



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 414 ocen

Etyka i odpowiedzialność audytora - Standardy etyczne w pracy audytora, unikanie konfliktu interesów, zachowanie niezależności i obiektywności, odpowiedzialność audytora w raportowaniu wyników audytu.

Numer usługi 2025/03/06/8282/2603893

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 18.12.2025 do 19.12.2025

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Audyt

Szkolenie skierowane jest do audytorów wewnętrznych i zewnętrznych, kontrolerów, menedżerów ds. zgodności, specjalistów zajmujących się zarządzaniem ryzykiem oraz osób odpowiedzialnych za audyty i kontrole w organizacjach z sektora publicznego i prywatnego, w tym:

Grupa docelowa usługi

- instytucji finansowych,
- spółek giełdowych i prywatnych przedsiębiorstw,
- urzędów administracji publicznej,
- jednostek samorządu terytorialnego,
- organizacji non-profit,
- firm doradczych i audytorskich.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

17-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do zasad etyki zawodowej audytora zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu oraz regulacjami krajowymi.

Omówione będą zasady unikania konfliktu interesów, metod identyfikacji zagrożeń dla niezależności i obiektywności audytora oraz sposobów ich minimalizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza – Uczestnik: - Określa znaczenie etyki zawodowej i roli audytora w organizacji. - Analizuje standardy etyczne w audycie, w tym Kodeksy INTOSAI i IIA. - Omawia kluczowe wartości etyczne audytora: uczciwość, rzetelność, poufność. - Wyjaśnia pojęcie konfliktu interesów i zagrożeń dla niezależności audytora. - Charakteryzuje zasady rzetelnego raportowania wyników audytu oraz odpowiedzialność audytora.	Uczestnik po szkoleniu: - wymienia i opisuje podstawowe zasady etyki w audycie. - Wskazuje różnice i podobieństwa między głównymi kodeksami etyki. - Rozpoznaje różne typy konfliktów interesów. - Opisuje sytuacje mogące zagrażać obiektywności audytora.	Test teoretyczny
Umiejętności – Uczestnik: - Tworzy strategie identyfikacji i minimalizacji ryzyk konfliktu interesów. - Analizuje przykłady naruszeń zasad etycznych w audycie. - Ocenia sytuacje zagrażające niezależności i obiektywności audytora. - Formułuje wnioski i rekomendacje w raportach audytowych zgodnie z etyką. - Podejmuje decyzje w trudnych sytuacjach etycznych, uwzględniając obowiązujące regulacje.	Uczestnik po szkoleniu: - Opisuje sytuacje mogące zagrażać obiektywności audytora. - Opracowuje plan działania w przypadku potencjalnego konfliktu interesów. - Formułuje rekomendacje dla audytora w danej sytuacji. - Rozpoznaje czynniki ryzyka w scenariuszach warsztatowych.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.30-14.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 08.30 - 08.40 – pre test do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 08.40 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Standardy etyczne i niezależność audytora.

1. Wprowadzenie do etyki w audycie.

- Definicja etyki zawodowej i jej znaczenie w audycie.
- Standardy etyczne w audycie:
- Kodeks etyki INTOSAI (Międzynarodowa Organizacja Najwyższych Organów Kontroli).
- Kodeks IIA (Institute of Internal Auditors).
- Regulacje krajowe dotyczące audytorów.
- Rola audytora jako strażnika uczciwości i przejrzystości w organizacji.

Godz. 10.00 - 12.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

2. Kluczowe wartości i zasady etyczne audytora.

- Uczciwość, rzetelność i profesjonalizm.
- Poufność i ochrona danych - granice etyczne i prawne.
- Przykłady naruszeń zasad etycznych w audycie i ich konsekwencje.

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Konflikt interesów - identyfikacja i unikanie.

- Rodzaje konfliktów interesów w audycie:
- Finansowy
- Osobisty
- Organizacyjny
- Polityczny

- Metody rozpoznawania i eliminowania ryzyka konfliktu interesów.
- Studium przypadku: analiza rzeczywistych przykładów naruszeń etyki audytora.

Godz. 13.00 - 14.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

4. Niezależność i obiektywność audytora.

- Definicja i znaczenie niezależności audytora.
- Zagrożenia dla niezależności i sposoby ich minimalizacji:
- Naciski wewnętrzne i zewnętrzne.
- Relacje z klientami i interesariuszami.
- Potencjalne powiązania osobiste i zawodowe.
- Mechanizmy zapewnienia obiektywizmu i transparentności w pracy audytora.
- Ćwiczenie warsztatowe: identyfikacja ryzyk dla niezależności audytora w praktycznych sytuacjach.

