



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 152 oceny

Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.

Numer usługi 2025/03/05/8282/2600091

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
122,23 PLN brutto/h
99,38 PLN netto/h

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.03.2026 do 03.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

1. Pracownicy administracji publicznej zaangażowani w gospodarkę odpadami, efektywność ekologiczną oraz zrównoważone zamówienia publiczne.
2. Przedstawiciele firm prywatnych oraz instytucji publicznych odpowiedzialni za zarządzanie ochroną środowiska.
3. Pełnomocnicy ds. systemów zarządzania środowiskowego.
4. Kierownicy działów compliance, CSR i ESG.
5. Specjaliści ds. BHP i ochrony środowiska.
6. Konsultanci i audytorzy środowiskowi.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

01-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi ochrony środowiska na poziomie krajowym i unijnym.

Przekazanie praktycznej wiedzy na temat wdrażania systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS) i narzędzi zrównoważonego rozwoju.

Identyfikacja kluczowych zagrożeń środowiskowych w działalności firm i instytucji publicznych oraz sposobów ich minimalizacji.

Nabycie umiejętności przeprowadzania audytów środowiskowych i raportowania zgodności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Regulacje prawne i systemy zarządzania środowiskowego

1. Wprowadzenie do ochrony środowiska w działalności organizacji.

- Znaczenie ochrony środowiska w sektorze publicznym i prywatnym.
- Wpływ działalności firm i instytucji na środowisko.
- Przykłady skutecznych strategii ekologicznych.

2. Przegląd regulacji prawnych i wymagań środowiskowych.

- Polskie i unijne przepisy dotyczące ochrony środowiska.
- Kluczowe akty prawne: Ustawa o odpadach, Prawo ochrony środowiska, Rozporządzenie REACH, dyrektywy unijne.
- Obowiązki przedsiębiorstw i instytucji publicznych.

3. Systemy zarządzania środowiskowego (SZŚ) - praktyczne wdrażanie.

- ISO 14001 i EMAS - podobieństwa i różnice.
- Korzyści wynikające z wdrożenia systemów zarządzania środowiskowego.
- Etapy wdrażania SZŚ w organizacji.

4. Audyty środowiskowe i zgodność z regulacjami.

- Metody przeprowadzania audytów środowiskowych.
- Ocena ryzyka i identyfikacja niezgodności.
- Dokumentacja i raportowanie zgodności.

5. Warsztaty: Praktyczna analiza zgodności środowiskowej w organizacjach.

- Analiza studiów przypadków (przykłady firm i instytucji publicznych).
- Identyfikacja ryzyka i propozycje działań korygujących.
- Dyskusja grupowa i wymiana doświadczeń.

Dzień II

Efektywność ekologiczna i strategię zrównoważonego rozwoju

1. Efektywność ekologiczna w organizacji.

- Główne aspekty efektywności ekologicznej: zużycie energii, wody, surowców.
- Ślad węglowy i jego redukcja.
- Optymalizacja procesów produkcyjnych i operacyjnych.

2. Gospodarka odpadami i recykling w praktyce.

- Hierarchia postępowania z odpadami - redukcja, ponowne użycie, recykling.
- Obowiązki organizacji w zakresie gospodarowania odpadami.
- Strategie minimalizacji odpadów w przedsiębiorstwach i administracji publicznej.

3. Zrównoważone zamówienia publiczne i ekologiczne produkty.

- Rola administracji publicznej w promowaniu ekologicznych rozwiązań.
- Kryteria środowiskowe w zamówieniach publicznych.
- Przykłady dobrych praktyk w zamówieniach publicznych i biznesie.

4. Komunikacja i raportowanie w zakresie ochrony środowiska.

- ESG, CSR i raportowanie niefinansowe.
- Jak skutecznie komunikować działania proekologiczne?
- Transparentność i odpowiedzialność w raportowaniu środowiskowym.

5. Warsztaty: Tworzenie strategii środowiskowej dla organizacji.

- Analiza wyzwań ekologicznych w organizacjach uczestników.
- Opracowanie strategii środowiskowej w grupach.
- Prezentacja strategii i omówienie najlepszych praktyk.
- Podsumowanie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.	Trener SEMPER	02-03-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.	Trener SEMPER	03-03-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Towarowa 2

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060