



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Zarządzanie ochroną środowiska w firmach i instytucjach publicznych: Praktyczne podejście do zgodności z regulacjami i efektywności ekologicznej.

Numer usługi 2025/03/05/8282/2599862

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 28.07.2025 do 29.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	1. Pracownicy administracji publicznej zaangażowani w gospodarkę odpadami, efektywność ekologiczną oraz zrównoważone zamówienia publiczne. 2. Przedstawiciele firm prywatnych oraz instytucji publicznych odpowiedzialni za zarządzanie ochroną środowiska. 3. Pełnomocnicy ds. systemów zarządzania środowiskowego. 4. Kierownicy działów compliance, CSR i ESG. 5. Specjaliści ds. BHP i ochrony środowiska. 6. Konsultanci i audytorzy środowiskowi.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	27-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi ochrony środowiska na poziomie krajowym i unijnym.

Przekazanie praktycznej wiedzy na temat wdrażania systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS) i narzędzi zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: • Uczestnik omawia znaczenie ochrony środowiska w kontekście działalności organizacji publicznych i prywatnych. • określa proces audytu środowiskowego oraz zasady oceny zgodności z przepisami. • omawia zasady efektywności ekologicznej oraz strategię minimalizacji śladu węglowego i gospodarowania odpadami. • przedstawia koncepcję zrównoważonych zamówień publicznych oraz rolę administracji w promowaniu zielonych rozwiązań.	Uczestnik po szkoleniu: -Wypowiada się na temat roli ochrony środowiska w różnych sektorach, podaje przykłady dobrych praktyk -Opisuje etapy audytu, wymienia metody oceny ryzyka i sposoby dokumentowania niezgodności -Wyjaśnia pojęcia: efektywność ekologiczna, ślad węglowy, hierarchia postępowania z odpadami -Wymienia kryteria środowiskowe w zamówieniach publicznych i przykłady ich stosowania w praktyce	Test teoretyczny
Umiejętności: • Identyfikuje wpływ działalności organizacji na środowisko i wskazywać skuteczne strategie ograniczania tego wpływu. • Analizuje zgodność organizacji z obowiązującymi przepisami środowiskowymi. • Wdraża podstawowe elementy systemów zarządzania środowiskowego w organizacji. • Przeprowadza analizę ryzyka środowiskowego oraz formułować działania korygujące. • Stosuje zasady efektywności ekologicznej i opracować działania zmniejszające zużycie zasobów. • Planuje i wdraża strategię zrównoważonego rozwoju, w tym strategię zakupowe i produktowe.	Uczestnik po szkoleniu: -Dokonuje analizy przypadków, wskazuje źródła wpływu i proponuje konkretne działania proekologiczne -Interpretuje wymagania prawne i odnosi je do działalności konkretnej organizacji (np. w trakcie warsztatu) -Projektuje lub omawia wdrożenie elementów SZŚ (np. polityka środowiskowa, cele, procedury) - Formułuje działania optymalizacyjne dotyczące energii, wody, surowców w konkretnych procesach - Tworzy plan strategii środowiskowej uwzględniający aspekty zakupowe i produktowe w oparciu o wiedzę z zajęć	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.30-14.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 08.30 - 08.40 – pre test do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 08.40 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Regulacje prawne i systemy zarządzania środowiskowego

1. Wprowadzenie do ochrony środowiska w działalności organizacji.

- Znaczenie ochrony środowiska w sektorze publicznym i prywatnym.
- Wpływ działalności firm i instytucji na środowisko.
- Przykłady skutecznych strategii ekologicznych.

Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa

Godz. 10.15 - 11.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Przegląd regulacji prawnych i wymagań środowiskowych.

- Polskie i unijne przepisy dotyczące ochrony środowiska.
- Kluczowe akty prawne: Ustawa o odpadach, Prawo ochrony środowiska, Rozporządzenie REACH, dyrektywy unijne.
- Obowiązki przedsiębiorstw i instytucji publicznych.

Godz. 11.40 – 12.00 - przerwa

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Systemy zarządzania środowiskowego (SZŚ) - praktyczne wdrażanie.