Dzień II

Godz. 08.30 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Odpowiedzialność audytora i etyczne raportowanie wyników audytu.

1. Etyczne aspekty raportowania wyników audytu.

- Zasady rzetelnego i obiektywnego raportowania.
- Odpowiedzialność audytora za treść raportu - konsekwencje błędów i manipulacji.
- Jak formułować wnioski i rekomendacje w sposób etyczny?
- Przykłady nieetycznych praktyk w raportowaniu wyników audytu.

Godz. 10.00 - 12.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

2. Odpowiedzialność prawna i zawodowa audytora.

- Prawne aspekty odpowiedzialności audytora (krajowe regulacje prawne).
- Odpowiedzialność cywilna, karna i dyscyplinarna audytora.
- Rola organów nadzorczych w ocenie pracy audytora.
- Studium przypadku: analiza rzeczywistych spraw dotyczących odpowiedzialności audytorów.

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Reagowanie na naciski i dylematy etyczne w audycie.

- Jak postępować w przypadku nacisków na zmianę wyników audytu?
- Strategie radzenia sobie z dylematami etycznymi.
- Whistleblowing - prawa i obowiązki audytora.
- Ćwiczenie warsztatowe: analiza scenariuszy etycznych i podejmowanie decyzji.

Godz. 13.00 - 14.10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Kultura etyczna w organizacji a rola audytora.

- Jak audytor może promować etykę w organizacji?
- Tworzenie i wdrażanie kodeksów etycznych w organizacjach.
- Współpraca audytorów z innymi działami w zakresie zapewnienia zgodności z normami etycznymi.

5. Podsumowanie szkolenia i wnioski końcowe.

Godz. 14.10 - 14.20 – post test walidacja usługi

Godz. 14.20 – 14.30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	18-12-2025	08:30	08:40	00:10
2 z 11 Standardy etyczne i niezależność audytora. 1. Wprowadzenie do etyki w audycie.	Marcin Sobota	18-12-2025	08:40	10:00	01:20
3 z 11 2. Kluczowe wartości i zasady etyczne audytora.	Marcin Sobota	18-12-2025	10:00	12:00	02:00
4 z 11 3. Konflikt interesów - identyfikacja i unikanie.	Marcin Sobota	18-12-2025	12:00	13:00	01:00
5 z 11 4. Niezależność i obiektywność audytora.	Marcin Sobota	18-12-2025	13:00	14:30	01:30
6 z 11 Odpowiedzialność audytora i etyczne raportowanie wyników audytu. 1. Etyczne aspekty raportowania wyników audytu.	Marcin Sobota	19-12-2025	08:30	10:00	01:30
7 z 11 2. Odpowiedzialność prawna i zawodowa audytora.	Marcin Sobota	19-12-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 3. Reagowanie na naciski i dylematy etyczne w audycie.	Marcin Sobota	19-12-2025	12:00	13:00	01:00
9 z 11 4. Kultura etyczna w organizacji a rola audytora.	Marcin Sobota	19-12-2025	13:00	14:10	01:10
10 z 11 POST TEST walidacja usługi	-	19-12-2025	14:10	14:20	00:10
11 z 11 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Marcin Sobota	19-12-2025	14:20	14:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Sobota

Marcin Sobota: wykształcenie wyższe prawnicze, ukończone studia w Wyższej Szkole Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie, Wydział Prawa, dodatkowo ukończone studia podyplomowe na Politechnice Warszawskiej Wydział Geodezji i Kartografii
Doświadczenie Trenera:

Od dziesięciu lat współpracuje z jednostkami sektora prywatnego i publicznego w zakresie, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej. Podczas swojej pracy zawodowej zdobył wiedzę praktyczną w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego. Przeprowadza audyty z zakresu ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej w tym audyty Biuletynów Informacji Publicznej. Obecnie współpracuje z instytucjami publicznymi jako Inspektor Ochrony Danych, jest IOD, min. w ośrodkach szkolno wychowawczych w województwie mazowieckim. Był jednym z partnerów (wraz z Radą OPZZ) Województwa Łódzkiego i Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Politechnice Łódzkiej w projekcie pn. „Kompetentne kadry związkowe województwa łódzkiego”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 2.16 PO WER: usprawnienie procesu stanowienia prawa. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego ożna dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.**

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060