



Kimi centrum
szkoleniowe
ŁUKASZ SUDOŁ



Zrównoważona komunikacja w erze cyfrowej – efektywne zarządzanie informacją i relacjami z uwzględnieniem zielonych i cyfrowych umiejętności – zielone kompetencje

Numer usługi 2025/03/06/177796/2602395

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 03.05.2025 do 04.05.2025

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
312,50 PLN brutto/h
312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób z administracji publicznej i sektora prywatnego, które zarządzają zespołami, komunikacją oraz wdrażają ekologiczne i cyfrowe rozwiązania. Dedykowane jest kadrze kierowniczej, specjalistom ds. HR, projektów, komunikacji oraz pracownikom odpowiedzialnym za ochronę środowiska i cyfryzację procesów. Uczestnictwo w szkoleniu będzie wartościowe dla każdego, kto chce rozwijać swoje umiejętności w zakresie zrównoważonego rozwoju, nowoczesnych technologii i efektywnej komunikacji w środowisku biznesowym, zgodnie z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego na 2030 rok
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	30-04-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do rozwinięcia umiejętności skutecznej komunikacji zawodowej z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i zasad zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy nauczą się efektywnego zarządzania informacją, współpracy w zespołach oraz wdrażania ekologicznych strategii komunikacyjnych. Szkolenie pomoże w minimalizowaniu barier komunikacyjnych i wykorzystaniu nowoczesnych technologii do zwiększania efektywności oraz ograniczania negatywnego wpływu na środowisko.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik organizuje i prowadzi komunikację w zespole zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.	Podczas ćwiczeń zespołowych uczestnik stosuje przejrzystą i uporządkowaną komunikację, minimalizując zbędne wiadomości i dokumenty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik obsługuje narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie informacją i współpracę w zespole.	Demonstruje skuteczne wykorzystanie Microsoft Teams, Asana lub Trello do koordynacji zadań i wymiany informacji w czasie rzeczywistym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wdraża ekologiczne strategie komunikacyjne, zmniejszające zużycie zasobów i emisję CO ₂ .	Opracowuje i prezentuje rozwiązania usprawniające przepływ informacji w organizacji, które ograniczają wykorzystanie papieru, energii i nieefektywnych kanałów komunikacji. Proponuje alternatywy, takie jak cyfrowa archiwizacja dokumentów czy eliminacja nadmiernych spotkań wymagających dojazdów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozróżnia i klasyfikuje błędy w cyfrowej komunikacji oraz uzasadnia sposoby ich eliminacji.	Identyfikuje problemy, takie jak przeciążenie informacyjne, nieprecyzyjne komunikaty czy nieefektywne korzystanie z narzędzi online, i proponuje sposoby ich eliminacji	Test teoretyczny
Uczestnik dostosowuje sposób komunikacji do odbiorców o różnych poziomach kompetencji cyfrowych	Przekazuje informacje w sposób dostosowany do odbiorcy, stosując prosty język i odpowiednie formaty przekazu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik monitoruje i wdraża zasady cyberbezpieczeństwa w komunikacji zawodowej.	Rozpoznaje zagrożenia, takie jak phishing, nieautoryzowany dostęp do dokumentów czy ataki socjotechniczne, oraz wdraża działania zapobiegawcze.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik organizuje i optymalizuje przepływ informacji w zespole, wykorzystując cyfrowe narzędzia analityczne.	Korzysta z raportów i danych analitycznych do monitorowania skuteczności komunikacji, identyfikuje wąskie gardła i wdraża usprawnienia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik analizuje i ocenia wpływ swojej komunikacji na efektywność zespołu	Przeprowadza autoanalizę swojego sposobu komunikacji, identyfikuje mocne i słabe strony oraz wskazuje obszary do poprawy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z opisem osiągniętych efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie stanowi potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się w programie szkolenia na podstawie walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza ukończenie procesu szkoleniowego, zapewniając zastosowanie rozwiązań rozdzielających procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Test zostanie zwerykowany przez osobę wskazaną jako walidator szkolenia.

