



Kimi centrum
szkoleniowe
ŁUKASZ SUDOŁ



Technologie zarządzania wiedzą w organizacjach - zielone kompetencje

Numer usługi 2025/03/06/177796/2602828

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.04.2025 do 17.04.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ol style="list-style-type: none"> Szkolenie dedykowane dla osób, które pragną rozwijać umiejętności w zakresie nowoczesnych technologii, z naciskiem na zielone kompetencje, ubiegających się o stanowisko kierownicze. Szkolenie jest dedykowane pracownikom działów HR, menagerów branży IT, pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie wiedzą w organizacjach, którzy pragną rozwijać umiejętności w zakresie nowoczesnych technologii, z naciskiem na zielone i cyfrowe kompetencje. Adresatami mogą być także specjaliści, którzy chcą dostosować się, do współczesnych standardów zarządzania wiedzą i podążać za rynkowymi trendami.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	15-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie wdrażania technologii zarządzania wiedzą w organizacjach, w tym identyfikacji, tworzenia, przechowywania i dystrybucji wiedzy z zastosowaniem nowoczesnych systemów informatycznych oraz metodologii. Szkolenie uwzględnia rozwijanie zielonych kompetencji poprzez wprowadzanie innowacyjnych technologii redukujących zużycie zasobów oraz wspierających zrównoważony rozwój organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia kluczowe koncepcje zarządzania wiedzą w kontekście zrównoważonego rozwoju (np. wiedza jawna i ukryta, cyfryzacja procesów)	Uczestnik poprawnie wskazuje różnice między wiedzą jawną a ukrytą w pytaniach testowych. Test teoretyczny Identykuje przykłady cyfryzacji dokumentów jako elementu redukcji zużycia papieru.	Test teoretyczny
Rozpoznaje modele zarządzania wiedzą wspierające zielony rozwój (np. model SECI w kontekście ekologicznych strategii biznesowych)	Poprawnie określa etapy modelu SECI w pytaniach wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Analizuje scenariusz i wskazuje, jak elementy cyklu zarządzania wiedzą przyczyniają się do zrównoważenia.	Test teoretyczny
Identykuje technologie wspierające zarządzanie wiedzą w sposób ekologiczny (np. systemy ERP, technologie chmurowe zmniejszające zużycie energii)	Wymienia narzędzia i technologie wspierające ekologiczne zarządzanie wiedzą w pytaniach testowych.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia funkcje systemów ERP wspierające cyfryzację procesów	Test teoretyczny
Wyjaśnia zasady wdrażania systemów zarządzania wiedzą w organizacjach w kontekście redukcji śladu węglowego	Określa kluczowe kroki wdrażania systemu zarządzania wiedzą w pytaniach wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Identyfikuje, które technologie minimalizują zużycie energii i zasobów	Test teoretyczny
	Podaje przykłady redukcji śladu węglowego w pytaniach zamkniętych.	Test teoretyczny
Przedstawia metody minimalizacji wpływu zarządzania wiedzą na środowisko (np. cyfryzacja, optymalizacja procesów IT)	Wskazuje na technologie wspierające zrównoważony rozwój w praktycznych zadaniach.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje role i zadania zespołów zarządzania wiedzą w organizacjach z uwzględnieniem strategii ekologicznych	Dopasowuje role i zadania członków zespołu do scenariuszy związanych z ekologicznym zarządzaniem wiedzą.	Test teoretyczny
	Określa role kluczowe w pytaniach otwartych	Test teoretyczny
Buduje zaangażowanie interesariuszy podczas wdrażania technologii wspierających zarządzanie wiedzą i zrównoważony rozwój	Identykuje techniki komunikacji z interesariuszami w pytaniach wielokrotnego wyboru	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozwiązuje problemy teoretyczne związane z zarządzaniem wiedzą w kontekście ekologii (np. analiza studiów przypadków)	Wskazuje przykłady metod minimalizujących opór wobec zmian w pytaniach zamkniętych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje problemy i wskazuje optymalne rozwiązania zgodne z zasadami ekologii w pytaniach otwartych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opisuje metody oceny efektywności wdrożonych technologii zarządzania wiedzą w kontekście oszczędności zasobów	Wymienia wskaźniki efektywności, takie jak zmniejszenie kosztów energii lub czasu wyszukiwania informacji.	Test teoretyczny
	Dopasowuje wskaźniki do technologii w pytaniach zamkniętych.	Test teoretyczny
Wyjaśnia rolę kompetencji społecznych w skutecznym i zrównoważonym zarządzaniu wiedzą	Wskazuje kluczowe kompetencje społeczne, np. współpraca i komunikacja, w pytaniach zamkniętych.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia ich wpływ na zrównoważone zarządzanie wiedzą w pytaniach otwartych.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia ideę i skutki zielonej transformacji dla rynku pracy i życia społecznego oraz zarządzania wiedzą w organizacji.	Test kompetencyjny na bazie metodologii Sytuacyjnego Testu Decyzyjnego (Situational Decision Test). Minimum pięć pytań sytuacyjnych odnoszących się do opisanych w kompetencji efektów uczenia. Uczestnik posługuje się pojęciami związanym z zieloną transformacją (zielona gospodarka, zielone miejsca pracy, zielone zawody, zielone kompetencje)	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z opisem osiągniętych efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie stanowi potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się w programie szkolenia na podstawie walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza ukończenie procesu szkoleniowego, zapewniając zastosowanie rozwiązań rozdzielających procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Test zostanie zweryfikowany przez osobę wskazaną jako walidator szkolenia.

