



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 546 ocen

Ochrona powietrza w aspekcie organizacyjnym i prawnym z uwzględnieniem raportowania do KOBiZE. 2-dniowe szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/03/06/8282/2601954

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
122,23 PLN brutto/h
99,38 PLN netto/h

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.02.2026 do 10.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	• Podmioty publiczne: urzędy administracji publicznej, jednostki samorządu terytorialnego, instytucje odpowiedzialne za ochronę środowiska. • Podmioty prywatne: przedsiębiorstwa przemysłowe, firmy usługowe, zakłady produkcyjne, biura projektowe. • Osoby odpowiedzialne za zarządzanie środowiskiem, raportowanie emisji, audyty środowiskowe oraz wdrażanie polityki ekologicznej w organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej zasad ochrony powietrza w Polsce, w tym regulacji prawnych i organizacyjnych.

Omówienie wymagań związanych z raportowaniem emisji do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).

Wypracowanie praktycznych umiejętności w zakresie identyfikacji obowiązków sprawozdawczych oraz sporządzania raportów do KOBIZE.

Zwiększenie świadomości i kompetencji w zakresie wdrażania działań proekologicznych w organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

/ Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. /

Dzień 1

Podstawy ochrony powietrza i aspekty prawne

1. Wprowadzenie do tematyki ochrony powietrza:

- Dlaczego ochrona powietrza jest ważna?
- Główne źródła zanieczyszczeń powietrza i ich wpływ na środowisko oraz zdrowie.
- Rola podmiotów publicznych i prywatnych w systemie ochrony powietrza.

2. Regulacje prawne dotyczące ochrony powietrza:

- Ustawodawstwo krajowe i unijne (Ustawa Prawo ochrony środowiska, dyrektywy UE).

- Kluczowe obowiązki dla przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego.
 - Sankcje za niewypełnienie obowiązków środowiskowych.
3. **Organizacja działań w zakresie ochrony powietrza:**
- Tworzenie strategii środowiskowych w organizacjach.
 - Dobre praktyki w zakresie redukcji emisji.
 - Współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę środowiska.
4. **Warsztat: Analiza case study**
- Analiza rzeczywistych przykładów wdrażania działań na rzecz ochrony powietrza.
 - Dyskusja i wymiana doświadczeń.

Dzień 2

Raportowanie do KOBiZE i praktyczne aspekty sprawozdawczości

1. **Wprowadzenie do KOBiZE:**
- Rola i zadania Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami.
 - System zarządzania emisjami w Polsce.
2. **Obowiązki związane z raportowaniem do KOBiZE:**
- Podmioty zobowiązane do raportowania.
 - Zasady przygotowania raportu: zakres danych, harmonogramy, wymagane dokumenty.
 - Weryfikacja poprawności raportu.
3. **Praktyczne aspekty raportowania:**
- Logowanie i obsługa systemu Krajowej bazy KOBiZE.
 - Przygotowywanie danych i wprowadzanie ich do systemu.
 - Najczęściej popełniane błędy przy sporządzaniu raportów.
4. **Warsztat: Tworzenie raportu do KOBiZE:**
- Ćwiczenia w przygotowywaniu przykładowego raportu.
 - Omówienie wyników i indywidualne konsultacje.
5. **Zarządzanie emisjami w praktyce:**
- Monitorowanie i kontrola emisji w przedsiębiorstwach.
 - Narzędzia wspierające redukcję emisji i optymalizację procesów.
6. **Podsumowanie i zakończenie szkolenia:**
- Kluczowe wnioski i rekomendacje.
 - Sesja pytań i odpowiedzi.
 - Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Szkolenie jest prowadzone w formie interaktywnej, łączącej wykłady z ćwiczeniami praktycznymi, co pozwala na zdobycie kompleksowej wiedzy i umiejętności niezbędnych w zakresie ochrony powietrza oraz raportowania do KOBiZE.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Ochrona powietrza w aspekcie organizacyjnym i prawnym	Trener SEMPER	09-02-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Ochrona powietrza w aspekcie organizacyjnym i prawnym	Trener SEMPER	10-02-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Trener SEMPER
Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. 3 Maja 34/A
80-001 Gdańsk
woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060