



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 117 ocen

**Etyka i odpowiedzialność audytora -  
Standardy etyczne w pracy audytora,  
unikanie konfliktu interesów, zachowanie  
niezależności i obiektywności,  
odpowiedzialność audytora w  
raportowaniu wyników audytu.**

Numer usługi 2025/03/06/8282/2603586

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 03.11.2025 do 04.11.2025

**1 955,70 PLN** brutto

1 590,00 PLN netto

122,23 PLN brutto/h

99,38 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Finanse i bankowość / Audyt

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie skierowane jest do audytorów wewnętrznych i zewnętrznych, kontrolerów, menedżerów ds. zgodności, specjalistów zajmujących się zarządzaniem ryzykiem oraz osób odpowiedzialnych za audyty i kontrole w organizacjach z sektora publicznego i prywatnego, w tym:

- instytucji finansowych,
- spółek giełdowych i prywatnych przedsiębiorstw,
- urzędów administracji publicznej,
- jednostek samorządu terytorialnego,
- organizacji non-profit,
- firm doradczych i audytorskich.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Data zakończenia rekrutacji**

02-11-2025

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

16

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat etyki zawodowej audytora zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu oraz regulacjami krajowymi.

Omówienie zasad unikania konfliktu interesów, metod identyfikacji zagrożeń dla niezależności i obiektywności audytora oraz sposobów ich minimalizacji.

Wskazanie kluczowych aspektów odpowiedzialności audytora w procesie raportowania wyników audytu, w tym konsekwencji prawnych i reputacyjnych.

Praktyczne ćwiczenia i studia przypadków.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                               | Metoda walidacji                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Kompetencje społeczne:</b><br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | <br>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    | Wywiad ustrukturyzowany             |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień I

### **Standardy etyczne i niezależność audytora.**

#### **1. Wprowadzenie do etyki w audycie.**

- Definicja etyki zawodowej i jej znaczenie w audycie.
- Standardy etyczne w audycie:
- Kodeks etyki INTOSAI (Międzynarodowa Organizacja Najwyższych Organów Kontroli).
- Kodeks IIA (Institute of Internal Auditors).
- Regulacje krajowe dotyczące audytorów.
- Rola audytora jako strażnika uczciwości i przejrzystości w organizacji.

#### **2. Kluczowe wartości i zasady etyczne audytora.**

- Uczciwość, rzetelność i profesjonalizm.
- Poufność i ochrona danych - granice etyczne i prawne.
- Przykłady naruszeń zasad etycznych w audycie i ich konsekwencje.

#### **3. Konflikt interesów - identyfikacja i unikanie.**

- Rodzaje konfliktów interesów w audycie:
- Finansowy
- Osobisty
- Organizacyjny
- Polityczny
- Metody rozpoznawania i eliminowania ryzyka konfliktu interesów.
- Studium przypadku: analiza rzeczywistych przykładów naruszeń etyki audytora.

#### **4. Niezależność i obiektywność audytora.**

- Definicja i znaczenie niezależności audytora.
- Zagrożenia dla niezależności i sposoby ich minimalizacji:
- Naciski wewnętrzne i zewnętrzne.
- Relacje z klientami i interesariuszami.
- Potencjalne powiązania osobiste i zawodowe.
- Mechanizmy zapewnienia obiektywizmu i transparentności w pracy audytora.
- Ćwiczenie warsztatowe: identyfikacja ryzyk dla niezależności audytora w praktycznych sytuacjach.

## Dzień II

### **Odpowiedzialność audytora i etyczne raportowanie wyników audytu.**

#### **1. Etyczne aspekty raportowania wyników audytu.**

- Zasady rzetelnego i obiektywnego raportowania.
- Odpowiedzialność audytora za treść raportu - konsekwencje błędów i manipulacji.
- Jak formułować wnioski i rekomendacje w sposób etyczny?
- Przykłady nieetycznych praktyk w raportowaniu wyników audytu.

#### **2. Odpowiedzialność prawna i zawodowa audytora.**

- Prawne aspekty odpowiedzialności audytora (krajowe regulacje prawne).
- Odpowiedzialność cywilna, karna i dyscyplinarna audytora.
- Rola organów nadzorczych w ocenie pracy audytora.
- Studium przypadku: analiza rzeczywistych spraw dotyczących odpowiedzialności audytorów.

#### **3. Reagowanie na naciski i dylematy etyczne w audycie.**

- Jak postępować w przypadku nacisków na zmianę wyników audytu?
- Strategie radzenia sobie z dylematami etycznymi.
- Whistleblowing - prawa i obowiązki audytora.
- Ćwiczenie warsztatowe: analiza scenariuszy etycznych i podejmowanie decyzji.

#### 4. Kultura etyczna w organizacji a rola audytora.

- Jak audytor może promować etykę w organizacji?
- Tworzenie i wdrażanie kodeksów etycznych w organizacjach.
- Współpraca audytorów z innymi działami w zakresie zapewnienia zgodności z normami etycznymi.

#### 5. Podsumowanie szkolenia i wnioski końcowe.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                                               | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 2</b> Etyka i odpowiedzialność audytora - Standardy etyczne w pracy audytora, unikanie konfliktu interesów, zachowanie niezależności i obiektywności, odpowiedzialność audytora w raportowaniu wyników audytu. | Trener SEMPER | 03-11-2025            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <b>2 z 2</b> Etyka i odpowiedzialność audytora - Standardy etyczne w pracy audytora, unikanie konfliktu interesów, zachowanie niezależności i obiektywności, odpowiedzialność audytora w raportowaniu wyników audytu. | Trener SEMPER | 04-11-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 955,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 590,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 122,23 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 99,38 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego ożna dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. św. Tomasza 34  
31-023 Kraków

woj. małopolskie

Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060