



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★☆ 4,2 / 5  
9 ocen

## INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom A1 część 1A.

Numer usługi 2025/03/05/178392/2599907

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 16.06.2025 do 30.09.2025

2 430,00 PLN brutto

2 430,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                              |
| Grupa docelowa usługi           | Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które zaczynają naukę języka od zera. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                               |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                               |
| Data zakończenia rekrutacji     | 09-06-2025                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                    |
| Liczba godzin usługi            | 27                                                                                              |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                              |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwijanie umiejętności językowych uczestników na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Kursanci nabydą podstawowe umiejętności komunikacyjne, opanują podstawowe struktury gramatyczne oraz nauczą się podstawowego zasobu słownictwa, co pozwoli im na komunikację w języku obcym na poziomie podstawowym.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                    | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczeń potrafi poprawnie używać czasownika "be" w czasie Present Simple do przedstawiania siebie i innych. | - Uczeń poprawnie konstruuje zdania z czasownikiem "be". - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach z czasownikiem "be".                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń potrafi stosować przymiotniki dzierżawcze i pytania z "wh-" do opisywania osób i relacji.           | - Uczeń poprawnie używa przymiotników dzierżawczych oraz formułuje pytania z "wh-". - Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach z tymi strukturami | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

#### PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

##### Poziom A1 – Speakout 3rd Edition

##### Unit 1: Welcome!

- **Temat:** Powitania, kraje, narodowości, zawody, alfabet.
- **Gramatyka:** Present simple (czasownik "be" – I, you, he, she, it), rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, przedimki "a/an".
- **Słownictwo:** Powitania i pożegnania, kraje i narodowości, zawody, przedmioty codziennego użytku.
- **Umiejętności:**

- Słuchanie: Rozumienie prostych powitań i pytań.
- Mówienie: Przedstawianie się, pytanie o pochodzenie, rozmowa o zawodach.
- Pisanie: Pisanie krótkich wiadomości tekstowych.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
  - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
  - Ćwiczenia wymowy: Intonacja w powitaniach, akcent w nazwach zawodów.

## Unit 2: People

- **Temat:** Rodzina, przyjaciele, liczby, przymiotniki.
- **Gramatyka:** Present simple (czasownik "be" – we, you, they), przymiotniki dzierżawcze, pytania z "wh".
- **Słownictwo:** Rodzina, liczby 11-100, przymiotniki opisujące ludzi.
- **Umiejętności:**
  - Słuchanie: Rozumienie rozmów o rodzinie i przyjaciółach.
  - Mówienie: Opisywanie rodziny i przyjaciół, prowadzenie krótkich rozmów.
  - Pisanie: Opisywanie zdjęć.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
  - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z rodziną i liczbami.
  - Ćwiczenia wymowy: Akcent w pytaniach z "wh".

## Walidacja efektów uczenia się

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

| Przedmiot / temat zajęć                           | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 27</b> Lead-in. Wprowadzenie.              | Lena Tolbert | 16-06-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>2 z 27</b> Welcome! Witajcie!                  | Lena Tolbert | 16-06-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>3 z 27</b> Hello. Cześć.                       | Lena Tolbert | 30-06-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>4 z 27</b> Two jobs. Dwa zawody.               | Lena Tolbert | 30-06-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>5 z 27</b> This is James. To jest James.       | Lena Tolbert | 07-07-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>6 z 27</b> Checking in. Meldowanie się hotelu. | Lena Tolbert | 07-07-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>7 z 27</b> How to ask? Tworzenie pytań.        | Lena Tolbert | 14-07-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                    | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>8 z 27</b> What's your name? Jak masz na imię?                          | Lena Tolbert | 14-07-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>9 z 27</b> What's in your bag? Co masz w torbie?                        | Lena Tolbert | 28-07-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>10 z 27</b> Review – Unit 1. Powtórzenie wiadomości – rozdział 1.       | Lena Tolbert | 28-07-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>11 z 27</b> Unit Test 1. Sprawdzian wiadomości – rozdział 1.            | Lena Tolbert | 04-08-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>12 z 27</b> After the test. Omówienie i poprawa sprawdzianu wiadomości. | Lena Tolbert | 04-08-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>13 z 27</b> Where are they? Gdzie oni są?                               | Lena Tolbert | 11-08-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>14 z 27</b> Hi and welcome! Cześć i witajcie!                           | Lena Tolbert | 11-08-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>15 z 27</b> Family and friends. Rodzina i przyjaciele.                  | Lena Tolbert | 18-08-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>16 z 27</b> Possessive adjectives. Zaimki dzierżawcze.                  | Lena Tolbert | 18-08-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>17 z 27</b> Small talk. Rozmowa towarzyska.                             | Lena Tolbert | 25-08-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>18 z 27</b> Short conversations. Krótkie rozmowy.                       | Lena Tolbert | 25-08-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                       | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>19 z 27</b> "Best Home Cook" competition. Konkurs na najlepszego kucharza. | Lena Tolbert | 01-09-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>20 z 27</b> A message about a friend. Opis przyjaciela.                    | Lena Tolbert | 01-09-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>21 z 27</b> Review – Unit 2. Powtórzenie wiadomości – rozdział 2.          | Lena Tolbert | 08-09-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>22 z 27</b> Unit Test 2. Sprawdzian wiadomości – rozdział 2.               | Lena Tolbert | 08-09-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>23 z 27</b> After the test. Omówienie i poprawa sprawdzianu wiadomości.    | Lena Tolbert | 15-09-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>24 z 27</b> Favourite things. Ulubione przedmioty.                         | Lena Tolbert | 15-09-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>25 z 27</b> Susan's bag. Torba Susan.                                      | Lena Tolbert | 22-09-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>26 z 27</b> Powtórzenie wiadomości                                         | Lena Tolbert | 22-09-2025            | 16:45               | 17:30               | 00:45         |
| <b>27 z 27</b> Test                                                           | Lena Tolbert | 29-09-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 430,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 430,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 90,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,00 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Lena Tolbert

Jestem lektorem angielskiego z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania. Na zajęciach używam know-how zdobytego przez lata w USA. Specjalizuję się w doskonaleniu wymowy, konwersacjach oraz nauczaniu języka angielskiego w kontekście biznesowym i akademickim. Moje zajęcia są dynamiczne, dostosowane do potrzeb ucznia i prowadzone w bezstresowej i przyjaznej atmosferze. Pomagam poprawić płynność, pewność siebie i autentyczność w komunikacji. Jeśli chcesz brzmieć jak rodowity użytkownik języka angielskiego, zapraszam do współpracy!

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

### Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

#### Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej

- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

### c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Kontakt



**Aleksandra Sokołowska**

**E-mail** [centrala@ambit.strefa.pl](mailto:centrala@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999