



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

2 152 oceny

Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.

Numer usługi 2025/03/05/8282/2600096

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 02.03.2026 do 03.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

1. Pracownicy administracji publicznej zaangażowani w gospodarkę odpadami, efektywność ekologiczną oraz zrównoważone zamówienia publiczne.
2. Przedstawiciele firm prywatnych oraz instytucji publicznych odpowiedzialni za zarządzanie ochroną środowiska.
3. Pełnomocnicy ds. systemów zarządzania środowiskowego.
4. Kierownicy działów compliance, CSR i ESG.
5. Specjaliści ds. BHP i ochrony środowiska.
6. Konsultanci i audytorzy środowiskowi.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

01-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi ochrony środowiska na poziomie krajowym i unijnym.

Przekazanie praktycznej wiedzy na temat wdrażania systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS) i narzędzi zrównoważonego rozwoju.

Identyfikacja kluczowych zagrożeń środowiskowych w działalności firm i instytucji publicznych oraz sposobów ich minimalizacji.

Nabycie umiejętności przeprowadzania audytów środowiskowych i raportowania zgodności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Regulacje prawne i systemy zarządzania środowiskowego

1. Wprowadzenie do ochrony środowiska w działalności organizacji.

- Znaczenie ochrony środowiska w sektorze publicznym i prywatnym.
- Wpływ działalności firm i instytucji na środowisko.
- Przykłady skutecznych strategii ekologicznych.

2. Przegląd regulacji prawnych i wymagań środowiskowych.

- Polskie i unijne przepisy dotyczące ochrony środowiska.
- Kluczowe akty prawne: Ustawa o odpadach, Prawo ochrony środowiska, Rozporządzenie REACH, dyrektywy unijne.
- Obowiązki przedsiębiorstw i instytucji publicznych.

3. Systemy zarządzania środowiskowego (SZŚ) - praktyczne wdrażanie.

- ISO 14001 i EMAS - podobieństwa i różnice.
- Korzyści wynikające z wdrożenia systemów zarządzania środowiskowego.
- Etapy wdrażania SZŚ w organizacji.

4. Audyty środowiskowe i zgodność z regulacjami.

- Metody przeprowadzania audytów środowiskowych.
- Ocena ryzyka i identyfikacja niezgodności.
- Dokumentacja i raportowanie zgodności.

5. Warsztaty: Praktyczna analiza zgodności środowiskowej w organizacjach.

- Analiza studiów przypadków (przykłady firm i instytucji publicznych).
- Identyfikacja ryzyka i propozycje działań korygujących.
- Dyskusja grupowa i wymiana doświadczeń.

Dzień II

Efektywność ekologiczna i strategię zrównoważonego rozwoju

1. Efektywność ekologiczna w organizacji.

- Główne aspekty efektywności ekologicznej: zużycie energii, wody, surowców.
- Ślad węglowy i jego redukcja.
- Optymalizacja procesów produkcyjnych i operacyjnych.

2. Gospodarka odpadami i recykling w praktyce.

- Hierarchia postępowania z odpadami - redukcja, ponowne użycie, recykling.
- Obowiązki organizacji w zakresie gospodarowania odpadami.
- Strategie minimalizacji odpadów w przedsiębiorstwach i administracji publicznej.

3. Zrównoważone zamówienia publiczne i ekologiczne produkty.

- Rola administracji publicznej w promowaniu ekologicznych rozwiązań.
- Kryteria środowiskowe w zamówieniach publicznych.
- Przykłady dobrych praktyk w zamówieniach publicznych i biznesie.

4. Komunikacja i raportowanie w zakresie ochrony środowiska.

- ESG, CSR i raportowanie niefinansowe.
- Jak skutecznie komunikować działania proekologiczne?
- Transparentność i odpowiedzialność w raportowaniu środowiskowym.

5. Warsztaty: Tworzenie strategii środowiskowej dla organizacji.

- Analiza wyzwań ekologicznych w organizacjach uczestników.
- Opracowanie strategii środowiskowej w grupach.
- Prezentacja strategii i omówienie najlepszych praktyk.
- Podsumowanie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.	Trener SEMPER	02-03-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.	Trener SEMPER	03-03-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera:

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060