xml, tekstowe),
 - klasycznie Ctrl+C - Ctrl+V, z bazy danych
 - Dane importowane przy użyciu dodatku Power Query
 - Filtrowanie danych przy imporcie
 - Wybieranie kolumn przy imporcie
 - Zarządzanie danymi w Power Pivot
 - Widoki danych – widok diagramu
 - Tworzenie modelu danych i hierarchii – budowanie i edycja relacji
 - Typy i formaty danych, sortowanie, filtrowanie danych w modelu

- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Inicjacja tabeli przestawnej w Power Pivot
- **Tabela przestawna** Stosowanie tabel przestawnych jako narzędzia analizy danych biznesowych
 - zasady tworzenia tabel przestawnych
 - Proces tworzenia i organizacji tabeli przestawnej - Excel
 - Tabela przestawna - różnice między dodatkiem Power Pivot
 - a arkuszem Excel
 - Łączenie pól z różnych źródeł w tabeli przestawnej, spłaszczona tabela przestawna
 - Powrót i edycja do aktywnego modelu w Power Pivot
 - Własne pola obliczeniowe, grupowanie danych, niestandardowe formatowanie danych, formatowanie warunkowe w tabeli przestawnej
 - Wykorzystanie fragmentatorów do zaawansowanej prezentacji danych biznesowych, prezentacja danych w czasie – dynamiczna oś czasu
 - Tworzenie, formatowanie, filtrowanie wykresów przestawnych
- Inne narzędzia analizy danych
 - Sumy częściowe
 - Funkcje bazodanowe, przykłady zastosowań praktycznych - dobór kryteriów, alternatywa i koniunkcja kryteriów
 - Automatyzacja obliczeń za pomocą funkcji budowanych przez użytkownika, korzystanie z nich w innych arkuszach
 - Tworzenie własnych dodatków

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Optymalna „personalizacja” programu do pracy, zaawansowane opcje ustawień Excela, instalacja dodatków Zarządzanie nazwami, deklarowanie nazw dynamicznych, szerokie wykorzystanie nazw zakresów	Janusz Gach	04-09-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 11 Przerwa	Janusz Gach	04-09-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 11 Instalacja dodatku jego konfiguracja oraz Interfejs użytkownik	Janusz Gach	04-09-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 11 Przerwa	Janusz Gach	04-09-2025	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Przygotowanie danych Filtrowanie danych i Sortowanie danych Usuwanie oraz zachowywanie wierszy oraz kolumn Przekształcanie kolumn i wierszy	Janusz Gach	04-09-2025	13:15	16:00	02:45
6 z 11 Przekształcanie informacji tekstowych (przycinanie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu, itp.)	Janusz Gach	05-09-2025	09:00	11:00	02:00
7 z 11 Przerwa	Janusz Gach	05-09-2025	11:00	11:15	00:15
8 z 11 Działania na zapytaniach Łączenie oraz scalanie zapytań Rodzaje sprzężeń między zapytaniami Ustawienia ładowania danych Duplikowanie i odwołania do zapytań	Janusz Gach	05-09-2025	11:15	13:00	01:45
9 z 11 Przerwa	Janusz Gach	05-09-2025	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Instalacja dodatku jego konfiguracja oraz Interfejs użytkownika Importowanie danych zewnętrznych do Power Pivot Import z pliku (Excel, .csv, .xml, tekstowe),	Janusz Gach	05-09-2025	13:15	15:00	01:45
11 z 11 Walidacja	-	05-09-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	227,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	184,62 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Gach

Wykładowca - trener z ponad trzydziestoletnim doświadczeniem. Specjalizuje się między innymi w tematyce zastosowania arkuszy kalkulacyjnych w analizach związanych z potrzebami biznesu. Autor wielu programów szkoleniowych z dziedziny wykorzystania informatyki we wspomaganii zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera (dofinansowanie obejmuje) uczestnictwo w szkoleniu, autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego. oraz certyfikat.

Pozostałe koszty związane z realizacją szkolenia pozostają do dopłaty przez uczestnika szkolenia. W celu szczegółowych informacji prosimy o kontakt.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Osoba walidująca jest zaangażowana jedynie na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, nie uczestniczy w procesie tworzenia ani uzupełniania dokumentacji walidacyjnej.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Adres

ul. Jana Jerzego Haffnera 59

81-715 Sopot

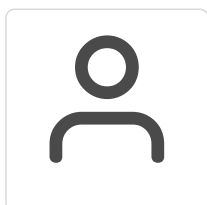
woj. pomorskie

Hotel Haffner

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216