



AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR KONRAD
TAGOWSKI



Prawo Pracy 2025: Nowe Regulacje, Dokumentacja i Praktyka - szkolenie

Numer usługi 2025/03/07/21308/2606310

📍 Kołobrzeg / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 23.09.2025 do 26.09.2025

4 674,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

194,75 PLN brutto/h

158,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do pracowników działów kadrowo-płacowych oraz HR, do osób odpowiedzialnych za tworzenie dokumentacji pracowniczej, zawieranie umów, wystawianie dokumentów, wyliczanie wynagrodzeń i świadczeń. Brak wymagań co do staż pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznego, zgodnego z przepisami zarządzania dokumentacją pracowniczą, zawierania umów, wyliczania wynagrodzeń oraz wdrażania nowych regulaminów w oparciu o najnowsze zmiany w Prawie Pracy.

Szkolenie zapewni uczestnikom dogłębną wiedzę o aktualnym stanie prawnym oraz umiejętności praktyczne niezbędne do codziennego zarządzania kadrami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia definiuje aktualny stan prawny w Prawie Pracy i prowadzi dokumentację pracowniczą i efektywnie zarządza kadrami.	- tworzy i aktualizuje regulaminy i dokumentację pracowniczą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prawidłowo sporządza umowy, świadectwa pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- wylicza wynagrodzenia, premie i inne świadczenia pieniężne zgodnie z przepisami i najlepszymi praktykami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

Prawo pracy - od rekrutacji do zatrudnienia

- 1. Rekrutacja.
- proces rekrutacji – odmowa zatrudnienia i konsekwencje wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- wybór rodzaju umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwa, sezonowa, dorywcza, obiektywne przyczyny)
- umowa na okres próbny – regulacje obowiązujące od 26.04.2024r.
- wyliczanie wynagrodzenia netto

- ogólny zarys umów cywilnych i umów o pracę

- RODO i wymogi Kodeksu pracy

2. Dokumenty wymagane przy zatrudnieniu

- kwestionariusz osobowy – przed i po zawarciu umowy - przykłady

- dokumenty z poprzednich miejsc pracy

- uprawnienia i kwalifikacje

- orzeczenie lekarskie – skierowanie na badania

- sporządzenie umowy o pracę – treść – przypadki szczególne - przykłady

- klauzula RODO

3. Źródła prawa pracy w tym kodeks pracy.

4. Akta osobowe

- przepisy obowiązujące – rozp. z dnia 25.03.2024r.

- informacja z art. 29 kodeksu pracy

- obwieszczenie lub regulamin pracy

- oświadczenia wynikające z przepisów prawa pracy

- elektronizacja dokumentacji

- przechowywanie dokumentacji pracowników

- dokumentacja ZUS

- wymagania RODO

- zmiany w rozporządzeniu w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 06.03.2023 r.

- nowa część E

- informacje dotyczące: kontroli trzeźwości, badania stanu trzeźwości oraz środków działających podobnie do alkoholu

- dokumenty dotyczące wykonywania pracy zdalnej

- zmiany w rozporządzeniu w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 09.05.2023 r.

- nowe wnioski pracowników

- dokumenty dot. elastycznej organizacji pracy

- dokumenty nt. ubiegania się o zwolnienie z powodu działania siły wyższej

- dokumenty nt. ubiegania się o urlop opiekuńczy

- zgoda lub brak zgody – art. 148 pkt 3 Kp i art. 178 § 2 Kp

5. Regulaminy

6. Inne umowy

- umowa o podniesieniu kwalifikacji zawodowych – zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów

- umowa o zakazie konkurencji – kontekst nowej regulacji prawnej zawartej w Kp obowiązującej od dnia 26.04.2023 r.

- umowa o odpowiedzialności materialnej

7. Świadectwo pracy

8. Kodeks pracy

- kontrola trzeźwości pracowników – zasady obowiązujące od dnia 21.02.2023 r.
- obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu
- uprawnienia pracodawcy i pracowników w ww. zakresie
- nowa definicja kary pieniężnej z art. 108 Kodeksu pracy
- przesłanki dotyczące wykonywania pracy zdalnej i wyjątki – zasady obowiązujące od dnia 07.04.2023 r.
- polecenie pracy zdalnej przez pracodawcę
- umowa o pracę w trybie pracy zdalnej
- okazjonalna praca zdalna
- ustalenie zasad pracy zdalnej
- praca zdalna a ekwiwalent i pokrycie kosztów ponoszonych przez pracownika
- pokrywanie kosztów i wypłacanie ekwiwalentu lub ryczałtu a koszty uzyskania przychodu pracownika
- interpretacje Krajowej Informacji Skarbowej
- zmiana do rozp. w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (wejście w życie 17.11.2023r. oraz 17.05.2024r.)
- nowe wymagania
- wpływ zmian przepisu na wyliczenie kosztów, ekwiwalentu, ryczałtu w przypadku pracy zdalnej

