



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



**Etyka i odpowiedzialność audytora -
Standardy etyczne w pracy audytora,
unikanie konfliktu interesów, zachowanie
niezależności i obiektywności,
odpowiedzialność audytora w
raportowaniu wyników audytu.**

Numer usługi 2025/03/06/8282/2603916

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.01.2026 do 16.01.2026

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
122,23 PLN brutto/h
99,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do audytorów wewnętrznych i zewnętrznych, kontrolerów, menedżerów ds. zgodności, specjalistów zajmujących się zarządzaniem ryzykiem oraz osób odpowiedzialnych za audyty i kontrole w organizacjach z sektora publicznego i prywatnego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instytucji finansowych, • spółek giełdowych i prywatnych przedsiębiorstw, • urzędów administracji publicznej, • jednostek samorządu terytorialnego, • organizacji non-profit, • firm doradczych i audytorskich.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat etyki zawodowej audytora zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu oraz regulacjami krajowymi.

Omówienie zasad unikania konfliktu interesów, metod identyfikacji zagrożeń dla niezależności i obiektywności audytora oraz sposobów ich minimalizacji.

Wskazanie kluczowych aspektów odpowiedzialności audytora w procesie raportowania wyników audytu, w tym konsekwencji prawnych i reputacyjnych.

Praktyczne ćwiczenia i studia przypadków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Dzień I

Standardy etyczne i niezależność audytora.

1. Wprowadzenie do etyki w audycie.

- Definicja etyki zawodowej i jej znaczenie w audycie.
- Standardy etyczne w audycie:
- Kodeks etyki INTOSAI (Międzynarodowa Organizacja Najwyższych Organów Kontroli).
- Kodeks IIA (Institute of Internal Auditors).
- Regulacje krajowe dotyczące audytorów.
- Rola audytora jako strażnika uczciwości i przejrzystości w organizacji.

2. Kluczowe wartości i zasady etyczne audytora.

- Uczciwość, rzetelność i profesjonalizm.
- Poufność i ochrona danych - granice etyczne i prawne.
- Przykłady naruszeń zasad etycznych w audycie i ich konsekwencje.

3. Konflikt interesów - identyfikacja i unikanie.

- Rodzaje konfliktów interesów w audycie:
- Finansowy
- Osobisty
- Organizacyjny
- Polityczny
- Metody rozpoznawania i eliminowania ryzyka konfliktu interesów.
- Studium przypadku: analiza rzeczywistych przykładów naruszeń etyki audytora.

4. Niezależność i obiektywność audytora.

- Definicja i znaczenie niezależności audytora.
- Zagrożenia dla niezależności i sposoby ich minimalizacji:
- Naciski wewnętrzne i zewnętrzne.
- Relacje z klientami i interesariuszami.
- Potencjalne powiązania osobiste i zawodowe.
- Mechanizmy zapewnienia obiektywizmu i transparentności w pracy audytora.
- Ćwiczenie warsztatowe: identyfikacja ryzyk dla niezależności audytora w praktycznych sytuacjach.

Dzień II

Odpowiedzialność audytora i etyczne raportowanie wyników audytu.

1. Etyczne aspekty raportowania wyników audytu.

- Zasady rzetelnego i obiektywnego raportowania.
- Odpowiedzialność audytora za treść raportu - konsekwencje błędów i manipulacji.
- Jak formułować wnioski i rekomendacje w sposób etyczny?
- Przykłady nieetycznych praktyk w raportowaniu wyników audytu.

2. Odpowiedzialność prawna i zawodowa audytora.

- Prawne aspekty odpowiedzialności audytora (krajowe regulacje prawne).
- Odpowiedzialność cywilna, karna i dyscyplinarna audytora.
- Rola organów nadzorczych w ocenie pracy audytora.
- Studium przypadku: analiza rzeczywistych spraw dotyczących odpowiedzialności audytorów.

3. Reagowanie na naciski i dylematy etyczne w audycie.

- Jak postępować w przypadku nacisków na zmianę wyników audytu?
- Strategie radzenia sobie z dylematami etycznymi.
- Whistleblowing - prawa i obowiązki audytora.
- Ćwiczenie warsztatowe: analiza scenariuszy etycznych i podejmowanie decyzji.

4. Kultura etyczna w organizacji a rola audytora.

- Jak audytor może promować etykę w organizacji?
- Tworzenie i wdrażanie kodeksów etycznych w organizacjach.
- Współpraca audytorów z innymi działami w zakresie zapewnienia zgodności z normami etycznymi.

5. Podsumowanie szkolenia i wnioski końcowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Etyka i odpowiedzialność audytora - Standardy etyczne w pracy audytora, unikanie konfliktu interesów, zachowanie niezależności i obiektywności, odpowiedzialność audytora w raportowaniu wyników audytu.	Trener SEMPER	15-01-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Etyka i odpowiedzialność audytora - Standardy etyczne w pracy audytora, unikanie konfliktu interesów, zachowanie niezależności i obiektywności, odpowiedzialność audytora w raportowaniu wyników audytu.	Trener SEMPER	16-01-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego ożna dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Oporowska 60
53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060