



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

23 oceny

## INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B1+ część 1

Numer usługi 2025/03/05/178392/2600903

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 15.11.2025 do 30.09.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                                                                                                                                                                      |
| Grupa docelowa usługi           | Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B1+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie B2. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                       |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                                                                                                                                                                       |
| Data zakończenia rekrutacji     | 10-11-2025                                                                                                                                                                                                                              |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                            |
| Liczba godzin usługi            | 50                                                                                                                                                                                                                                      |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                      |

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                     | Metoda walidacji                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczeń poprawnie używa czasów narracyjnych (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect) do opisywania przeszłych wydarzeń i ich kontekstu. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie konstruuje zdania z użyciem czasów narracyjnych.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasami narracyjnymi.</li> </ul>                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń stosuje czas Present Perfect Continuous do opisywania działań trwających w określonym czasie oraz ich skutków.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie używa Present Perfect Continuous w odpowiednich kontekstach.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z Present Perfect Continuous.</li> </ul> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń poprawnie stosuje struktury warunkowe (unless, even if, in case) do wyrażania różnych warunków i sytuacji hipotetycznych.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania warunkowe z unless, even if, in case.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach warunkowych.</li> </ul>                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń poprawnie używa struktur związanych z przeszłymi planami i intencjami (e.g. "was going to", "meant to", "had planned to").          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie konstruuje zdania z wyrażeniami dotyczącymi planów i intencji.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach z tymi strukturami.</li> </ul>         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B1+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie B2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

## **PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

### **Poziom B1+ Speakout 3rd Edition**

#### **Unit 1: Me & Mine**

- **Tematyka:** Tożsamość, posiadane przedmioty, minimalizm vs. maksymalizm, gadżety.
- **Cele nauczania:**
  - Opisywanie posiadanych przedmiotów i ich znaczenia.
  - Używanie czasów narracyjnych (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).
  - Rozwijanie słownictwa związanego z materiałami i przedmiotami.
  - Dyskusja na temat minimalizmu i maksymalizmu.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
  - Opowiadanie historii za pomocą trzech przedmiotów.
  - Dyskusja na temat preferencji dotyczących minimalizmu i maksymalizmu.
  - Napisanie ogłoszenia o sprzedaży przedmiotu online.
  - Dyskusja na temat gadżetów i czasu spędzanego przed ekranem.

#### **Unit 2: Behaviour**

- **Tematyka:** Zmiany nawyków, relacje międzyludzkie, zachowania, które irytują.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie czasu Present Perfect Continuous.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z uczuciami i zachowaniami.
  - Dyskusja na temat zmiany nawyków.
  - Wyrażanie irytacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat zmiany nawyków.
  - Napisanie e-maili z odmową zaproszeń.
  - Dyskusja na temat zachowań, które irytują.

#### **Unit 3: Working Life**

- **Tematyka:** Praca zdalna, ekonomia gig, rozmowy kwalifikacyjne, preferencje zawodowe.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie struktur warunkowych (unless, even if, in case).
  - Rozwijanie słownictwa związanego z pracą i obowiązkami.
  - Dyskusja na temat pracy zdalnej i ekonomii gig.
  - Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, komunikacja.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat pracy zdalnej.
  - Napisanie e-maila z aplikacją o pracę.
  - Dyskusja na temat preferencji zawodowych.

#### **Unit 4: Fact or Fiction?**

- **Tematyka:** Fałszywe informacje, dokumenty, wiadomości, fałszywi przyjaciele.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie struktur związanych z przeszłymi planami i intencjami.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z filmami i wiadomościami.
  - Dyskusja na temat fałszywych informacji i dokumentów.

- Omawianie wiadomości.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, mediacja.
- **Zadania:**
  - Opowiadanie historii o fałszywych informacjach.
  - Dyskusja na temat ulubionych dokumentów.
  - Napisanie recenzji filmu.

#### Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak e-maile, ogłoszenia, recenzje itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

#### Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

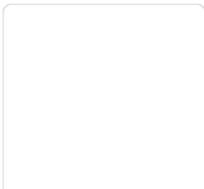
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 100,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 100,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

### Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

#### Informacje dodatkowe:

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

#### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

#### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

**c) Wymagane oprogramowanie:**

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Kontakt



**Wojciech Walder**

**E-mail** [bur@ambit.strefa.pl](mailto:bur@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999