



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 112 ocen

Aspekty prawne realizacji projektów unijnych: od umowy do rozliczenia

Numer usługi 2025/03/05/8282/2600833

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.10.2025 do 03.10.2025

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Grupa docelowa usługi	1. Podmioty publiczne: jednostki samorządu terytorialnego, administracja rządowa, uczelnie wyższe, instytucje kultury i inne podmioty realizujące projekty unijne. 2. Podmioty prywatne: przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, firmy konsultingowe, instytucje badawcze. 3. Specjaliści: koordynatorzy projektów unijnych, finansiści, prawnicy, audytorzy, specjaliści ds. funduszy europejskich.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy zdobędą kompleksową wiedzę na temat regulacji prawnych i wytycznych UE dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych.

Omówienie najczęstszych ryzyk prawnych związanych z projektami unijnymi i sposoby ich minimalizacji.
Nauka praktycznego stosowania przepisów poprzez warsztaty i ćwiczenia z tworzenia, analizowania oraz modyfikowania umów projektowych.
Zdobycie wiedzy o prawidłowym dokumentowaniu i rozliczaniu wydatków oraz zapobieganiu błędom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Formalno-prawne aspekty realizacji projektów unijnych

1. Wprowadzenie do systemu funduszy unijnych.

- Rodzaje funduszy unijnych (EFS, EFRR, FS, inne programy krajowe i międzynarodowe).
- Instytucje zarządzające, pośredniczące i wdrażające.

- Obowiązujące regulacje prawne (rozporządzenia unijne, ustawy krajowe).

2. Umowa o dofinansowanie - kluczowe aspekty prawne.

- Struktura umowy o dofinansowanie:
- Definicja zakresu projektu, celów i wskaźników.
- Obowiązki beneficjenta i instytucji finansującej.
- Terminy realizacji, raportowania i rozliczeń.
- Kluczowe klauzule umowne:
- Klauzula trwałości projektu.
- Postanowienia dotyczące kar i zwrotu środków.
- Zmiany w umowie i ich dopuszczalność prawna.

3. Zamówienia publiczne i konkurencyjność w projektach UE.

- Obowiązki beneficjentów w zakresie stosowania PZP (Prawo zamówień publicznych).
- Wymogi dotyczące konkurencyjności zamówień w projektach prywatnych.
- Przypadki naruszeń i sankcje za nieprzestrzeganie zasad zamówień.
- Dokumentacja przetargowa i kontrola zamówień.

4. Warsztaty praktyczne - analiza przypadków.

- Praca w grupach: analiza rzeczywistych zapisów umów o dofinansowanie.
- Ćwiczenia z tworzenia zapisów umownych: obowiązki, sankcje, trwałość projektu.
- Symulacja sytuacji kryzysowych (np. zmiana zakresu projektu).

Dzień II

Realizacja, monitorowanie i rozliczenie projektów unijnych

1. Realizacja projektu zgodnie z wytycznymi.

- Etapy realizacji projektu: rozpoczęcie, realizacja, zamknięcie.
- Monitoring postępu prac - jak dokumentować realizację.
- Obowiązki beneficjentów w zakresie informowania o realizacji projektu.
- Wykrywanie nieprawidłowości i procedury ich zgłaszania.

2. Kwalifikowalność wydatków - wytyczne i praktyka.

- Kategorie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
- Terminy ponoszenia wydatków i ich dokumentowanie.
- Przykłady niekwalifikowalnych wydatków (najczęstsze błędy).
- Korekty finansowe - kiedy występują i jak ich unikać.

3. Prawne aspekty rozliczania projektów.

- Dokumenty wymagane przy rozliczeniu końcowym (raport końcowy, wniosek o płatność końcową).
- Audyt i kontrola projektu - przygotowanie do kontroli instytucji zewnętrznych.
- Okres trwałości projektu - obowiązki beneficjenta po zakończeniu realizacji.
- Sankcje i konsekwencje finansowe nieprawidłowości.

4. Warsztaty praktyczne - rozliczanie projektów unijnych.

- Ćwiczenia: wypełnianie wzorów dokumentacji projektowej (raporty, wnioski).
- Przeprowadzanie symulacji audytu - identyfikacja potencjalnych błędów.
- Analiza przypadków nieprawidłowego rozliczenia projektów - studium przypadków.

5. Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi.

- Omówienie najważniejszych wniosków z dwóch dni szkolenia.
- Dyskusja nad indywidualnymi przypadkami uczestników.
- Konsultacje z trenerem w zakresie wybranych aspektów prawnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Aspekty prawne realizacji projektów unijnych: od umowy do rozliczenia	Trener SEMPER	02-10-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Aspekty prawne realizacji projektów unijnych: od umowy do rozliczenia	Trener SEMPER	03-10-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Adres

ul. Serafitek 4
61-144 Poznań
woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060