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania wiedzą i technologii wspierających

Rozpoczęcie szkolenia: Powitanie uczestników, omówienie celu szkolenia Pre- test

Moduł 1: Wprowadzenie do Zarządzania Wiedzą i Zielonych Kompetencji - Rozmowa , prezentacja multimedialna.

Definicja i rola zarządzania wiedzą w organizacjach. Korzyści z efektywnego zarządzania wiedzą (cyfryzacja, redukcja zużycia zasobów). Kluczowe wyzwania w zarządzaniu wiedzą (budowanie strategii ekologicznych).

Moduł 2: Technologie Wspierające Zarządzanie Wiedzą - Prezentacja multimedialna, studium przypadku, Omówienie technologii wspierających zarządzanie wiedzą: bazy danych, systemy ERP, narzędzia analityczne. Zielone technologie: systemy redukujące zużycie zasobów (np. cyfrowa archiwizacja, narzędzia do analizy śladu węglowego w organizacji, chmura, energooszczędne systemy). Przykłady wdrożeń technologii zarządzania wiedzą wspierających zrównoważony rozwój i zielone kompetencje.

Moduł 3: Analiza Potrzeb Organizacji - Ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, dyskusja .

Identyfikacja kluczowych procesów zarządzania wiedzą w organizacji. Tworzenie raportu analizy potrzeb organizacyjnych z uwzględnieniem zielonych kompetencji Dyskusja o roli interesariuszy i wpływie zarządzania wiedzą na budowanie strategii proekologicznej organizacji.

Podsumowanie dnia 1: Sesja pytań i odpowiedzi, omówienie wniosków z dnia pierwszego.

Dzień 2: Projektowanie i wdrażanie strategii zarządzania wiedzą

Moduł 4: Procesy Zarządzania Wiedzą w Organizacji - ćwiczenia grupowe

Omówienie procesów zarządzania wiedzą: pozyskiwanie, gromadzenie, dystrybucja, stosowanie i zachowanie wiedzy. Budowa kultury organizacyjnej wspierającej dzielenie się wiedzą w kontekście transformacji ekologicznej. Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie, w tym eliminacja barier wobec wdrażania zielonych technologii zarządzania wiedzą.

