



BIELSKIE CENTRUM
SZKOLENIOWE
SYLWIA
STASZEWSKA



**Zrównoważone relacje w pracy i życiu
codziennym – jak efektywnie zarządzać
konfliktami i budować kulturę współpracy.
Warsztat z wykorzystaniem badania
indywidualnego stylu interpersonalnego w
konflikcie - test DISC Fundamental for
Adults**

Numer usługi 2025/03/06/116501/2603403

📍 Ustroń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 25.04.2025 do 26.04.2025

4 950,00 PLN brutto
4 950,00 PLN netto
235,71 PLN brutto/h
235,71 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które w wykonywaniu obowiązków zawodowych mają stały kontakt z innymi ludźmi, osoby wykonujące zawody związane z bezpośrednią obsługą klienta; osoby pracujące w zespołach pracowniczych; osoby na stanowiskach kierowniczych; osoby za stanowiskach doradców, specjalistów oraz dyrektorów; ; osoby zajmujące się opieką nad dziećmi. Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób, które chcą skutecznie zarządzać konfliktami i budować kulturę współpracy przy jednoczesnym przestrzeganiu podstawowych zasady wspierających rozwój zrównoważony.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego zarządzania konfliktami w pracy i życiu codziennym poprzez rozwój świadomości interpersonalnej, efektywnej komunikacji i zrównoważonych relacji z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju i optymalizacji czasu pracy. Uczestnicy poznają swoje style reagowania na konflikt (Test DISC), nauczą się rozwiązywać spory w sposób konstruktywny oraz budować zieloną kulturę współpracy opartą na szacunku, asertywności i zarządzaniu emocjami bez wpływu na środowisko

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>uczestnik charakteryzuje i omawia rodzaje konfliktów</p> <p>Charakteryzuje pojęcie zrównoważonego rozwoju</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none">- omawia różne typy i rodzaje konfliktów- posługuje się wiedzą na temat teorii konfliktów m.in. Glasla, Mortona Deutscha, Moore'a- definiuje, które z teorii mogą być użyte w jego praktyce zawodowej- omawia zasady zrównoważonego rozwoju w aspekcie konfliktów w celu zachowania równowagi między wzrostem gospodarczym a ochroną środowiska	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik omawia rodzaje konfliktów, przyczyny powstawania konfliktu, ich poziomy</p> <p>Uczestnik dobiera właściwe metody radzenia sobie w konflikcie</p>	<ul style="list-style-type: none">- Identyfikuje różne typy konfliktów np. strukturalne czy konflikty wartości- charakteryzuje trzy poziomy występowanie konfliktu w firmie i definiuje powody eskalacji konfliktów. Ocenia konflikt w oparciu o model Koła <p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none">- stosuje procedury monitorowania konfliktów z współpracownikami i w zależności od jego genezy i natężenia oraz typu osobowości- dobiera właściwy sposób postępowania w konflikcie biorąc pod uwagę ich typ zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju- Projektuje narzędzia do pracy z konfliktem.- Monitoruje, kiedy niezbędna jest pomoc specjalisty a kiedy może podejmować działania samodzielnie	<p>Test teoretyczny</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wykorzystuje strategie i kanały komunikacyjne ułatwiające porozumiewanie się ze współpracownikami z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju</p>	<p>charakteryzuje techniki pozwalające na rozwiązywanie konfliktów w grupie i wie jak zastosować je w codziennej pracy przy wykorzystaniu wiedzy dotyczącej typów osobowości Buduje komunikaty spójne pod względem werbalnym i niewerbalnym aby nie doprowadzać do eskalacji konfliktów przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju dzięki doborowi kanałów komunikacji generujących wymierne korzyści środowiskowe</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Rozumie potrzebę doksztalcania się i pogłębiania wiedzy w zakresie tematyki konfliktów w kontekście zrównoważonego rozwoju</p>	<p>stosuje zasady komunikacji interpersonalnej w codziennej pracy - Rozwija u siebie i współpracowników motywację do dostrzegania i rozwiązywania konfliktów w firmie - Zarządza konfliktem w duchu odpowiedzialności społecznej z wykorzystaniem źródeł wiedzy udostępnianych z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Usługa przygotowuje do samodzielnego zarządzania konfliktami w pracy i życiu codziennym poprzez rozwój świadomości interpersonalnej, efektywnej komunikacji i zrównoważonych relacji. Uczestnicy poznają swoje style reagowania na konflikt (DISC Fundamental for Adults), nauczą się rozwiązywać spory w sposób konstruktywny oraz budować kulturę współpracy opartą na szacunku, asertywności i odpowiedzialnym zarządzaniu emocjami.

