



Kimi centrum  
szkoleniowe  
ŁUKASZ SUDOŁ



## Technologie zarządzania wiedzą w organizacjach - zielone kompetencje

Numer usługi 2025/03/06/177796/2602828

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.04.2025 do 17.04.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Szkolenie dedykowane dla osób, które pragną rozwijać umiejętności w zakresie nowoczesnych technologii, z naciskiem na zielone kompetencje, ubiegających się o stanowisko kierownicze.</li> <li>Szkolenie jest dedykowane pracownikom działów HR, menagerów branży IT, pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie wiedzą w organizacjach, którzy pragną rozwijać umiejętności w zakresie nowoczesnych technologii, z naciskiem na zielone i cyfrowe kompetencje. Adresatami mogą być także specjaliści, którzy chcą dostosować się, do współczesnych standardów zarządzania wiedzą i podążać za rynkowymi trendami.</li> </ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie wdrażania technologii zarządzania wiedzą w organizacjach, w tym identyfikacji, tworzenia, przechowywania i dystrybucji wiedzy z zastosowaniem nowoczesnych systemów informatycznych oraz metodologii. Szkolenie uwzględnia rozwijanie zielonych kompetencji poprzez wprowadzanie innowacyjnych technologii redukujących zużycie zasobów oraz wspierających zrównoważony rozwój organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia kluczowe koncepcje zarządzania wiedzą w kontekście zrównoważonego rozwoju (np. wiedza jawna i ukryta, cyfryzacja procesów)	Uczestnik poprawnie wskazuje różnice między wiedzą jawną a ukrytą w pytaniach testowych. Test teoretyczny Identykuje przykłady cyfryzacji dokumentów jako elementu redukcji zużycia papieru.	Test teoretyczny
Rozpoznaje modele zarządzania wiedzą wspierające zielony rozwój (np. model SECI w kontekście ekologicznych strategii biznesowych)	Poprawnie określa etapy modelu SECI w pytaniach wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Analizuje scenariusz i wskazuje, jak elementy cyklu zarządzania wiedzą przyczyniają się do zrównoważenia.	Test teoretyczny
Identykuje technologie wspierające zarządzanie wiedzą w sposób ekologiczny (np. systemy ERP, technologie chmurowe zmniejszające zużycie energii)	Wymienia narzędzia i technologie wspierające ekologiczne zarządzanie wiedzą w pytaniach testowych.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia funkcje systemów ERP wspierające cyfryzację procesów	Test teoretyczny
Wyjaśnia zasady wdrażania systemów zarządzania wiedzą w organizacjach w kontekście redukcji śladu węglowego	Określa kluczowe kroki wdrażania systemu zarządzania wiedzą w pytaniach wielokrotnego wyboru.	Test teoretyczny
	Identyfikuje, które technologie minimalizują zużycie energii i zasobów	Test teoretyczny
	Podaje przykłady redukcji śladu węglowego w pytaniach zamkniętych.	Test teoretyczny
Przedstawia metody minimalizacji wpływu zarządzania wiedzą na środowisko (np. cyfryzacja, optymalizacja procesów IT)	Wskazuje na technologie wspierające zrównoważony rozwój w praktycznych zadaniach.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje role i zadania zespołów zarządzania wiedzą w organizacjach z uwzględnieniem strategii ekologicznych	Dopasowuje role i zadania członków zespołu do scenariuszy związanych z ekologicznym zarządzaniem wiedzą.	Test teoretyczny
	Określa role kluczowe w pytaniach otwartych	Test teoretyczny
Buduje zaangażowanie interesariuszy podczas wdrażania technologii wspierających zarządzanie wiedzą i zrównoważony rozwój	Identykuje techniki komunikacji z interesariuszami w pytaniach wielokrotnego wyboru	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozwiązuje problemy teoretyczne związane z zarządzaniem wiedzą w kontekście ekologii (np. analiza studiów przypadków)	Wskazuje przykłady metod minimalizujących opór wobec zmian w pytaniach zamkniętych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje problemy i wskazuje optymalne rozwiązania zgodne z zasadami ekologii w pytaniach otwartych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opisuje metody oceny efektywności wdrożonych technologii zarządzania wiedzą w kontekście oszczędności zasobów	Wymienia wskaźniki efektywności, takie jak zmniejszenie kosztów energii lub czasu wyszukiwania informacji.	Test teoretyczny
	Dopasowuje wskaźniki do technologii w pytaniach zamkniętych.	Test teoretyczny
Wyjaśnia rolę kompetencji społecznych w skutecznym i zrównoważonym zarządzaniu wiedzą	Wskazuje kluczowe kompetencje społeczne, np. współpraca i komunikacja, w pytaniach zamkniętych.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia ich wpływ na zrównoważone zarządzanie wiedzą w pytaniach otwartych.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia ideę i skutki zielonej transformacji dla rynku pracy i życia społecznego oraz zarządzania wiedzą w organizacji.	Test kompetencyjny na bazie metodologii Sytuacyjnego Testu Decyzyjnego (Situational Decision Test). Minimum pięć pytań sytuacyjnych odnoszących się do opisanych w kompetencji efektów uczenia. Uczestnik posługuje się pojęciami związanym z zieloną transformacją (zielona gospodarka, zielone miejsca pracy, zielone zawody, zielone kompetencje)	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z opisem osiągniętych efektów uczenia się

