



TALLENTO S.C.



Nowoczesna komunikacja PR i budowanie wizerunku w erze cyfrowej.

Numer usługi 2025/03/06/120192/2603563

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.05.2025 do 29.05.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby dorosłe , które są mieszkańcami województwa dolnośląskiego oraz chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje kwalifikacje/kompetencje lub przekwalifikować się. Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą skutecznie budować wizerunek swój oraz firmy i profesjonalnie komunikować się w przestrzeni cyfrowej z różnymi grupami.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania komunikacją i wizerunkiem w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości cyfrowej. Uczestnicy poznają nowoczesne strategie PR, które pozwolą im budować autentyczny i profesjonalny wizerunek zarówno indywidualny, jak i organizacyjny. Dowiedzą się, jak wykorzystać narzędzia cyfrowe do efektywnego prowadzenia komunikacji, kreowania marki osobistej oraz wzmocnienia relacji z odbiorcami i klientami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje zasady nowoczesnej komunikacji, uwzględniającej dynamiczny rozwój technologii.	Dostosowuje przekaz do różnych kanałów cyfrowych	Test teoretyczny
	Komunikuje się online i offline w oparciu o dobre praktyki PR.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przygotowuje i moderuje spotkania, wykorzystując skuteczną argumentację	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje wizerunek w świecie cyfrowym.	Charakteryzuje social media jako narzędzie PR, w tym budowanie społeczności wokół marki i zarządzanie komunikacją online.	Test teoretyczny
	Kształtuje autentyczny i spójny wizerunek online i offline w oparciu o strategię PR.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy silną markę osobistą	Charakteryzuje czym jest personal branding	Test teoretyczny
	Określa osobiste wartości i wyróżniki w kontekście zawodowym	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1 godzina szkoleniowa to 45 min. Zaplanowane moduły szkoleniowe odbywają się w warunkach odpowiadającym charakterystyce szkolenia.

Moduł 1: Podstawy skutecznej komunikacji w erze cyfrowej

- Elementy PR wpływające na budowanie profesjonalnego wizerunku
- Rola komunikacji w budowaniu profesjonalnego wizerunku
- Kanały komunikacyjne – jak dostosować przekaz do odbiorcy
- Sztuka jasnego i precyzyjnego formułowania myśli
- Komunikacja niewerbalna i jej wpływ na odbiór przekazu

Moduł 2: Kreowanie wizerunku w świecie cyfrowym

- Autentyczność vs. strategia – jak świadomie budować wizerunek zgodnie ze strategią PR
- Social media jako narzędzie budowania marki osobistej
- Spójność komunikacji PR online i offline
- Rola opinii i rekomendacji w budowaniu reputacji

Moduł 3: Personal branding – jak budować silną markę osobistą

- Kluczowe elementy skutecznego personal branding
- Jak określić swoje wartości i wyróżniki?
- Budowanie sieci kontaktów
- Zarządzanie kryzysami wizerunkowymi

Moduł 4: Efektywne prowadzenie spotkań i dyskusji

- Jak przygotować i moderować skuteczne spotkanie?
- Sztuka argumentacji i przekonywania
- Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami i emocjami w rozmowach
- Współpraca i aktywne słuchanie w komunikacji zespołowej

Walidacja usługi - test teoretyczny online

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Moduł 1: Podstawy skutecznej komunikacji w erze cyfrowej	Natalia Kosińska	20-05-2025	18:00	21:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 5 Moduł 2: Kreowanie wizerunku w świecie cyfrowym	Natalia Kosińska	22-05-2025	18:00	21:00	03:00
3 z 5 Moduł 3: Personal branding – jak budować silną markę osobistą	Natalia Kosińska	27-05-2025	18:00	21:00	03:00
4 z 5 Moduł 4: Efektywne prowadzenie spotkań i dyskusji	Natalia Kosińska	29-05-2025	18:00	20:45	02:45
5 z 5 Walidacja usługi - test teoretyczny online	-	29-05-2025	20:45	21:00	00:15

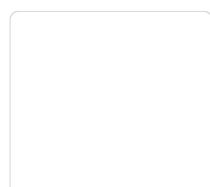
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Kosińska

Szkolenie poprowadzi ekspertka w zakresie budowania wizerunku pracownika i firmy, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz PR. Absolwentka Politechniki Wrocławskiej na Wydziale Zarządzania. Na co dzień wspiera rozwój zespołów i organizację pracy w jednym z największych banków w Europie, zajmując się wspieraniem procesów, organizacją pracy i rozwojem zespołów. Od kilku lat prowadzi szkolenia, ucząc skutecznej komunikacji, zarządzania zespołami i budowania profesjonalnego wizerunku w erze cyfrowej. Posiada niezbędne doświadczenie, nie starsze niż 5 lat od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- pliki dokumentów przygotowanych w formacie .doc, .pdf,
- prezentacja multimedialna,
- autorskie materiały szkoleniowe - karty pracy, case study itp

Warunki uczestnictwa

Uczestnik otrzymuje dofinansowanie na szkolenie w wysokości minimum 70% jego kosztów.

Informacje dodatkowe

Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Szkolenie jest finansowane w minimum 70% ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.) ustawy o podatku VAT: art. 113 ust. 1 albo art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a lub lit. b albo art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a lub lit. b lub lit. c, albo Rozporządzenie MF z 20.12.2013 r. §3 ust. 1 pkt 14);

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Microsoft Teams, www.microsoft.com/pl/microsoft-teams
- b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach. Mikrofon, głośnik lub zestaw słuchawkowy
- c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s.
- d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 (za wyjątkiem Windows 10 S) albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższy.
- e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link jest ważny od pół godziny przed rozpoczęciem usługi do momentu jej zakończenia

Kontakt



Agnieszka Wojtowicz-Chałupa

E-mail a.wojtowicz-chalupa@wp.pl

Telefon (+48) 664 028 879