Szkolenie skierowane jest do osób, które w wykonywaniu obowiązków zawodowych mają stały kontakt z innymi ludźmi, osoby wykonujące zawody związane z bezpośrednią obsługą klienta; osoby pracujące w zespołach pracowniczych; osoby na stanowiskach kierowniczych; osoby na stanowiskach doradców, specjalistów oraz dyrektorów; ; osoby zajmujące się opieką nad dziećmi. Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób, które chcą skutecznie zarządzać konfliktami i budować kulturę współpracy przy jednoczesnym przestrzeganiu podstawowych zasady wspierających rozwój zrównoważony.

Ramowy program szkolenia:

1. Kontrakt szkoleniowy, cele indywidualne, oczekiwania uczestników oraz test "wejścia".
2. Przegląd teorii konfliktu, chronologia, etapy, geneza oraz cykl konfliktu w organizacji.
3. Narzędzia do pracy z konfliktem:
 - Analiza wyników indywidualnych testów DISC Fundamental for Adults.
 - Narzędzia komunikacji i zarządzania konfliktem z perspektywy pracownika - budowanie zielonej kultury współpracy opartej na szacunku, asertywności i odpowiedzialnym zarządzaniu emocjami.
 - Narzędzia mediacyjne, coachingowe oraz mentoringowe w konflikcie w firmie.
4. **Wpływ konfliktów na środowisko pracy i ich konsekwencje dla efektywnego wykorzystania zasobów – aspekty zrównoważonego rozwoju** - – bez straty czasu, kosztów, oszczędzanie i bez negatywnego wpływu na środowisko .
5. Komunikacja z roszczeniowym klientem – jak zarządzać konfliktem z osobą zaangażowaną emocjonalnie.
6. Ćwiczenia działań i interwencji w różnych konfliktach:
 - Case studies, praca w grupach.
 - **Minimalizowanie „odpadowych” konfliktów – jak unikać eskalacji problemów, które prowadzą do marnowania energii, czasu i zasobów ludzkich.**
7. Różne typy konfliktów w miejscu pracy – co robić i czego unikać.
8. Relacja z osobą roszczeniową w pracy – jak unikać nadmiernych emocji i komunikować się w trudnych sytuacjach.
9. Rozwijanie postaw asertywnych i budowanie pewności siebie w pracy.
10. **Ekologiczna komunikacja w zarządzaniu konfliktem – jak dbać o dobrostan psychiczny i ograniczyć „zanieczyszczenie emocjonalne” w środowisku pracy.**
11. **Zarządzanie konfliktem w duchu zrównoważonego rozwoju – jak wdrażać zasady odpowiedzialności społecznej (CSR) w budowaniu kultury organizacyjnej sprzyjającej redukcji konfliktów.**
12. Podsumowanie szkolenia
13. **Walidacja efektów szkolenia – test "wyjścia" oraz analiza zebranych dowodów i deklaracji**

Warunki organizacyjne:

1. Sala przystosowana do poprowadzenia szkolenia w grupie do 15 osób.
2. Stoły i krzesła odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia w grupie 15 osób
3. Ekran, rzutnik, laptop do przeprowadzenia prezentacji podczas szkolenia
4. Wi - Fi
5. Podział na grupy w trakcie zajęć przeprowadzane będą podziały uczestników na grupy. Podział stosowany będzie w zależności od charakteru ćwiczenia. Ćwiczenia obejmują pracę samodzielną uczestników szkolenia, pracę w parach oraz pracę w grupach maksymalnie 3 osobowych. Uczestnicy dostaną materiały w formie papierowej do realizacji zadanych ćwiczeń.

Ilość godzin: 21 godzin dydaktycznych w sumie.

