



INDYWIDUALNY kurs przygotowujący do egzaminu CAE

Numer usługi 2025/03/06/178392/2602435

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

111,11 PLN brutto/h

111,11 PLN netto/h

Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,7 / 5

191 ocen

📍 Reda / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 13.05.2026 do 31.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

🎯 Grupa docelowa kursu przygotowującego do CAE

Kurs jest przeznaczony dla osób, które:

- ✅ **Chcą zdać egzamin Cambridge English: Advanced (CAE)** – i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie C1.
- ✅ **Postępują się językiem angielskim na poziomie B2/C1** – i chcą doskonalić swoje umiejętności w kontekście akademickim i zawodowym.
- ✅ **Potrzebują certyfikatu CAE do pracy, studiów lub emigracji** – uznanego przez uczelnie i pracodawców na całym świecie.
- ✅ **Chcą poprawić umiejętności językowe** – w zakresie czytania, pisania, mówienia, słuchania oraz gramatyki.
- ✅ **Planują naukę lub pracę w środowisku anglojęzycznym** – i potrzebują zaawansowanej znajomości języka.
- ✅ **Chcą przygotować się do egzaminu w sposób uporządkowany** – z naciskiem na strategię egzaminacyjne i praktyczne zadania.

To kurs dla osób, które chcą swobodnie komunikować się po angielsku na poziomie zaawansowanym i zdobyć certyfikat CAE.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-03-2026

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	90
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do egzaminu Cambridge English: Advanced (CAE) rozwijając kluczowe umiejętności na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie stosuje czasy perfect i continuous do opisywania wydarzeń w różnych kontekstach.	Uczeń uzupełnia zdania odpowiednimi formami czasowników oraz dokonuje transformacji zdań między czasami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje poprawnie zdania względne w różnych typach wypowiedzi pisemnych i ustnych.	Uczeń przekształca zdania, stosując odpowiednie typy zdań względnych oraz poprawnie używa zaimków względnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń wyraża plany i przewidywania, stosując różne formy przyszłe.	Uczeń poprawnie dobiera czas przyszły do kontekstu zdania oraz stosuje konstrukcję introductory it w wyrażaniu opinii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje odpowiednie konstrukcje czasownikowe w zależności od kontekstu.	Uczeń uzupełnia luki poprawnymi formami czasowników oraz przekształca zdania zgodnie z regułami gramatycznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasowniki modalne do wyrażania obowiązków, rekomendacji i przypuszczeń.	Uczeń uzupełnia luki czasownikami modalnymi oraz poprawnie dobiera je do intencji wypowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje spójniki w zdaniach warunkowych, przyczynowych i kontrastowych.	Uczeń przekształca zdania, stosując odpowiednie spójniki oraz poprawnie dobiera je do kontekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje mowę zależną w kontekście raportów i analiz biznesowych.	Uczeń przekształca zdania z mowy niezależnej na zależną oraz stosuje odpowiednie zmiany czasów i zaimków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przygotowujący do egzaminu Cambridge English: Advanced (CAE) przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się językiem angielskim na poziomie B2/C1 i chcą i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie C1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program kursu

Cel ogólny programu

Kurs zapewnia uczniom kompleksowe przygotowanie do egzaminu **CAE (Certificate in Advanced English)** poprzez rozwój zaawansowanych umiejętności językowych, biznesowych i pisarskich. Program obejmuje szeroki zakres tematów związanych z komunikacją zawodową i analizą tekstów, przygotowując kursantów do skutecznego funkcjonowania w środowisku akademickim i biznesowym.

Moduły tematyczne i kluczowe zagadnienia

1. Gdzie mieszkamy?

Słownictwo: wyrażenia związane z przestrzenią i miejscem, złożone wyrazy.

Gramatyka: czasowniki w czasach **perfect** i **continuous**, czasowniki statyczne, spójniki.

Umiejętności komunikacyjne: opisywanie miejsc, wyrażanie opinii.

Umiejętności biznesowe: pisanie esejów, wykorzystanie informacji z polecenia.

Pisanie: esej dotyczący przestrzeni życiowej.

Projekt: analiza urbanistyczna wybranego miasta.

2. Sztuka konwersacji

Słownictwo: kolokacje dotyczące komunikacji, przymiotniki opisujące sposoby mówienia.

Gramatyka: czasy narracyjne, zdania względne **definiujące i niedefiniujące**.

Umiejętności komunikacyjne: prowadzenie rozmów, udzielanie opinii.

Umiejętności biznesowe: organizacja wypowiedzi w propozycjach biznesowych.

Pisanie: propozycja działań poprawiających komunikację w firmie.

Projekt: symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Etapy życia

Słownictwo: etapy życia, znaczenie wyrazów w kontekście.

Gramatyka: formy przyszłe, struktura **introductory it**.

Umiejętności komunikacyjne: przedstawianie planów na przyszłość.

Umiejętności biznesowe: analiza trendów demograficznych.

Pisanie: raport na temat zmian społecznych.

Projekt: opracowanie strategii zarządzania wiekiem w firmie.

4. Bez bólu nie ma zysku

Słownictwo: kolokacje **czasownik-rzeczownik**, interpretacja znaczenia z kontekstu.

Gramatyka: konstrukcje czasownikowe (**-ing/bezokolicznik**), czasowniki modalne.

Umiejętności komunikacyjne: uzasadnianie opinii, negocjowanie decyzji.

Umiejętności biznesowe: tworzenie skutecznych strategii perswazyjnych.

Pisanie: esej na temat efektywnych strategii motywacyjnych.

Projekt: analiza case study dotyczącego rozwoju osobistego.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Adres

ul. Obwodowa 31A

84-240 Reda

woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu (np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuze – ul. Unruga 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

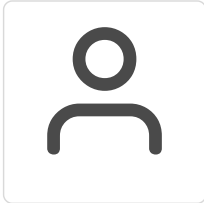
Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999