



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

210 ocen

## INDYWIDUALNY kurs Business English poziom B1

Numer usługi 2025/03/05/178392/2601395

- 📍 Pruszcz Gdański
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 80:00 h
- 📅 12.08.2026 do 31.03.2027

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

**Kurs Business English B1 jest przeznaczony dla osób, które:**

- ✅ **Posługują się angielskim na poziomie podstawowym/średnim – chcą lepiej komunikować się w pracy.**
- ✅ **Pracują w firmach międzynarodowych lub kontaktują się z zagranicznymi klientami.**
- ✅ **Chcą swobodniej rozmawiać na spotkaniach i w codziennych sytuacjach biznesowych.**
- ✅ **Potrzebują pisać proste e-maile, notatki i krótkie raporty w języku angielskim.**
- ✅ **Planują rozwój zawodowy i chcą zwiększyć swoje szanse na rynku pracy.**
- ✅ **Chcą lepiej rozumieć język biznesowy i używać go w praktyce.**

To kurs dla osób, które chcą nabrać pewności w komunikacji po angielsku i sprawniej posługiwać się nim w pracy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-03-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

80

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń poprawnie stosuje czasowniki modalne (must, should, can, could) w kontekście porad zawodowych i zaleceń.</p> <p>Uczeń stosuje czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Present Perfect) do opisywania doświadczeń zawodowych i sytuacji w pracy.</p>	<p>Uczeń uzupełnia luki w zdaniach odpowiednimi czasownikami modalnymi oraz przekształca zdania doradcze.</p> <p>Uczeń tworzy poprawne formy czasów przeszłych w kontekście relacji zawodowych oraz poprawnie wybiera czas w zależności od sytuacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń rozpoznaje i stosuje czasowniki frazowe (set up, take over, carry out, look for) w kontekście kariery i rynku pracy.</p> <p>Uczeń stosuje wyrażenia ilościowe (many, much, a few, a little, plenty of) w analizach rynkowych i opisach branż.</p>	<p>Uczeń uzupełnia zdania odpowiednimi czasownikami frazowymi oraz dopasowuje ich znaczenie do kontekstu.</p> <p>Uczeń poprawnie wybiera i stosuje wyrażenia ilościowe w kontekście analizy rynku i statystyk biznesowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń używa czasowników modalnych (must, might, should, could) w kontekście planowania i przewidywania sprzedaży.</p>	<p>Uczeń uzupełnia luki odpowiednimi czasownikami modalnymi oraz konstruuje zdania dotyczące strategii marketingowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń poprawnie stosuje will i be going to do przewidywania trendów finansowych i planowania budżetu.</p> <p>Uczeń stosuje mowę zależną do raportowania sytuacji związanych z etyką biznesu.</p>	<p>Uczeń uzupełnia zdania poprawnymi formami czasów przyszłych oraz interpretuje przewidywania finansowe.</p> <p>Uczeń przekształca zdania w mowę zależną oraz poprawnie stosuje zmiany czasów i zaimków w kontekście raportowania decyzji etycznych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Kurs Business English B1 jest przeznaczony dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym oraz chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

### Program kursu Business English B1

#### Komunikacja w biznesie

- **Słownictwo:** umiejętności uniwersalne, cechy osobowości, networking, relacje międzyludzkie
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście doradztwa zawodowego, formy przeszłe w relacjach biznesowych
- **Umiejętności komunikacyjne:** networking, prowadzenie small talku, budowanie relacji
- **Umiejętności biznesowe:** prezentowanie siebie i swoich umiejętności
- **Pisanie:** profesjonalne e-maile (przedstawianie siebie, podziękowania, prośby)
- **Projekt:** przygotowanie profilu zawodowego i CV

#### Sektory i branże

- **Słownictwo:** sektory gospodarki, branże, kluczowe zawody
- **Gramatyka:** czasowniki frazowe związane z pracą, wyrażenia ilościowe
- **Umiejętności komunikacyjne:** rozmowy o rynku pracy i możliwościach zawodowych
- **Umiejętności biznesowe:** analiza sektorów, podstawy rekrutacji
- **Pisanie:** opis wybranego sektora gospodarki
- **Projekt:** przygotowanie krótkiej prezentacji o wybranej branży

#### Zarządzanie projektami

- **Słownictwo:** zarządzanie projektami, role w zespole, etapy projektów
- **Gramatyka:** czasowniki i rzeczowniki związane z zarządzaniem
- **Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie opinii, planowanie działań
- **Umiejętności biznesowe:** delegowanie zadań, ustalanie priorytetów
- **Pisanie:** podsumowanie projektu i lista nakazów dla menedżerów
- **Projekt:** planowanie i realizacja mini-projektu

#### Sprzedaż i marketing

- **Słownictwo:** reklama, promocja, sprzedaż
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście strategii sprzedażowych
- **Umiejętności komunikacyjne:** prezentacja produktu, przekonywanie klienta
- **Umiejętności biznesowe:** podstawy analizy rynku, strategie sprzedaży
- **Pisanie:** plan marketingowy dla nowego produktu
- **Projekt:** przygotowanie kampanii reklamowej

#### Finanse i inwestycje

- **Słownictwo:** inwestycje, zarządzanie budżetem, analizy finansowe
- **Gramatyka:** wyrażenia dotyczące przyszłości (*will, be going to*)
- **Umiejętności komunikacyjne:** prezentowanie danych liczbowych, interpretacja wyników
- **Umiejętności biznesowe:** podstawy analizy finansowej
- **Pisanie:** raport finansowy
- **Projekt:** wybór branży do inwestycji i uzasadnienie

#### Zarządzanie zasobami ludzkimi

- **Słownictwo:** rekrutacja, szkolenia, ocena pracowników
- **Gramatyka:** tryby warunkowe w kontekście decyzji kadrowych
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych
- **Umiejętności biznesowe:** strategie rekrutacyjne i motywacyjne
- **Pisanie:** opis stanowiska pracy
- **Projekt:** symulacja rozmowy rekrutacyjnej

#### Etyka w biznesie

- **Słownictwo:** odpowiedzialność społeczna, kodeksy etyczne
- **Gramatyka:** mowa zależna w raportach
- **Umiejętności komunikacyjne:** argumentowanie, negocjowanie rozwiązań
- **Umiejętności biznesowe:** analiza sytuacji etycznych
- **Pisanie:** raport etyczny
- **Projekt:** stworzenie kodeksu etycznego firmy

#### Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu i specjalizuję się w kursach Business English, które przygotowują do skutecznej komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy. Współpracuję z osobami, które chcą brzmieć profesjonalnie, prowadzić negocjacje, prezentacje oraz pisać precyzyjne e-maile i raporty po angielsku.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze biznesowe, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski biznesowy w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

## Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

**Informacje dodatkowe:**

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- KAMERA internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

### c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Adres

ul. Jana z Kolna 1  
83-000 Pruszcz Gdański  
woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu ( np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Górczycowa 4F  
Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44  
Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29  
Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16  
Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11  
Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Wojciech Walder**

**E-mail** [bur@ambit.strefa.pl](mailto:bur@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999