Moduł 5: Projektowanie Strategii Zarządzania Wiedzą - Prezentacja multimedialna, analiza przypadków

Kluczowe elementy skutecznej strategii zarządzania wiedzą. Wybór narzędzi i zasobów wspierających strategię – integracja z systemami monitorującymi wpływ ekologiczny (np. technologie AI wspierające oszczędzanie energii). Tworzenie strategii wdrożenia zielonych kompetencji w zarządzaniu wiedzą. Definiowanie wskaźników sukcesu (KPI) z uwzględnieniem efektywności ekologicznej i monitorowania postępów.

Moduł 6: Zielone Kompetencje w Zarządzaniu Wiedzą - Prezentacja multimedialna, analiza przypadków, dyskusja

Wykorzystanie cyfryzacji do zmniejszenia zużycia zasobów (papieru, energii). Strategie zarządzania wiedzą wspierające cele zrównoważonego rozwoju organizacji. Praktyki ekologiczne: tworzenie repozytoriów wiedzy z wykorzystaniem narzędzi wspierających redukcję odpadów.

Moduł 7: Ćwiczenie Projektowe – Tworzenie Systemu Zarządzania Wiedzą

- analiza przypadków,

-Praca w grupach nad projektem systemu zarządzania wiedzą z uwzględnieniem zielonych praktyk. Definiowanie celów systemu, dobór technologii oraz procesów wspierających zrównoważony rozwój. Prezentacja projektów i dyskusja nad proponowanymi rozwiązaniami.

Podsumowanie i zakończenie szkolenia: Sesja pytań i odpowiedzi. Podsumowanie zdobytej wiedzy i omówienie zastosowań praktycznych. Post test . Walidacja

Usługa rozwojowa trwa łącznie 16 godzin lekcyjnych (45 min), czyli 12 godzin zegarowych + 2 x przerwy 15 minutowe Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Pre test	-	16-04-2025	07:00	07:15	00:15
2 z 12 Moduł 1	-	16-04-2025	07:15	09:15	02:00
3 z 12 Moduł 2	-	16-04-2025	09:15	10:30	01:15
4 z 12 Przerwa	-	16-04-2025	10:30	10:45	00:15
5 z 12 Moduł 2 ciąg dalszy	-	16-04-2025	10:45	11:45	01:00
6 z 12 Moduł 3	-	16-04-2025	11:45	13:15	01:30
7 z 12 Moduł 4	-	17-04-2025	07:00	09:00	02:00
8 z 12 Moduł 5	-	17-04-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 12 Przerwa	-	17-04-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 12 Moduł 6	-	17-04-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 12 Moduł 7	-	17-04-2025	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 12 Walidacja	-	17-04-2025	12:45	13:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Nowak

Trener, coach menedżer oraz konsultant z 7-letnim doświadczeniem w sprzedaży, rekrutacji, wdrażaniu programów, systemach technicznych i analizie danych pracowniczych. Specjalizuje się w zarządzaniu zmianą, transformacji cyfrowej, systemach CRM i ERP oraz nowoczesnych narzędziach wspierających gospodarkę cyfrową. Posiada ponad 120 godzin doświadczenia szkoleniowego oraz 60 godzin doradztwa z zakresu zbliżonego do tematyki szkolenia, zdobytych w ostatnich dwóch latach.

Prowadził szkolenia w ramach Akademii Menedżera MŚP i Akademii HR, obejmujące tematy takie jak zwinne zarządzanie, nowoczesnych narzędzi wspierających MŚP, zarządzanie wirtualnym zespołem, zarządzanie produktem i usługą, sprzedażą oraz marketing cyfrowy. Wspiera organizacje w adaptacji narzędzi cyfrowych i automatyzacji procesów.

Wykształcenie:

- Licencjat z Doradztwa Filozocznego i Coachingu
- Tytuł technika mechatronika z wyróżnieniem.

Odbył ponad 50 szkoleń, uzyskując liczne certyfikaty, dyplomy z zakresu kompetencji biznesowych, cyfrowych, innowacji, automatyzacji, sprzedaży, marketingu, ochrony środowiska.

