



## Ochrona powietrza w aspekcie organizacyjnym i prawnym z uwzględnieniem raportowania do KOBiZE. 2-dniowe szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/03/06/8282/2602020

1 832,70 PLN brutto  
1 490,00 PLN netto  
152,73 PLN brutto/h  
124,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 12 h

2 920 ocen

📅 09.04.2026 do 10.04.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

- **Podmioty publiczne:** urzędy administracji publicznej, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje odpowiedzialne za ochronę środowiska.
- **Podmioty prywatne:** przedsiębiorstwa przemysłowe, firmy usługowe, zakłady produkcyjne, biura projektowe.
- Osoby odpowiedzialne za zarządzanie środowiskiem, raportowanie emisji, audyty środowiskowe oraz wdrażanie polityki ekologicznej w organizacjach.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

08-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej zasad ochrony powietrza w Polsce, w tym regulacji prawnych i organizacyjnych.

Omówienie wymagań związanych z raportowaniem emisji do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).

Wypracowanie praktycznych umiejętności w zakresie identyfikacji obowiązków sprawozdawczych oraz sporządzania raportów do KOBiZE.

Zwiększenie świadomości i kompetencji w zakresie wdrażania działań proekologicznych w organizacjach.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

**Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.**

## **Dzień 1**

### **Podstawy ochrony powietrza i aspekty prawne**

#### **1. Wprowadzenie do tematyki ochrony powietrza:**

- Dlaczego ochrona powietrza jest ważna?
- Główne źródła zanieczyszczeń powietrza i ich wpływ na środowisko oraz zdrowie.
- Rola podmiotów publicznych i prywatnych w systemie ochrony powietrza.

#### **2. Regulacje prawne dotyczące ochrony powietrza:**

- Ustawodawstwo krajowe i unijne (Ustawa Prawo ochrony środowiska, dyrektywy UE).
- Kluczowe obowiązki dla przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego.
- Sankcje za niewypełnienie obowiązków środowiskowych.

### 3. Organizacja działań w zakresie ochrony powietrza:

- Tworzenie strategii środowiskowych w organizacjach.
- Dobre praktyki w zakresie redukcji emisji.
- Współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę środowiska.

### 4. Warsztat: Analiza case study

- Analiza rzeczywistych przykładów wdrażania działań na rzecz ochrony powietrza.
- Dyskusja i wymiana doświadczeń.

## Dzień 2

### Raportowanie do KOBiZE i praktyczne aspekty sprawozdawczości

#### 1. Wprowadzenie do KOBiZE:

- Rola i zadania Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami.
- System zarządzania emisjami w Polsce.

#### 2. Obowiązki związane z raportowaniem do KOBiZE:

- Podmioty zobowiązane do raportowania.
- Zasady przygotowania raportu: zakres danych, harmonogramy, wymagane dokumenty.
- Weryfikacja poprawności raportu.

#### 3. Praktyczne aspekty raportowania:

- Logowanie i obsługa systemu Krajowej bazy KOBiZE.
- Przygotowywanie danych i wprowadzanie ich do systemu.
- Najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu raportów.

#### 4. Warsztat: Tworzenie raportu do KOBiZE:

- Ćwiczenia w przygotowywaniu przykładowego raportu.
- Omówienie wyników i indywidualne konsultacje.

#### 5. Zarządzanie emisjami w praktyce:

- Monitorowanie i kontrola emisji w przedsiębiorstwach.
- Narzędzia wspierające redukcję emisji i optymalizację procesów.

#### 6. Podsumowanie i zakończenie szkolenia:

- Kluczowe wnioski i rekomendacje.
- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Szkolenie jest prowadzone w formie interaktywnej, łączącej wykłady z ćwiczeniami praktycznymi, co pozwala na zdobycie kompleksowej wiedzy i umiejętności niezbędnych w zakresie ochrony powietrza oraz raportowania do KOBiZE.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Ochrona powietrza w aspekcie organizacyjnym i prawnym	Trener SEMPER	09-04-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 2</b> Ochrona powietrza w aspekcie organizacyjnym i prawnym	Trener SEMPER	10-04-2026	09:00	15:00	06:00

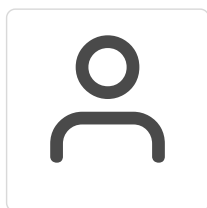
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Trener SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem

przyswoić nową wiedzę.

Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

#### Inwestycja: 1190.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

#### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

#### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060