Program

Usługa rozwojowa trwa łącznie 16 godzin lekcyjnych (45 min), czyli 12 godzin zegarowych + 2 x przerwy 15 minutowe

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Dzień 1: Fundamenty nowoczesnej komunikacji interpersonalnej i ekologiczne podejście do wymiany informacji

Moduł 1: Skuteczna komunikacja interpersonalna w kontekście zielonych kompetencji

- Wprowadzenie do komunikacji interpersonalnej – rola skutecznej wymiany informacji w nowoczesnym miejscu pracy.
- Elementy efektywnej komunikacji: aktywne słuchanie, precyzja wypowiedzi, świadome używanie komunikacji niewerbalnej.
- Bariery komunikacyjne i sposoby ich eliminacji w zespołach hybrydowych i rozproszonych.
- Wpływ nadmiaru informacji na efektywność zespołu – metody ograniczania niepotrzebnych wiadomości.
- Ekologiczne podejście do komunikacji: redukcja papierowej dokumentacji, unikanie nadmiaru e-maili, promowanie spotkań online.
- Warsztaty praktyczne: analiza stylu komunikacji uczestników i jego wpływu na efektywność zespołu.

Moduł 2: Zrównoważona komunikacja – jak integrować zielone kompetencje w strategiach komunikacyjnych?

- Wprowadzenie do zielonych kompetencji – ich znaczenie w nowoczesnym miejscu pracy.
- Jak ograniczać zużycie zasobów poprzez optymalizację procesów komunikacyjnych?
- Minimalizacja śladu węglowego w komunikacji: cyfrowe archiwizowanie dokumentów, efektywne wykorzystanie wideokonferencji, unikanie zbędnych spotkań stacjonarnych.
- Case study: przykłady organizacji wdrażających ekologiczne praktyki w komunikacji.
- Praktyczne warsztaty – projektowanie strategii zielonej komunikacji w firmach uczestników.

Dzień 2: Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do zielonej i efektywnej komunikacji

Moduł 3: Cyfrowe narzędzia wspierające komunikację zespołową w duchu zrównoważonego rozwoju

- Przegląd narzędzi cyfrowych usprawniających przepływ informacji w organizacji.
- Microsoft Teams, Asana, Trello – jak efektywnie zarządzać zadaniami i komunikacją zespołową?
- Organizacja pracy zdalnej i hybrydowej w duchu zielonych kompetencji – ograniczanie zbędnych podróży służbowych.
- Cyberbezpieczeństwo w komunikacji online – ochrona danych i minimalizacja zagrożeń w pracy zdalnej.
- Warsztaty praktyczne: ćwiczenia z obsługi wybranych narzędzi cyfrowych do zarządzania projektami i wymiany informacji.

Moduł 4: Analiza efektywności komunikacji i monitorowanie jej wpływu na organizację

- Kluczowe wskaźniki efektywności komunikacji – jak oceniać skuteczność wymiany informacji w zespole?
- Unikanie przeciążenia komunikacyjnego – optymalizacja procesów wymiany informacji.
- Monitorowanie efektywności pracy zespołu przy użyciu cyfrowych narzędzi analitycznych.
- Raportowanie i analiza danych bez konieczności drukowania dokumentów.
- Studium przypadku – analiza rzeczywistych sytuacji i poszukiwanie najlepszych rozwiązań.

