



Ochrona własności intelektualnej w praktyce - 2-dniowe szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/03/06/8282/2602421

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
129,92 PLN brutto/h
105,63 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.10.2025 do 03.10.2025



Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Podmioty publiczne: urzędy administracji publicznej, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje odpowiedzialne za ochronę środowiska.• Podmioty prywatne: przedsiębiorstwa przemysłowe, firmy usługowe, zakłady produkcyjne, biura projektowe.• Osoby odpowiedzialne za zarządzanie środowiskiem, raportowanie emisji, audyty środowiskowe oraz wdrażanie polityki ekologicznej w organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat ochrony własności intelektualnej.
Wskazanie kluczowych regulacji prawnych i ich zastosowania w sektorze publicznym i prywatnym.
Analiza narzędzi prawnych oraz strategii ochrony własności intelektualnej w działalności biznesowej i administracyjnej.
Rozwój umiejętności identyfikowania naruszeń oraz podejmowania działań prawnych i prewencyjnych.
Zwiększenie świadomości znaczenia własności intelektualnej w budowaniu przewagi konkurencyjnej i innowa

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

/ Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. /

Dzień I

Podstawy i strategii ochrony własności intelektualnej

Moduł 1: Wprowadzenie do ochrony własności intelektualnej

- Pojęcie własności intelektualnej - definicje i rodzaje.

- Rola własności intelektualnej w gospodarce i administracji publicznej.
- Przegląd regulacji prawnych: polskie, unijne i międzynarodowe normy ochrony własności intelektualnej.

Moduł 2: Prawa autorskie i prawa pokrewne

- Zakres ochrony praw autorskich - utwory chronione, czas ochrony, dozwolony użytek.
- Ochrona praw autorskich w kontekście internetu i mediów cyfrowych.
- Licencje i umowy autorskie - praktyczne aspekty negocjacji i egzekwowania.
- Analiza naruszenia praw autorskich i sposoby reakcji.

Moduł 3: Ochrona znaków towarowych i wzorów przemysłowych

- Znaki towarowe - co można chronić i jakie są korzyści z rejestracji.
- Procedura zgłoszeniowa w Polsce, Unii Europejskiej i na poziomie międzynarodowym.
- Wzory przemysłowe - kiedy warto je chronić i jak unikać naruszeń.
- Ćwiczenie warsztatowe: identyfikacja potencjalnych naruszeń znaków towarowych i wzorów przemysłowych.

Moduł 4: Patenty i ochrona wynalazków

- Kiedy i jak opatentować wynalazek - kluczowe kryteria patentowalności.
- Procedura zgłoszeniowa w Polsce i na poziomie międzynarodowym.
- Korzyści i ryzyka związane z patentowaniem.
- Analiza znanych patentów i strategii ich ochrony.

Dzień II

Zarządzanie i egzekwowanie praw własności intelektualnej

Moduł 5: Zarządzanie własnością intelektualną w organizacji

- Tworzenie strategii ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie i instytucji publicznej.
- Przykłady skutecznych modeli zarządzania własnością intelektualną.
- Monitoring i audyt własności intelektualnej.
- Warsztat: opracowanie strategii ochrony własności intelektualnej dla własnej organizacji.

Moduł 6: Egzekwowanie praw własności intelektualnej

- Jak skutecznie dochodzić roszczeń w przypadku naruszenia praw.
- Postępowanie przed Urzędem Patentowym i sądami.
- Mediacja i alternatywne metody rozwiązywania sporów.
- Analiza rzeczywistych spraw sądowych dotyczących własności intelektualnej.

Moduł 7: Cyberprzestrzeń i własność intelektualna

- Ochrona własności intelektualnej w kontekście e-commerce i mediów społecznościowych.
- Problematyka piractwa cyfrowego i ochrony treści online.
- Narzędzia technologiczne wspierające egzekwowanie praw w internecie.
- Ćwiczenie praktyczne: identyfikacja naruszeń własności intelektualnej w sieci.

Moduł 8: Podsumowanie i konsultacje

- Podsumowanie kluczowych zagadnień szkolenia.
- Indywidualne konsultacje z ekspertem- analiza problemów uczestników.
- Dyskusja panelowa - pytania i odpowiedzi, omówienie trendów i zmian prawnych.

Metodyka szkolenia:

- Wykłady interaktywne prowadzone przez eksperta z dziedziny własności intelektualnej.
- Praca warsztatowa i analizy przypadków oparte na rzeczywistych przykładach.
- Ćwiczenia praktyczne w zakresie identyfikacji i ochrony własności intelektualnej.
- Sesje pytań i odpowiedzi oraz indywidualne konsultacje.

To szkolenie dostarczy uczestnikom zarówno fundamentalnej wiedzy, jak i praktycznych umiejętności, które mogą być natychmiast zastosowane w ich działalności.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Ochrona własności intelektualnej w praktyce	Trener SEMPER	02-10-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Ochrona własności intelektualnej w praktyce	Trener SEMPER	03-10-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Towarowa 34/A
00-001 Warszawa
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060