



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 478 ocen

Ochrona własności intelektualnej w praktyce - 2-dniowe szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/03/06/8282/2602477

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 14.04.2026 do 15.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

1. Sektor publiczny - jednostki administracji rządowej i samorządowej, uczelnie wyższe, instytuty badawcze, instytucje kultury.
2. Sektor prywatny - przedsiębiorcy, start-upy, działy prawne i compliance, menedżerowie innowacji, specjaliści do spraw badań i rozwoju, prawnicy.
3. Osoby indywidualne - wynalazcy, autorzy, twórcy treści cyfrowych i artystycznych, freelancerzy.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

13-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat ochrony własności intelektualnej.
Wskazanie kluczowych regulacji prawnych i ich zastosowania w sektorze publicznym i prywatnym.
Analiza narzędzi prawnych oraz strategii ochrony własności intelektualnej w działalności biznesowej i administracyjnej.
Rozwój umiejętności identyfikowania naruszeń oraz podejmowania działań prawnych i prewencyjnych.
Zwiększenie świadomości znaczenia własności intelektualnej w budowaniu przewagi konkurencyjnej i innowa

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione..!

Dzień I

Podstawy i strategie ochrony własności intelektualnej

Moduł 1: Wprowadzenie do ochrony własności intelektualnej

- Pojęcie własności intelektualnej - definicje i rodzaje.
- Rola własności intelektualnej w gospodarce i administracji publicznej.
- Przegląd regulacji prawnych: polskie, unijne i międzynarodowe normy ochrony własności intelektualnej.

Moduł 2: Prawa autorskie i prawa pokrewne

- Zakres ochrony praw autorskich - utwory chronione, czas ochrony, dozwolony użytek.
- Ochrona praw autorskich w kontekście internetu i mediów cyfrowych.
- Licencje i umowy autorskie - praktyczne aspekty negocjacji i egzekwowania.

- Analiza naruszenia praw autorskich i sposoby reakcji.

Moduł 3: Ochrona znaków towarowych i wzorów przemysłowych

- Znaki towarowe - co można chronić i jakie są korzyści z rejestracji.
- Procedura zgłoszeniowa w Polsce, Unii Europejskiej i na poziomie międzynarodowym.
- Wzory przemysłowe - kiedy warto je chronić i jak unikać naruszeń.
- Ćwiczenie warsztatowe: identyfikacja potencjalnych naruszeń znaków towarowych i wzorów przemysłowych.

Moduł 4: Patenty i ochrona wynalazków

- Kiedy i jak opatentować wynalazek - kluczowe kryteria patentowalności.
- Procedura zgłoszeniowa w Polsce i na poziomie międzynarodowym.
- Korzyści i ryzyka związane z patentowaniem.
- Analiza znanych patentów i strategii ich ochrony.

Dzień II

Zarządzanie i egzekwowanie praw własności intelektualnej

Moduł 5: Zarządzanie własnością intelektualną w organizacji

- Tworzenie strategii ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie i instytucji publicznej.
- Przykłady skutecznych modeli zarządzania własnością intelektualną.
- Monitoring i audyt własności intelektualnej.
- Warsztat: opracowanie strategii ochrony własności intelektualnej dla własnej organizacji.

Moduł 6: Egzekwowanie praw własności intelektualnej

- Jak skutecznie dochodzić roszczeń w przypadku naruszenia praw.
- Postępowanie przed Urzędem Patentowym i sądami.
- Mediacja i alternatywne metody rozwiązywania sporów.
- Analiza rzeczywistych spraw sądowych dotyczących własności intelektualnej.

Moduł 7: Cyberprzestrzeń i własność intelektualna

- Ochrona własności intelektualnej w kontekście e-commerce i mediów społecznościowych.
- Problematyka piractwa cyfrowego i ochrony treści online.
- Narzędzia technologiczne wspierające egzekwowanie praw w internecie.
- Ćwiczenie praktyczne: identyfikacja naruszeń własności intelektualnej w sieci.

Moduł 8: Podsumowanie i konsultacje

- Podsumowanie kluczowych zagadnień szkolenia.
- Indywidualne konsultacje z ekspertem- analiza problemów uczestników.
- Dyskusja panelowa - pytania i odpowiedzi, omówienie trendów i zmian prawnych.

Metodyka szkolenia:

- Wykłady interaktywne prowadzone przez eksperta z dziedziny własności intelektualnej.
- Praca warsztatowa i analizy przypadków oparte na rzeczywistych przykładach.
- Ćwiczenia praktyczne w zakresie identyfikacji i ochrony własności intelektualnej.
- Sesje pytań i odpowiedzi oraz indywidualne konsultacje.

To szkolenie dostarczy uczestnikom zarówno fundamentalnej wiedzy, jak i praktycznych umiejętności, które mogą być natychmiast zastosowane w ich działalności.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Ochrona własności intelektualnej w praktyce	Trener SEMPER	14-04-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Ochrona własności intelektualnej w praktyce	Trener SEMPER	15-04-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Trener SEMPER
Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060