



## Domy Pomocy Społecznej 2025 kierowanie – odpłatność - egzekucja

Numer usługi 2025/03/05/173001/2601336

599,00 PLN brutto

599,00 PLN netto

149,75 PLN brutto/h

149,75 PLN netto/h

Katarzyna Adamska  
OŚRODEK  
TWÓRCZEJ  
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Pomoc społeczna  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Pracownicy pomocy społecznej   |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 500  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 29-12-2025   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 4  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu kompleksowe omówienie procedur kierowania do Domu Pomocy Społecznej (DPS) oraz zasad odpłatności za pobyt mieszkańca, w tym najnowszych zmian w przepisach obowiązujących w 2025 roku.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|----------------------|------------------|
| <p>Uczestnicy poznają przepisy regulujące kierowanie do DPS, w tym właściwość miejscową gminy, przesłanki pozytywne i negatywne oraz kwestie związane z wyborem placówki i jej lokalizacji.</p> <p>Nauczą się zasad kierowania osoby do DPS bez jej zgody, w tym procedur prawnych oraz roli opiekuna prawnego i kuratora.</p> <p>Dowiedzą się, czy pobyt w DPS jest dożywotni i jakie są procedury zmiany decyzji o skierowaniu.</p> <p>Opanują zasady odpłatności za pobyt w DPS, w tym aktualne kryteria dochodowe oraz proporcjonalność opłat w 2025 roku.</p> <p>Poznają procedury dochodzenia roszczeń od mieszkańca i jego rodziny oraz sposoby zabezpieczenia majątku klienta.</p> <p>Zrozumieją różnice między decyzją administracyjną a umową dotyczącą odpłatności oraz konsekwencje ich stosowania.</p> <p>Nauczą się zasad egzekucji administracyjnej opłat oraz nowych reguł aktualizacji wywiadu środowiskowego.</p> | brak                 | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## I. Kierowanie do Domu Pomocy Społecznej:

- • właściwość miejscowa gminy;
- Kierowanie bez zgody
- przesłanki pozytywne do kierowania;
- przesłanki negatywne do kierowania;
- wybór odpowiedniego DPS;
- wybór lokalizacji DPS;
- okres skierowania;
- oczekiwanie na miejsca;
- problem opiekuna prawnego / kuratora;
- kierowanie bez zgody;
- czy DPS musi być dożywotnio?

## II. Odpłatność za pobyt mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej:

- • Kryteria dochodowe 2025 a zasady odpłatności za DPS
- Procedury odpłatności
- Proporcjonalność opłaty w nowym wydaniu
- DPS – stare problemy w nowym wydaniu;
- rozszerzenie konsekwencji braku współpracy,
- inne zasady dla mieszkańca, inne dla rodziny,
- umowa a dopiero potem decyzja!
- albo wywiad albo pełna odpłatność,
- zasady zwalniania z odpłatności,
- aktualizacja wywiadu – nowe zasady.
- decyzja czy umowa;
- zasady dochodzenia zwrotów roszczeń od klienta i rodziny;
- majątek klienta i majątek rodziny – czy coś z tym można zrobić?!
- zabezpieczenie majątku klienta za jego życia – czy jest na to sposób?
- masa spadkowa – no i co z tego?
- dochodzenie roszczeń od osób zobowiązanych;
- egzekucja administracyjna opłat.

## II. KONSULTACJE TELEFONICZNE – 10 minut dla pierwszego zgłoszonego Uczestnika szkolenia:

- • termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 599,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 599,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 149,75 PLN |

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

## Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

## Kontakt



**Katarzyna Adamska**

**E-mail** [biuro@oti.org.pl](mailto:biuro@oti.org.pl)

**Telefon** (+48) 505 064 450