Łączy wiedzę techniczną i menedżerską, wspierając rmy w cyfryzacji, automatyzacji procesów oraz rozwijaniu strategii zarządzania i sprzedaży.

01.2020 - 09.2024 - szkolenia zespołu między innymi ze sprzedaży, CRM, komunikacji, zielonym kompetencji w ramach funkcji Prezesa Zarządu Help For You

08.2023 - 10.2023 - Kompetencje sektorowe, szkolenia z cyfrowych kompetencji, komunikacji

10.2023 - 11.2023 - SWO

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy (materiały w formie elektronicznej). Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certykat potwierdzający udział i ukończenie szkolenia.

Szkolenie odpowiada celom Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 – Inteligentne Śląskie oraz Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 poprzez praktyczne wsparcie dla organizacji w implementacji technologii zarządzania wiedzą, które są kluczowe dla innowacyjnego i zrównoważonego rozwoju.

1. Zgodność z celami inteligentnej specjalizacji: Strategia promuje rozwój cyfrowych technologii oraz narzędzi wspierających zarządzanie wiedzą, co przyczynia się do transformacji cyfrowej organizacji i zwiększa ich konkurencyjność na rynku krajowym i międzynarodowym.
2. Wspieranie zielonych kompetencji i zrównoważonego rozwoju: Szkolenie koncentruje się na redukcji zużycia zasobów, takich jak papier czy energia, poprzez cyfryzację i optymalizację procesów IT, co wpisuje się w cele Zielonego Śląska i transformacji gospodarki w kierunku niskoemisyjnej.
3. Rozwój kapitału ludzkiego w kluczowych sektorach: Szkolenie wspiera podnoszenie kwalifikacji pracowników w branży IT i zarządzania wiedzą, co jest zgodne z celem Strategii, jakim jest rozwój kompetencji umożliwiających wdrażanie innowacji oraz wspieranie procesów cyfryzacji i ekologizacji przedsiębiorstw.
4. Integracja wiedzy i technologii z innowacjami organizacyjnymi: Moduły szkolenia skupiają się na wdrażaniu technologii takich jak ERP i systemy chmurowe, które wspierają zarządzanie wiedzą oraz wpisują się w strategię wspierania cyfrowej transformacji i efektywnego wykorzystania technologii w przedsiębiorstwach.
5. Praktyczne wsparcie dla organizacji w dostosowaniu się do wyzwań: Program szkolenia pokazuje, jak zarządzanie wiedzą może być elementem strategii ekologicznej organizacji, co odpowiada wyzwaniom wynikającym z potrzeb transformacji gospodarczej i adaptacji do europejskich regulacji w zakresie redukcji emisji oraz efektywności energetycznej. Podsumowując, szkolenie nie tylko teoretycznie odnosi się do celów strategii regionalnych, ale również zapewnia praktyczne narzędzia i umiejętności, które przyczyniają się do ich realizacji.

Dzięki temu uczestnicy szkolenia będą lepiej przygotowani do wdrażania innowacyjnych technologii i strategii wspierających zrównoważony rozwój.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o donansowanie. Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczyć zajęcia, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć.

Informacje dodatkowe

Walidacja jest wliczona w cenę usługi. W ostatnim dniu szkolenia na koniec zajęć przeprowadzony zostanie test teoretyczny oraz warsztaty praktyczne o charakterze walidacyjnym, których czas trwania wliczono w czas trwania usługi. Szkolenie jest prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie nabywanych umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy, mającą na celu podsumowanie danego tematu.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013/ Dz. U. 2020.0.1983

Warunki techniczne

Uczestnicy muszą posiadać dostęp do urządzeń mobilnych (laptop, smartfon) lub komputera, aby skorzystać ze szkolenia w formie zdalnej (system ZOOM) PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem szkolenia. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Kontakt



Sara Sudoł

E-mail kimicentrumszkoleniowe@wp.pl

Telefon (+48) 515 002 128