Część teoretyczna szkolenia obejmuje: 6 godzin dydaktycznych

Część praktyczna szkolenia obejmuje: 15 godzin dydaktycznych

Przerwy nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Prowadzący:

Andrzej Niemczyk - - prowadzi szkolenie w zakresie merytorycznym - 2 dni szkoleniowe.

Dawid Grzesiowski jako międzynarodowy konsultant testów DISC prowadzi wyłącznie panel dotyczący testów DISC przeprowadzając wraz z uczestnikami szkolenia ich analizę w dniu 25.04.2025 w godzinach 12.40 do 15.00

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Kontrakt szkoleniowy, cele indywidualne, oczekiwania uczestników oraz test "wejścia".	Andrzej Niemczyk	25-04-2025	08:30	09:00	00:30
2 z 20 Przegląd teorii konfliktu, chronologia, etapy, geneza oraz cykl konfliktu w organizacji.	Andrzej Niemczyk	25-04-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 20 Przerwa	Andrzej Niemczyk	25-04-2025	10:00	10:10	00:10
4 z 20 Moduł: narzędzia do pracy z konfliktem (zawiera wszystkie podpunkty wykazane w harmonogramie)	Andrzej Niemczyk	25-04-2025	10:10	11:10	01:00
5 z 20 Wpływ konfliktów na środowisko pracy i ich konsekwencje dla efektywnego wykorzystania zasobów – aspekty zrównoważonego rozwoju....	Andrzej Niemczyk	25-04-2025	11:10	11:40	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 20 Komunikacja z roszczeniowym klientem – jak zarządzać konfliktem z osobą zaangażowaną emocjonalnie.	Andrzej Niemczyk	25-04-2025	11:40	12:10	00:30
7 z 20 Ćwiczenia działań i interwencji w różnych konfliktach: case study i praca w grupach	Andrzej Niemczyk	25-04-2025	12:10	12:40	00:30
8 z 20 Analiza wyników indywidualnych testów DISC Fundamental for Adults.	DAWID GRZESIOWSKI	25-04-2025	12:40	13:10	00:30
9 z 20 Przerwa	DAWID GRZESIOWSKI	25-04-2025	13:10	13:30	00:20
10 z 20 Analiza wyników indywidualnych testów DISC Fundamental for Adults. cd	DAWID GRZESIOWSKI	25-04-2025	13:30	15:00	01:30
11 z 20 Ćwiczenia działań i interwencji w różnych konfliktach: Case studies, praca w grupach, Minimalizowanie „odpadowych” konfliktów – jak unikać eskalacji ...	Andrzej Niemczyk	25-04-2025	15:00	17:00	02:00
12 z 20 Różne typy konfliktów w miejscu pracy – co robić i czego unikać.	Andrzej Niemczyk	26-04-2025	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 20 Relacja z osobą roszczeniową w pracy – jak unikać nadmiernych emocji i komunikować się w trudnych sytuacjach	Andrzej Niemczyk	26-04-2025	09:00	10:00	01:00
14 z 20 Przerwa	Andrzej Niemczyk	26-04-2025	10:00	10:10	00:10
15 z 20 Rozwijanie postaw asertywnych i budowanie pewności siebie w pracy.	Andrzej Niemczyk	26-04-2025	10:10	12:10	02:00
16 z 20 Ekologiczna komunikacja w zarządzaniu konfliktem – jak dbać o dobrostan psychiczny i ograniczać „zanieczyszczenia emocjonalne” w środowisku pracy	Andrzej Niemczyk	26-04-2025	12:10	13:10	01:00
17 z 20 Przerwa	Andrzej Niemczyk	26-04-2025	13:10	13:30	00:20
18 z 20 Zarządzanie konfliktem w duchu zrównoważonego rozwoju – jak wdrażać zasady odpowiedzialności społecznej (CSR) w budowaniu kultury organizacyjnej sprzyjającej redukcji konfliktów	Andrzej Niemczyk	26-04-2025	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 20 Podsumowanie szkoleni sesja Q&A	Andrzej Niemczyk	26-04-2025	14:30	15:00	00:30
20 z 20 Walidacja efektów szkolenia test wyjścia oraz analiza zebranych dowodów i deklaracji	-	26-04-2025	15:00	16:15	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	235,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	235,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



