



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 112 ocen

Aspekty prawne realizacji projektów unijnych: od umowy do rozliczenia

Numer usługi 2025/03/05/8282/2600856

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 18.12.2025 do 19.12.2025

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

Grupa docelowa usługi

1. Podmioty publiczne: jednostki samorządu terytorialnego, administracja rządowa, uczelnie wyższe, instytucje kultury i inne podmioty realizujące projekty unijne.
2. Podmioty prywatne: przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, firmy konsultingowe, instytucje badawcze.
3. Specjaliści: koordynatorzy projektów unijnych, finansiści, prawnicy, audytorzy, specjaliści ds. funduszy europejskich.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

17-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy zdobędą kompleksową wiedzę na temat regulacji prawnych i wytycznych UE dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych.

Omówienie najczęstszych ryzyk prawnych związanych z projektami unijnymi i sposoby ich minimalizacji.
Nauka praktycznego stosowania przepisów poprzez warsztaty i ćwiczenia z tworzenia, analizowania oraz modyfikowania umów projektowych.
Zdobycie wiedzy o prawidłowym dokumentowaniu i rozliczaniu wydatków oraz zapobieganiu błędom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Formalno-prawne aspekty realizacji projektów unijnych

1. Wprowadzenie do systemu funduszy unijnych.

- Rodzaje funduszy unijnych (EFS, EFRR, FS, inne programy krajowe i międzynarodowe).
- Instytucje zarządzające, pośredniczące i wdrażające.

- Obowiązujące regulacje prawne (rozporządzenia unijne, ustawy krajowe).

2. Umowa o dofinansowanie - kluczowe aspekty prawne.

- Struktura umowy o dofinansowanie:
- Definicja zakresu projektu, celów i wskaźników.
- Obowiązki beneficjenta i instytucji finansującej.
- Terminy realizacji, raportowania i rozliczeń.
- Kluczowe klauzule umowne:
- Klauzula trwałości projektu.
- Postanowienia dotyczące kar i zwrotu środków.
- Zmiany w umowie i ich dopuszczalność prawna.

3. Zamówienia publiczne i konkurencyjność w projektach UE.

- Obowiązki beneficjentów w zakresie stosowania PZP (Prawo zamówień publicznych).
- Wymogi dotyczące konkurencyjności zamówień w projektach prywatnych.
- Przypadki naruszeń i sankcje za nieprzestrzeganie zasad zamówień.
- Dokumentacja przetargowa i kontrola zamówień.

4. Warsztaty praktyczne - analiza przypadków.

- Praca w grupach: analiza rzeczywistych zapisów umów o dofinansowanie.
- Ćwiczenia z tworzenia zapisów umownych: obowiązki, sankcje, trwałość projektu.
- Symulacja sytuacji kryzysowych (np. zmiana zakresu projektu).

Dzień II

Realizacja, monitorowanie i rozliczenie projektów unijnych

1. Realizacja projektu zgodnie z wytycznymi.

- Etapy realizacji projektu: rozpoczęcie, realizacja, zamknięcie.
- Monitoring postępu prac - jak dokumentować realizację.
- Obowiązki beneficjentów w zakresie informowania o realizacji projektu.
- Wykrywanie nieprawidłowości i procedury ich zgłaszania.

2. Kwalifikowalność wydatków - wytyczne i praktyka.

- Kategorie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
- Terminy ponoszenia wydatków i ich dokumentowanie.
- Przykłady niekwalifikowalnych wydatków (najczęstsze błędy).
- Korekty finansowe - kiedy występują i jak ich unikać.

3. Prawne aspekty rozliczania projektów.

- Dokumenty wymagane przy rozliczeniu końcowym (raport końcowy, wniosek o płatność końcową).
- Audyt i kontrola projektu - przygotowanie do kontroli instytucji zewnętrznych.
- Okres trwałości projektu - obowiązki beneficjenta po zakończeniu realizacji.
- Sankcje i konsekwencje finansowe nieprawidłowości.

4. Warsztaty praktyczne - rozliczanie projektów unijnych.

- Ćwiczenia: wypełnianie wzorów dokumentacji projektowej (raporty, wnioski).
- Przeprowadzanie symulacji audytu - identyfikacja potencjalnych błędów.
- Analiza przypadków nieprawidłowego rozliczenia projektów - studium przypadków.

5. Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi.

- Omówienie najważniejszych wniosków z dwóch dni szkolenia.
- Dyskusja nad indywidualnymi przypadkami uczestników.
- Konsultacje z trenerem w zakresie wybranych aspektów prawnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Aspekty prawne realizacji projektów unijnych: od umowy do rozliczenia	Trener SEMPER	18-12-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Aspekty prawne realizacji projektów unijnych: od umowy do rozliczenia	Trener SEMPER	19-12-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060