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie stanowi potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się w programie szkolenia na podstawie walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza ukończenie procesu szkoleniowego, zapewniając zastosowanie rozwiązań rozdzielających procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Test zostanie zweryfikowany przez osobę wskazaną jako walidator szkolenia.

## Program

### Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania wiedzą i technologii wspierających

Rozpoczęcie szkolenia: Powitanie uczestników, omówienie celu szkolenia Pre- test

**Moduł 1:** Wprowadzenie do Zarządzania Wiedzą i Zielonych Kompetencji - Rozmowa , prezentacja multimedialna.

Definicja i rola zarządzania wiedzą w organizacjach. Korzyści z efektywnego zarządzania wiedzą (cyfryzacja, redukcja zużycia zasobów). Kluczowe wyzwania w zarządzaniu wiedzą (budowanie strategii ekologicznych).

**Moduł 2:** Technologie Wspierające Zarządzanie Wiedzą - Prezentacja multimedialna, studium przypadku, Omówienie technologii wspierających zarządzanie wiedzą: bazy danych, systemy ERP, narzędzia analityczne. Zielone technologie: systemy redukujące zużycie zasobów (np. cyfrowa archiwizacja, narzędzia do analizy śladu węglowego w organizacji, chmura, energooszczędne systemy). Przykłady wdrożeń technologii zarządzania wiedzą wspierających zrównoważony rozwój i zielone kompetencje.

**Moduł 3:** Analiza Potrzeb Organizacji - Ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, dyskusja .

Identyfikacja kluczowych procesów zarządzania wiedzą w organizacji. Tworzenie raportu analizy potrzeb organizacyjnych z uwzględnieniem zielonych kompetencji Dyskusja o roli interesariuszy i wpływie zarządzania wiedzą na budowanie strategii proekologicznej organizacji.

Podsumowanie dnia 1: Sesja pytań i odpowiedzi, omówienie wniosków z dnia pierwszego.

### Dzień 2: Projektowanie i wdrażanie strategii zarządzania wiedzą

**Moduł 4:** Procesy Zarządzania Wiedzą w Organizacji - ćwiczenia grupowe

Omówienie procesów zarządzania wiedzą: pozyskiwanie, gromadzenie, dystrybucja, stosowanie i zachowanie wiedzy. Budowa kultury organizacyjnej wspierającej dzielenie się wiedzą w kontekście transformacji ekologicznej. Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie, w tym eliminacja barier wobec wdrażania zielonych technologii zarządzania wiedzą.