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Sesja pytań i odpowiedzi
- Podsumowanie zdobytej wiedzy i omówienie zastosowań praktycznych.
- Walidacja

Zakres szkolenia i kompetencje, które nabędzie uczestnik są zielone na podstawie bazy danych ESCO – wykazu przykładowych zielonych umiejętności opracowanych przez KE w ramach klasyfikacji ESCO

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 8 Pre test	Danuta Jagusz	03-05-2025	08:00	08:15	00:15	Tak
2 z 8 Moduł 1	Danuta Jagusz	03-05-2025	08:15	11:15	03:00	Tak
3 z 8 Przerwa	Danuta Jagusz	03-05-2025	11:15	11:30	00:15	Tak
4 z 8 Moduł 2	Danuta Jagusz	03-05-2025	11:30	14:15	02:45	Tak
5 z 8 Moduł 3	Rafał Nowak	04-05-2025	08:00	11:30	03:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 8 Przerwa	Danuta Jagusz	04-05-2025	11:30	11:45	00:15	Tak
7 z 8 Moduł 4	Danuta Jagusz	04-05-2025	11:45	13:45	02:00	Tak
8 z 8 Egzamin końcowy - walidacja	-	04-05-2025	13:45	14:15	00:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Danuta Jagusz

Certyfikowany coach i dyplomowany trener biznesu.

Absolwentka WSZOP w Katowicach na kierunku Zarządzania Zasobami Ludzkimi o specjalizacji Psychologia w biznesie. Posiada wieloletnie doświadczenia szkoleniowe oraz zrealizowane wiele godzin sesji

coachingowych dla klientów biznesowych tj. kursy HR, motywowania pracowników oraz technik sprzedaży.

Danuta Jagusz jest cenionym mentorem, jej konto w social mediach obserwuje ponad 200 tysięcy osób. Dzieli się na nim swoimi radami oraz praktycznymi rozwiązaniami z dziedziny komunikacji oraz psychologii.

14-17 marca 2024 - Trener biznesowy

1-4 marca 2024 skuteczne wystąpienia publiczne

15.07.2023- 20.10.2023 - szkolenie akredytowany coach

09.12.2024 - trener umiejętności ekologicznych



2 z 2

Rafał Nowak

Trener, coach menedżer oraz konsultant z 7-letnim doświadczeniem w sprzedaży, rekrutacji, wdrażaniu programów, systemach technicznych i analizie danych pracowniczych. Specjalizuje się w zarządzaniu zmianą, transformacji cyfrowej, systemach CRM i ERP oraz nowoczesnych narzędziach wspierających gospodarkę cyfrową. Posiada ponad 120 godzin doświadczenia szkoleniowego oraz 60 godzin doradztwa z zakresu zbliżonego do tematyki szkolenia, zdobytych w ostatnich dwóch latach.

Prowadził szkolenia w ramach Akademii Menedżera MŚP i Akademii HR, obejmujące tematy takie jak zwinne zarządzanie, nowoczesnych narzędzi wspierających MŚP, zarządzanie wirtualnym zespołem, zarządzanie produktem i usługą, sprzedażą oraz marketing cyfrowy. Wspiera organizacje w adaptacji narzędzi cyfrowych i automatyzacji procesów.

Wykształcenie:

- Licencjat z Doradztwa Filozoficznego i Coachingu
- Tytuł technika mechatroniki z wyróżnieniem.

Odbył ponad 50 szkoleń, uzyskując liczne certyfikaty, dyplomy z zakresu kompetencji biznesowych, cyfrowych, innowacji, automatyzacji, sprzedaży, marketingu, ochrony środowiska.

Łączy wiedzę techniczną i menedżerską, wspierając firmy w cyfryzacji, automatyzacji procesów oraz rozwijaniu strategii zarządzania i sprzedaży.

01.2020 - 09.2024 - szkolenia zespołu między innymi ze sprzedaży, CRM, komunikacji, zielonym kompetencji w ramach funkcji Prezesa Zarządu Help For You

08.2023 - 10.2023 - Kompetencje sektorowe, szkolenia z cyfrowych kompetencji, komunikacji

10.2023 - 11.2023 - SWO,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy

(materiały w formie elektronicznej).

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu

szkolenia oraz certyfikat potwierdzający udział i ukończenie szkolenia.

