



Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

Świadczenia nienależnie pobrane w świadczeniach rodzinnych - procedury ustalania i zwrotu - AKTUALNOŚCI 2025

Numer usługi 2025/03/05/173001/2601329

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 3 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

599,00 PLN brutto

599,00 PLN netto

199,67 PLN brutto/h

199,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Grupa docelowa usługi	Pracownicy pomocy społecznej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	29-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	3
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu dostarczenie uczestnikom aktualnej wiedzy na temat procedur ustalania nienależnie pobranych świadczeń oraz postępowania egzekucyjnego w administracji. Uczestnicy dowiedzą się, jakie zmiany wprowadzono w 2025 roku, jakie są podstawy prawne i praktyczne aspekty egzekwowania zwrotu świadczeń oraz jak stosować ulgi w ich spłacie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy poznają nowe procedury dotyczące nienależnie pobranych świadczeń (NPS) obowiązujące od 2025 roku. Nauczą się rozróżniać przypadki wymagające wznowienia postępowania, wszczęcia nowego oraz stwierdzenia nieważności decyzji. Dowiedzą się, jak ustalać nienależnie pobrane świadczenia rodzinne i jak wygląda potrącanie przez ZUS świadczeń pobranych w gminie. Zrozumieją różnice między nienależnie pobranymi świadczeniami a świadczeniami nienależnie wypłaconymi. Poznają zasady żądania zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz stosowania ulg w ich spłacie. Opanują procedury postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym czynności przedegzekucyjne i wystawianie upomnień. Nauczą się poprawnie sporządzać tytuły wykonawcze i prowadzić działania po ich wystawieniu. Poznają zasady umarzania oraz ponownego rozpoczynania egzekucji. Zdobędą wiedzę na temat potrąceń w egzekucji oraz stosowania ulg w spłacie. Opanują kluczowe zagadnienia związane z przedawnieniem należności.	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Procedury ustalania nienależnie pobranych świadczeń i żądania zwrotu:

- Co nowego w procedurach NPS w 2025?
- Kiedy wznowienie, kiedy wszczęcie, kiedy stwierdzenie nieważności
- ustalenie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych;
- potrącenie przez ZUS nienależnie pobranych świadczeń w gminie
- nienależnie pobrane a żądanie zwrotu;
- inne przypadki ustalenia nienależnie pobranych świadczeń;
- nienależnie pobrane świadczenia a świadczenia nienależnie wypłacone;
- żądanie zwrotu;
- stosowanie ulg w spłacie nienależnie pobranych świadczeń.

II. Postępowanie egzekucyjne w administracji:

- czynności przed egzekucyjne;
- upomnienie – kiedy wystawić, co ma zawierać;
- tytuł wykonawczy;
- działania organu po wystawieniu tytułu wykonawczego;
- umorzenie egzekucji;
- ponowne rozpoczęcie egzekucji;
- potrącenia a egzekucji;
- ulgi w spłacie a egzekucja;
- przedawnienie

II. KONSULTACJE TELEFONICZNE – 10 minut dla pierwszego zgłoszonego Uczestnika szkolenia:

- termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	199,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	199,67 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450