9. PPK

10. Ustawa o obronie ojczyzny (Dz. U. 2024 poz. 248)

11. Podróże służbowe

12. Zmiany do Kodeksu pracy od 26.04.2023 r.

Kodeksu pracy

- zmiana warunków zatrudnienia
- wniosek pracownika o zmianę warunków zatrudnienia
- przypadki, które nie mogą stanowić przyczyny rozwiązania stosunku pracy
- nowe obowiązki informacyjne pracodawców
- zasady odbywania szkoleń przez pracowników
- nowy wymiar długości przerw w pracy
- zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej
- urlop opiekuńczy – znaczna opieka lub wsparcie z poważnych względów medycznych
- elastyczna organizacja pracy
- zwiększony nowy katalog wykroczeń Kodeksu pracy
- orzeczenia TSUE
- przepisy przejściowe (wnioski pracownika ...)
- urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski

13. Rozp. z 08.05.2023 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków.

14. Wybrane projekty/zmiany w prawie pracy

- zmiana do Kodeksu pracy (Dz.U. 2024 poz. 878)
- zmiana do Kodeksu pracy - od 19.03.2025r. w sprawie uzupełniającego urlopu macierzyńskiego
- rozp. w sprawie zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od 01.09.2023 r.
- ustawa z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy o emeryturach pomostowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 22.08.2023 r. Wejście w życie zapisów: obowiązuje – od 01.09.2023 r. od 22.09.2023 r., od 01.01.2024 r. (roszczenia pracowników, dodatek za szczególne warunki pracy, nowa kwota składek na ZZ w roku podatkowym 840 zł, obowiązki dalszego zatrudniania pracownika ...)
- ustawa o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawy – Kodeks postępowania karnego oraz niektórych innych ustaw – wejście w życie m.in. 28.09.2023r. – nowe zasady opłat sądowych w sprawach prawa pracy
- zmiana ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw z 28.07.2023r. (wejście w życie 15.02.24r.) w zakresie rejestrów i danych osób – nowe obowiązki PIP
- o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw z 14.04.23r. (wejście w życie 27.09.23r. w zakresie czasu pracy)
- o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z 11.08.23r. (wejście w życie 01.01.24r. w zakresie czasu pracy pracowników służby cywilnej)
- ustawa z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928)
- ustawa z dnia 18.11.2020r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2024 poz. 1045)

Dzień drugi

Umowy cywilnoprawne

1. Rodzaje umów cywilnych

- która umowa cywilna jest idealna dla przedsiębiorcy, a która dla drugiej strony
- konsekwencje przedsiębiorcy wynikające z rodzaju zawartej umowy cywilnej

2. Kodeks cywilny

- zarys regulacji dotyczących umów cywilnych

3. Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu

- regulacje prawne dotyczące zleceniodawcy, zleceniobiorcy, podmiotu jednoosobowego

4. Ordynacja podatkowa

5. Umowa zlecenie

- zawieranie umów
- cechy charakterystyczne
- różnice pomiędzy umową cywilną a umową o pracę
- nowy sposób wyliczenia wynagrodzenia od 2023 r.
- koszty uzyskania przychodu
- kwota zmniejszająca podatek od 2023 r.
- kontrakty
- oświadczenia i PIT-2 (9)

6. Umowa o świadczenie usług

- zasady zawierania

7. Umowa o dzieło.

- cechy charakterystyczne umów

- nowe obowiązki od 01.01.2021 r. – zgłoszenie umów do ZUS

- kiedy 20 % a kiedy 50 % kosztów uzyskania przychodu

- kwota zmniejszająca podatek od 2023 r.