Szkolenie „Zrównoważona komunikacja w erze cyfrowej – efektywne zarządzanie informacją i relacjami z uwzględnieniem zielonych i cyfrowych umiejętności – zielone kompetencje” wpisuje się w kluczowe założenia **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 (RSI 2030)**, w szczególności w obszary związane z transformacją cyfrową, zrównoważonym rozwojem oraz podnoszeniem kompetencji mieszkańców regionu w zakresie innowacyjnych technologii i zielonej gospodarki.

1. Wspieranie innowacyjnej i cyfrowej gospodarki (Inteligentne Śląskie)

Jednym z głównych celów RSI 2030 jest rozwój inteligentnych technologii oraz cyfryzacja procesów biznesowych. Szkolenie odpowiada na te potrzeby poprzez:

- **Naukę wykorzystania narzędzi cyfrowych** (Microsoft Teams, Asana, Trello) do efektywnej organizacji pracy, co wspiera automatyzację i optymalizację procesów w śląskich firmach i instytucjach.
- **Promowanie pracy hybrydowej i zdalnej**, co wpisuje się w założenia modernizacji rynku pracy oraz redukcję kosztów operacyjnych i środowiskowych.
- **Wdrażanie zasad cyberbezpieczeństwa** w komunikacji zawodowej, co zwiększa odporność firm i instytucji na zagrożenia związane z cyberprzestępczością.

2. Zielona transformacja i rozwój kompetencji proekologicznych

Szkolenie wspiera realizację priorytetów związanych z zieloną gospodarką i zrównoważonym rozwojem poprzez:

- **Integrację zielonych kompetencji** w procesach komunikacyjnych – uczestnicy uczą się, jak minimalizować zużycie zasobów w firmach poprzez ograniczenie drukowania dokumentów, redukcję zbędnych wiadomości e-mail oraz promowanie spotkań online zamiast fizycznych podróży służbowych.
- **Projektowanie strategii zielonej komunikacji**, co pozwala organizacjom wdrażać bardziej zrównoważone praktyki i przyczynić się do zmniejszenia śladu węglowego.
- **Monitorowanie wpływu ekologicznych działań**, dzięki wykorzystaniu cyfrowych narzędzi analitycznych, które umożliwiają ocenę efektywności wdrażanych inicjatyw.

3. Rozwój kompetencji mieszkańców Śląska w zakresie nowych technologii i innowacyjnych metod pracy

Regionalna Strategia Innowacji kładzie duży nacisk na rozwój kapitału ludzkiego i podnoszenie kompetencji mieszkańców Śląska w obszarze nowoczesnych technologii. Szkolenie odpowiada na te wyzwania poprzez:

- **Doskonalenie umiejętności cyfrowych** niezbędnych do efektywnego funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się środowisku pracy.
- **Naukę pracy zespołowej w środowisku cyfrowym**, co zwiększa efektywność organizacji i przygotowuje pracowników do wyzwań związanych z cyfrową transformacją regionu.
- **Rozwój umiejętności analitycznych** poprzez wykorzystanie narzędzi do monitorowania komunikacji i optymalizacji procesów w organizacji.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczyć zajęcia, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć.

Informacje dodatkowe

Walidacja jest wliczona w cenę usługi.

Warunki techniczne

Uczestnicy muszą posiadać dostęp do urządzeń mobilnych (laptop, smartfon) lub komputera, aby skorzystać ze szkolenia w formie zdalnej (system ZOOM) PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem szkolenia. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

Adres

ul. Walerego Sławka 28/d

40-833 Katowice

woj. śląskie

Szkolenie odbywa się pod adresem Sławka 28d Katowice na osiedlu strzeżonym

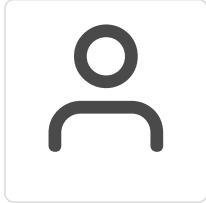
Kod wstępu 2950 i symbol dzwonnka

Po przejściu przez furtkę należy kierować się do rogu budynku, a następnie po schodkach w dół.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sara Sudoł

E-mail kimicentrumszkoleniowe@wp.pl

Telefon (+48) 515 002 128