



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Przepisy prawne i normy branżowe w budownictwie - Obowiązujące przepisy prawa budowlanego, normy techniczne i procedury administracyjne związane z realizacją inwestycji.

Numer usługi 2025/03/06/8282/2603352

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 15.01.2026 do 16.01.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

122,23 PLN brutto/h

99,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Przedstawiciele administracji publicznej odpowiedzialni za nadzór budowlany i procesy inwestycyjne (urzędnicy, inspektorzy nadzoru, organy wydające decyzje administracyjne). • Przedstawiciele sektora prywatnego - deweloperzy, inwestorzy, zarządcy nieruchomości. • Projektanci, architekci, inżynierowie budownictwa, kierownicy budów. • Przedstawiciele firm wykonawczych i podwykonawców. • Radcy prawni i specjaliści ds. administracji budowlanej. • Osoby odpowiedzialne za realizację inwestycji budowlanych w instytucjach publicznych i prywatnych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom aktualnej wiedzy dotyczącej obowiązujących przepisów prawa budowlanego i norm technicznych.

Omówienie procedur administracyjnych oraz wymagań prawnych związanych z realizacją inwestycji budowlanych.

Wyjaśnienie zasad stosowania norm branżowych i ich wpływu na jakość oraz bezpieczeństwo obiektów budowlanych.

Zapoznanie uczestników z praktycznymi aspektami stosowania prawa w budownictwie, w tym z orzecznictwem oraz interpretacją przepisów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Dzień I

Podstawy prawne i normy techniczne w budownictwie.

1. Wprowadzenie do szkolenia

- Powitanie uczestników, przedstawienie programu szkolenia.
- Omówienie celów oraz metod szkolenia.

2. System prawa budowlanego w Polsce.

- Hierarchia aktów prawnych regulujących proces inwestycyjny.
- Kluczowe ustawy i rozporządzenia.
- Ustawa Prawo budowlane.
- Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Ustawa o wyrobach budowlanych.
- Rozporządzenia techniczne i wykonawcze.
- Nowelizacje przepisów i ich wpływ na branżę budowlaną.

3. Normy techniczne i ich zastosowanie w budownictwie.

- Rola i znaczenie Polskich Norm (PN), norm europejskich (EN) i międzynarodowych (ISO).
- Obowiązek stosowania norm - kiedy są wymagane, a kiedy fakultatywne.
- Normy dotyczące konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, instalacji sanitarnych i elektrycznych.
- Przykłady najczęściej stosowanych norm w budownictwie.

4. Proces inwestycyjno-budowlany a przepisy prawa.

- Etapy procesu inwestycyjnego: planowanie, projektowanie, uzyskiwanie pozwoleń, realizacja, odbiór i użytkowanie.
- Wymagane dokumenty na różnych etapach inwestycji.
- Współpraca z organami administracyjnymi i nadzorem budowlanym.

5. Warsztaty: Interpretacja przepisów i analiza przypadków.

- Studium przypadku: zastosowanie norm technicznych w praktyce.
- Analiza błędów formalno-prawnych w dokumentacji projektowej i wykonawczej.
- Dyskusja na temat praktycznych problemów związanych z przestrzeganiem przepisów.

Dzień II

Procedury administracyjne i odpowiedzialność prawna.

1. Postępowania administracyjne w procesie inwestycyjnym.

- Wniosek o pozwolenie na budowę - wymagania formalne i merytoryczne.
- Procedura zgłoszenia budowy i jej konsekwencje.
- Warunki zabudowy i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - jak je interpretować?
- Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie - obowiązki inwestora.

2. Kontrola i nadzór budowlany.

- Rola organów nadzoru budowlanego i inspekcji pracy.
- Obowiązki uczestników procesu budowlanego w zakresie zapewnienia zgodności z przepisami.
- Procedury kontroli i konsekwencje nieprzestrzegania przepisów.
- Przykłady decyzji nadzoru budowlanego i ich skutki.

3. Odpowiedzialność prawna w procesie budowlanym.

- Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna uczestników procesu budowlanego.
- Odpowiedzialność projektanta, kierownika budowy i inwestora.
- Rola gwarancji, rękojmi i ubezpieczeń w budownictwie.
- Przegląd orzecznictwa sądowego dotyczącego naruszeń przepisów prawa budowlanego.

4. Warsztaty: Praktyczne aspekty stosowania prawa budowlanego.

- Studium przypadków dotyczących błędów formalno-prawnych w procesie budowlanym.
- Analiza rzeczywistych problemów administracyjnych i sposobów ich rozwiązania.
- Konsultacje z ekspertem - pytania i odpowiedzi.

5. Podsumowanie szkolenia i zakończenie.

- Omówienie kluczowych wniosków.
- Dyskusja i odpowiedzi na pytania uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Przepisy prawne i normy branżowe w budownictwie - Obowiązujące przepisy prawa budowlanego, normy techniczne i procedury administracyjne związane z realizacją inwestycji.	Trener SEMPER	15-01-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Przepisy prawne i normy branżowe w budownictwie - Obowiązujące przepisy prawa budowlanego, normy techniczne i procedury administracyjne związane z realizacją inwestycji.	Trener SEMPER	16-01-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Adres

ul. Oporowska 60
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060