- oświadczenia i PIT-2 (9)

- zasady zawierania

8. Wynagrodzenie na podstawie umów cywilnych

- minimalne wynagrodzenie godzinowe

- zasady wypłacania wynagrodzenia

- odstępstwa od minimalnego wynagrodzenia godzinowego

- umowy z osobami uczącymi się

- wiek zleceniobiorcy a wysokość wynagrodzenia netto

9. Orzecznictwo SN.

10. Specyficzne przypadki

- działalność gospodarcza bez wpisu do CEIDG – stawka minimalnego wynagrodzenia godzinowego

- działalność gospodarcza bez wpisu do CEIDG – 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia i od 01.07.2023r. 75%

- projekt - działalność gospodarcza bez wpisu do CEIDG – w roku 9-krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia

- wymogi i regulacje formalne

- konsekwencje – ZUS, US

11. Zleceniodawca i zleceniobiorca – obowiązki stron

12. Umowa zlecenie a umowa o pracę w aspekcie ryzyka procesowego

- umowa ustna – obowiązki zleceniodawcy

13. Ewidencja czasu zlecenia - usługi

14. Wynagrodzenia.

15. Przykłady złych umów i dobrych praktycznych rozwiązań

16. Ćwiczenia i studium przypadków

17. Projekty przepisów dotyczących umów cywilnych

- wydanie decyzji administracyjnej przez organa PIP uznania istnienia stosunku pracy

Dzień trzeci

Prawo pracy, wynagrodzenia, premie, inne świadczenia pieniężne

1. Wynagrodzenie za pracę i zagadnienia czasu pracy – ogólny zarys wymogów prawnych

2. Umowa o pracę – aspekt wynagrodzenia za pracę

3. Regulamin pracy – zasady wypłaty wynagrodzenia

4. Regulamin wynagradzania – informacje o wynagrodzeniu

5. Układ Zbiorowy Pracy – ujęcie wynagrodzeń i funkcja

6. Inne regulacje określające wynagrodzenie za pracę

7. Minimalne wynagrodzenie za pracę

8. Wynagrodzenie określone stawką miesięczną lub godzinową
9. Wynagrodzenie a rodzaj systemu czasu pracy i długość okresu rozliczeniowego
10. Wynagrodzenie za pracę w normatywnym czasie pracy
11. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
12. Dodatek z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych
13. Dodatek za pracę świadczoną w porze nocnej
14. Wynagrodzenie za pracę w dzień dodatkowo wolny od pracy
15. Wynagrodzenie za pracę w dzień świąteczny
16. Wynagrodzenie za czas zwolnienia ze świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia
17. Premie i inne podobne świadczenia
18. Ekwiwalenty pieniężne za pranie lub/i używanie własnej odzieży i obuwia roboczego
19. Obliczania świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy
20. Orzecznictwo Sądu Najwyższego – wynagrodzenie, premie, nagrody
21. Sporządzanie świadectw pracy
22. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
23. Wypłata wynagrodzenia- jak płacić wynagrodzenie - do ręki czy na konto
24. Zwolnienia z podatku
25. Zmiana rozp. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubez. emer. i rentowe 2023 r.
26. Zmiana ustawy o emeryturach pomostowych oraz niektórych innych ustaw 2023 r.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, ćwiczenia i zadania, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych z przerwami.

