



Zarządzanie i kontrola zarządcza w Ośrodku Pomocy Społecznej

Numer usługi 2025/03/05/173001/2601325

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

166,33 PLN brutto/h

166,33 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 3 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy pomocy społecznej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	29-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	3
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie kompetencji kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w zakresie zarządzania, kontroli zarządczej oraz delegowania uprawnień. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat odpowiedzialności kierownika OPS oraz skutecznych mechanizmów kontroli wewnętrznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnicy poznają rolę kierownika OPS jako pracodawcy, osoby zarządzającej mieniem gminy oraz wydającej decyzje administracyjne.</p> <p>Dowiedzą się, jakie są zasady odpowiedzialności kierownika oraz jak skutecznie delegować uprawnienia i obowiązki między zastępców oraz pracowników.</p> <p>Zrozumieją istotę i znaczenie kontroli zarządczej w ośrodku pomocy społecznej.</p> <p>Nauczą się identyfikować kluczowe obszary wymagające uwzględnienia w ramach kontroli zarządczej.</p> <p>Poznają mechanizmy kontroli zarządczej oraz sposoby prowadzenia dokumentacji związanej z jej realizacją.</p> <p>Będą potrafili wdrażać skuteczne procedury kontroli wewnętrznej oraz oceniać ich efektywność w ośrodku pomocy społecznej.</p> <p>Zdobędą praktyczne umiejętności w zakresie delegowania uprawnień w OPS oraz zarządzania zespołem w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami dobrej administracji.</p>	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I. Rola kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej:

- jako pracodawcy;
- jako osoby dysponującej mieniem gminy;
- jako osoby wydającej decyzje administracyjne.

II. Odpowiedzialność kierownika jednostki organizacyjnej a delegowanie uprawnień i podział obowiązków między zastępców i pracowników.

III. Istota kontroli zarządczej w ośrodku pomocy społecznej.

IV. Obszary wymagające uwzględnienia w ramach kontroli zarządczej.

V. Mechanizmy kontroli zarządczej i dokumentacja kontroli zarządczej.

VI. Delegowanie uprawnień w ramach ośrodka pomocy społecznej.

VII. KONSULTACJE TELEFONICZNE – 10 minut dla pierwszego zgłoszonego Uczestnika szkolenia:

- termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,33 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

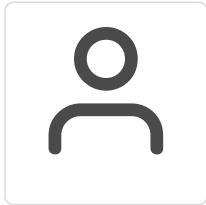
Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450