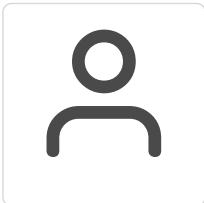
1 z 2

DAWID GRZESIOWSKI

Obszar specjalizacji: Techniki sprzedaży, negocjacji i skutecznej komunikacji, Kompleksowy kurs praktycznej socjotechniki, skuteczność i odpowiedzialność doradcy handlowego, Analiza potrzeb klienta i budowanie długotrwałych relacji, Obszary i techniki pozyskiwania klientów, Techniki motywacji i samomotywacji, Networking, Zamykanie sprzedaży, Świadomość i podświadomość w realizacji celów sprzedażowych, wewnętrzne zahamowania w procesie sprzedaży Doświadczenie zawodowe: Trener i prowadzący warsztaty szkoleniowe BNI - Business Networking International (networking, rekomendacje, spotkania biznesowe 1-2-1, autoprezentacja, rozbuduj swoją sieć kontaktów, motywacja, coaching) prowadzenie edukacji networkingowych, mówca, motywator Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: 28 lat doświadczenia zawodowego w sprzedaży 6 lat członkostwa BNI – prowadzenie certyfikowanych szkoleń dla członków BNI 2016 - 2022

Wykształcenie Wyższe (licencjat) - Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna: Wydział zarządzania i komunikacji społecznej. Kurs trenerów i konsultantów Stowarzyszenie Konsultantów i Trenerów Zarządzania "MATRIK" - 2018 Profi Competence Europe – stosowanie i analiza testów psychometrycznych PCT-A i PCT-Y w pracy z klientem, diagnozowanie odporności psychicznej PCT i stosowanie narzędzi diagnostycznych - data uzyskania certyfikatu 03.2023
M-narodowy konsultant Profi Competence DISC Fundamental for Adults - uprawnienia nabyte w lipcu 2023

Ukończone szkolenie Train the Trainer - 2019



2 z 2

Andrzej Niemczyk

Obszar specjalizacji: szkolenia warsztatowe związane z rozwojem menedżerskim (zarządzanie zespołem, przywództwo, rozwiązywanie konfliktów, coaching, komunikacja, psychologia zarządzania) oraz handlowe (techniki sprzedaży, budowanie relacji, sprzedaż doradcza, negocjacje, zarządzanie sprzedażą) Specjalizuje się w budowaniu i kierowaniu zespołami w warunkach silnej konkurencji rynkowej oraz coachingu menedżerskim . Posiada certyfikat The Coaching Academy w Londynie. Od 19 lat prowadzi szkolenia warsztatowe związane z rozwojem menedżerskim (zarządzanie zespołem, rozwój umiejętności kierowniczych, rozwiązywanie konfliktów, coaching, komunikacja, psychologia zarządzania) z efektywności osobistej oraz handlowe (techniki sprzedaży, budowanie relacji, sprzedaż doradcza, negocjacje, zarządzanie własną sprzedażą). Ekspert opiniujący podczas ustalania Polskiej Ramy Kwalifikacji zawodu trenera biznesu. Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych na Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej w Katowicach od oraz w Wyższej Szkole Handlu i Prawa im. Łazarskiego w Warszawie od. Wykształcenie: Akademia Medyczna w Łodzi: Lekarz medycyny; Lekarz chorób wewnętrznych; Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Minnesota Roczne Menedżerskie Studium Podyplomowe zarządzanie oparte o strukturę programu MBA.

Najnowsze kursy: Certyfikowany konsultant metody LEAD - 12.2024

Wprowadzenie do neurodydaktyki 02.2025

Bezrefleksyjność - 09.2023

Psychologia szczęścia 09.2023

Typologia klientów - 11.2021

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt Szkoleniowy

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18-ty rok życia.

Informacje dodatkowe

1. Informacja dotycząca uwzględniania podatku VAT: zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983) lub na podstawie art. 113 ust. 1 o podatku od towarów i usług: "Sprzedawca zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług".

Przed zapisem na usługę proszę o kontakt telefoniczny pod numerem : 602 699 592

Adres

ul. Zdrojowa 3

43-450 Ustroń

woj. śląskie

sala konferencyjna

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Staszewska

E-mail syla.staszewska@gmail.com

Telefon (+48) 602 699 592