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Rekrutacja, Dokumenty wymagane przy zatrudnieniu, Źródła prawa pracy w tym kodeks pracy	Ekspert Prawa Pracy	24-09-2025	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 22 Przerwa	Ekspert Prawa Pracy	24-09-2025	10:00	10:30	00:30
3 z 22 Akta osobowe, Regulaminy, Inne umowy, Świadcstwo pracy, Kodeks pracy	Ekspert Prawa Pracy	24-09-2025	10:30	12:30	02:00
4 z 22 Przerwa	Ekspert Prawa Pracy	24-09-2025	12:30	13:00	00:30
5 z 22 PPK, Ustawa o obronie ojczyzny (Dz. U. 2024 poz. 248), Podróże służbowe, Zmiany do Kodeksu pracy od 26.04.2023 r.	Ekspert Prawa Pracy	24-09-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 22 Przerwa	Ekspert Prawa Pracy	24-09-2025	14:30	15:00	00:30
7 z 22 Rozp. z 08.05.2023 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków, Wybrane projekty/zmiany w prawie pracy	Ekspert Prawa Pracy	24-09-2025	15:00	16:00	01:00
8 z 22 Rodzaje umów cywilnych, Kodeks cywilny, Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu, Ordynacja podatkowa	Ekspert Prawa Pracy	25-09-2025	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 22 Przerwa	Ekspert Prawa Pracy	25-09-2025	10:00	10:30	00:30
10 z 22 Umowa zlecenie, Umowa o świadczenie usług, Umowa o dzieło, Wynagrodzenie na podstawie umów cywilnych	Ekspert Prawa Pracy	25-09-2025	10:30	12:30	02:00
11 z 22 Przerwa	Ekspert Prawa Pracy	25-09-2025	12:30	13:00	00:30
12 z 22 Orzecznictwo SN, Specyficzne przypadki, Zleceniodawca i zleceniobiorca – obowiązki stron, Umowa zlecenie a umowa o pracę w aspekcie ryzyka procesowego	Ekspert Prawa Pracy	25-09-2025	13:00	14:30	01:30
13 z 22 Przerwa	Ekspert Prawa Pracy	25-09-2025	14:30	15:00	00:30
14 z 22 Ewidencja czasu zlecenia - usługi, Wynagrodzenia, Przykłady złych umów i dobrych praktycznych rozwiązań, Projekty przepisów dotyczących umów cywilnych	Ekspert Prawa Pracy	25-09-2025	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 22 Wynagrodzenie za pracę i zagadnienia czasu pracy, Umowa o pracę – aspekt wynagrodzenia za pracę, Regulamin pracy – zasady wypłaty wynagrodzenia	Ekspert Prawa Pracy	26-09-2025	08:00	09:30	01:30
16 z 22 Przerwa	Ekspert Prawa Pracy	26-09-2025	09:30	10:00	00:30
17 z 22 Regulamin wynagradzania, Minimalne wynagrodzenie za pracę, Wynagrodzenie określone stawką miesięczną lub godzinową	Ekspert Prawa Pracy	26-09-2025	10:00	11:30	01:30
18 z 22 Przerwa	Ekspert Prawa Pracy	26-09-2025	11:30	12:00	00:30
19 z 22 Dodatek z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, Wynagrodzenie za pracę w dzień dodatkowo wolny od pracy, Premie i inne podobne świadczenia	Ekspert Prawa Pracy	26-09-2025	12:00	13:30	01:30
20 z 22 Przerwa	Ekspert Prawa Pracy	26-09-2025	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 22 Sporządzanie świadectw pracy, Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, Wypłata wynagrodzenia, Zwolnienia z podatku	Ekspert Prawa Pracy	26-09-2025	14:00	15:00	01:00
22 z 22 Walidacja	-	26-09-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 674,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	194,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	158,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert Prawa Pracy

Absolwent Politechniki Wrocławskiej (1998) radca prawny Państwowej Inspekcji Pracy, praktyk z długoletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym. Bogata wiedza z zakresu stosowania przepisów prawa pracy wpływająca z doświadczenia z kontroli jednostek samorządowych, publicznych oraz firm komercyjnych. Ceniony na szkoleniach za wiedzę praktyczną i przykłady z "życia wzięte", wiedzę podawaną w przystępny sposób. Zawsze bardzo wysoko oceniany w ankietach poszkoleniowych.

Opinie po szkoleniach eksperta:

" Wykładowca świetny - kompetentny i mega sympatyczny. Fantastyczna atmosfera".

"Szkolenie przeprowadzone zgodnie z oczekiwaniami"

"Super"

"Osoba prowadząca merytoryczna, posiadająca wiedzę , praktyk"

"Szkolenie przeprowadzone jest przez praktyka mającego wiedzę, praktykę w zakresie tematu szkoleń. Przedstawia ciekawe przykłady z życia wzięte."

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne , konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi.

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Adres

ul. Wschodnia 35
78-100 Kołobrzeg
woj. zachodniopomorskie

Uczestnictwo w szkoleniu w formule wyjazdowej to wyjątkowa okazja do poszerzenia wiedzy i ugruntowania dotychczasowych kompetencji, szczególnie w kontekście najnowszych zmian prawnych i ustawowych. Dzięki doświadczeniu naszego eksperta mają Państwo możliwość poznania praktycznych rozwiązań, które pomogą w codziennych wyzwaniach zawodowych. Bezpośredni kontakt z ekspertem pozwala nie tylko na uzyskanie odpowiedzi na nurtujące pytania, ale również stanowi inspirującą przestrzeń do wymiany doświadczeń i nawiązania cennych relacji zawodowych.

Cena obejmuje wszystkie elementy konieczne do realizacji usługi w tym: koszty uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia z pobytem 4400,00 (pokój dwu lub trzyosobowy)

Dopłata do pokoju jednoosobowego 480,00

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Elżbieta Nałęcz

E-mail enalecz@akk.com.pl

Telefon (+48) 601 950 841