**Moduł 5:** Projektowanie Strategii Zarządzania Wiedzą - Prezentacja multimedialna, analiza przypadków

Kluczowe elementy skutecznej strategii zarządzania wiedzą. Wybór narzędzi i zasobów wspierających strategię – integracja z systemami monitorującymi wpływ ekologiczny (np. technologie AI wspierające oszczędzanie energii). Tworzenie strategii wdrożenia zielonych kompetencji w zarządzaniu wiedzą. Definiowanie wskaźników sukcesu (KPI) z uwzględnieniem efektywności ekologicznej i monitorowania postępów.

#### **Moduł 6: Zielone Kompetencje w Zarządzaniu Wiedzą - Prezentacja multimedialna, analiza przypadków, dyskusja**

Wykorzystanie cyfryzacji do zmniejszenia zużycia zasobów (papieru, energii). Strategie zarządzania wiedzą wspierające cele zrównoważonego rozwoju organizacji. Praktyki ekologiczne: tworzenie repozytoriów wiedzy z wykorzystaniem narzędzi wspierających redukcję odpadów.

#### **Moduł 7: Ćwiczenie Projektowe – Tworzenie Systemu Zarządzania Wiedzą**

- analiza przypadków,

-Praca w grupach nad projektem systemu zarządzania wiedzą z uwzględnieniem zielonych praktyk. Definiowanie celów systemu, dobór technologii oraz procesów wspierających zrównoważony rozwój. Prezentacja projektów i dyskusja nad proponowanymi rozwiązaniami.

Podsumowanie i zakończenie szkolenia: Sesja pytań i odpowiedzi. Podsumowanie zdobytej wiedzy i omówienie zastosowań praktycznych. Post test . Walidacja

Usługa rozwojowa trwa łącznie 16 godzin lekcyjnych (45 min), czyli 12 godzin zegarowych + 2 x przerwy 15 minutowe Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Pre test	-	16-04-2025	07:00	07:15	00:15
2 z 12 Moduł 1	-	16-04-2025	07:15	09:15	02:00
3 z 12 Moduł 2	-	16-04-2025	09:15	10:30	01:15
4 z 12 Przerwa	-	16-04-2025	10:30	10:45	00:15
5 z 12 Moduł 2 ciąg dalszy	-	16-04-2025	10:45	11:45	01:00
6 z 12 Moduł 3	-	16-04-2025	11:45	13:15	01:30
7 z 12 Moduł 4	-	17-04-2025	07:00	09:00	02:00
8 z 12 Moduł 5	-	17-04-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 12 Przerwa	-	17-04-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 12 Moduł 6	-	17-04-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 12 Moduł 7	-	17-04-2025	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 12 Walidacja	-	17-04-2025	12:45	13:15	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Rafał Nowak

Trener, coach menedżer oraz konsultant z 7-letnim doświadczeniem w sprzedaży, rekrutacji, wdrażaniu programów, systemach technicznych i analizie danych pracowniczych. Specjalizuje się w zarządzaniu zmianą, transformacji cyfrowej, systemach CRM i ERP oraz nowoczesnych narzędziach wspierających gospodarkę cyfrową. Posiada ponad 120 godzin doświadczenia szkoleniowego oraz 60 godzin doradztwa z zakresu zbliżonego do tematyki szkolenia, zdobytych w ostatnich dwóch latach.

Prowadził szkolenia w ramach Akademii Menedżera MŚP i Akademii HR, obejmujące tematy takie jak zwinne zarządzanie, nowoczesnych narzędzi wspierających MŚP, zarządzanie wirtualnym zespołem, zarządzanie produktem i usługą, sprzedażą oraz marketing cyfrowy. Wspiera organizacje w adaptacji narzędzi cyfrowych i automatyzacji procesów.

Wykształcenie:

- Licencjat z Doradztwa Filozocznego i Coachingu
- Tytuł technika mechatronika z wyróżnieniem.

Odbył ponad 50 szkoleń, uzyskując liczne certyfikaty, dyplomy z zakresu kompetencji biznesowych, cyfrowych, innowacji, automatyzacji, sprzedaży, marketingu, ochrony środowiska.

Łączy wiedzę techniczną i menedżerską, wspierając rmy w cyfryzacji, automatyzacji procesów oraz rozwijaniu strategii zarządzania i sprzedaży.

01.2020 - 09.2024 - szkolenia zespołu między innymi ze sprzedaży, CRM, komunikacji, zielonym kompetencji w ramach funkcji Prezesa Zarządu Help For You

08.2023 - 10.2023 - Kompetencje sektorowe, szkolenia z cyfrowych kompetencji, komunikacji

10.2023 - 11.2023 - SWO

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy (materiały w formie elektronicznej). Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certykat potwierdzający udział i ukończenie szkolenia.

Szkolenie odpowiada celom Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 – Inteligentne Śląskie oraz Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 poprzez praktyczne wsparcie dla organizacji w implementacji technologii zarządzania wiedzą, które są kluczowe dla innowacyjnego i zrównoważonego rozwoju.

1. Zgodność z celami inteligentnej specjalizacji: Strategia promuje rozwój cyfrowych technologii oraz narzędzi wspierających zarządzanie wiedzą, co przyczynia się do transformacji cyfrowej organizacji i zwiększa ich konkurencyjność na rynku krajowym i międzynarodowym.
2. Wspieranie zielonych kompetencji i zrównoważonego rozwoju: Szkolenie koncentruje się na redukcji zużycia zasobów, takich jak papier czy energia, poprzez cyfryzację i optymalizację procesów IT, co wpisuje się w cele Zielonego Śląska i transformacji gospodarki w kierunku niskoemisyjnej.
3. Rozwój kapitału ludzkiego w kluczowych sektorach: Szkolenie wspiera podnoszenie kwalifikacji pracowników w branży IT i zarządzania wiedzą, co jest zgodne z celem Strategii, jakim jest rozwój kompetencji umożliwiających wdrażanie innowacji oraz wspieranie procesów cyfryzacji i ekologizacji przedsiębiorstw.
4. Integracja wiedzy i technologii z innowacjami organizacyjnymi: Moduły szkolenia skupiają się na wdrażaniu technologii takich jak ERP i systemy chmurowe, które wspierają zarządzanie wiedzą oraz wpisują się w strategię wspierania cyfrowej transformacji i efektywnego wykorzystania technologii w przedsiębiorstwach.
5. Praktyczne wsparcie dla organizacji w dostosowaniu się do wyzwań: Program szkolenia pokazuje, jak zarządzanie wiedzą może być elementem strategii ekologicznej organizacji, co odpowiada wyzwaniom wynikającym z potrzeb transformacji gospodarczej i adaptacji do europejskich regulacji w zakresie redukcji emisji oraz efektywności energetycznej. Podsumowując, szkolenie nie tylko teoretycznie odnosi się do celów strategii regionalnych, ale również zapewnia praktyczne narzędzia i umiejętności, które przyczyniają się do ich realizacji.

Dzięki temu uczestnicy szkolenia będą lepiej przygotowani do wdrażania innowacyjnych technologii i strategii wspierających zrównoważony rozwój.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o donansowanie. Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczyć zajęcia, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć.

## Informacje dodatkowe

Walidacja jest wliczona w cenę usługi. W ostatnim dniu szkolenia na koniec zajęć przeprowadzony zostanie test teoretyczny oraz warsztaty praktyczne o charakterze walidacyjnym, których czas trwania wliczono w czas trwania usługi. Szkolenie jest prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie nabywanych umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy, mającą na celu podsumowanie danego tematu.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Usługa szkoleniowa zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ustęp 1. pkt.14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013/ Dz. U. 2020.0.1983

# Warunki techniczne

Uczestnicy muszą posiadać dostęp do urządzeń mobilnych (laptop, smartfon) lub komputera, aby skorzystać ze szkolenia w formie zdalnej (system ZOOM) PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem szkolenia. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

## Kontakt



**Sara Sudoł**

**E-mail** [kimicentrumszkoleniowe@wp.pl](mailto:kimicentrumszkoleniowe@wp.pl)

**Telefon** (+48) 515 002 128