- ISO 14001 i EMAS - podobieństwa i różnice.
- Korzyści wynikające z wdrożenia systemów zarządzania środowiskowego.
- Etapy wdrażania SZŚ w organizacji.

4. Audyty środowiskowe i zgodność z regulacjami.

- Metody przeprowadzania audytów środowiskowych.
- Ocena ryzyka i identyfikacja niezgodności.
- Dokumentacja i raportowanie zgodności.

Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa

Godz. 13.15 - 14.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Warsztaty: Praktyczna analiza zgodności środowiskowej w organizacjach.

- Analiza studiów przypadków (przykłady firm i instytucji publicznych).
- Identyfikacja ryzyka i propozycje działań korygujących.
- Dyskusja grupowa i wymiana doświadczeń.

Dzień II

Godz. 08.30 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Efektywność ekologiczna i strategie zrównoważonego rozwoju

1. Efektywność ekologiczna w organizacji.

- Główne aspekty efektywności ekologicznej: zużycie energii, wody, surowców.
- Ślad węglowy i jego redukcja.
- Optymalizacja procesów produkcyjnych i operacyjnych.

Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa

Godz. 10.15 - 11.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Gospodarka odpadami i recykling w praktyce.

- Hierarchia postępowania z odpadami - redukcja, ponowne użycie, recykling.
- Obowiązki organizacji w zakresie gospodarowania odpadami.
- Strategie minimalizacji odpadów w przedsiębiorstwach i administracji publicznej.

Godz. 11.40 – 12.00 - przerwa

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Zrównoważone zamówienia publiczne i ekologiczne produkty.

- Rola administracji publicznej w promowaniu ekologicznych rozwiązań.
- Kryteria środowiskowe w zamówieniach publicznych.
- Przykłady dobrych praktyk w zamówieniach publicznych i biznesie.

4. Komunikacja i raportowanie w zakresie ochrony środowiska.

- ESG, CSR i raportowanie niefinansowe.
- Jak skutecznie komunikować działania proekologiczne?
- Transparentność i odpowiedzialność w raportowaniu środowiskowym.

Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa

Godz. 13.15 - 14.10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Warsztaty: Tworzenie strategii środowiskowej dla organizacji.

- Analiza wyzwań ekologicznych w organizacjach uczestników.
- Opracowanie strategii środowiskowej w grupach.
- Prezentacja strategii i omówienie najlepszych praktyk.
- Podsumowanie.

Godz. 14.10 - 14.20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14.20 - 14.30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	28-07-2025	08:30	08:40	00:10
2 z 17 Regulacje prawne i systemy zarządzania środowiskowego 1. Wprowadzenie do ochrony środowiska w działalności organizacji.	Sabina Kościsz	28-07-2025	08:40	10:00	01:20
3 z 17 przerwa	Sabina Kościsz	28-07-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 17 2. Przegląd regulacji prawnych i wymagań środowiskowych.	Sabina Kościsz	28-07-2025	10:15	11:40	01:25
5 z 17 przerwa	Sabina Kościsz	28-07-2025	11:40	12:00	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 3. Systemy zarządzania środowiskowego (SZŚ) - praktyczne wdrażanie. 4. Audyty środowiskowe i zgodność z regulacjami.	Sabina Kościsz	28-07-2025	12:00	13:00	01:00
7 z 17 przerwa	Sabina Kościsz	28-07-2025	13:00	13:15	00:15
8 z 17 5. Warsztaty: Praktyczna analiza zgodności środowiskowej w organizacjach.	Sabina Kościsz	28-07-2025	13:15	14:30	01:15
9 z 17 Efektywność ekologiczna i strategię zrównoważonego rozwoju 1. Efektywność ekologiczna w organizacji.	Sabina Kościsz	29-07-2025	08:30	10:00	01:30
10 z 17 przerwa	Sabina Kościsz	29-07-2025	10:00	10:15	00:15
11 z 17 2. Gospodarka odpadami i recykling w praktyce.	Sabina Kościsz	29-07-2025	10:15	11:40	01:25
12 z 17 przerwa	Sabina Kościsz	29-07-2025	11:40	12:00	00:20
13 z 17 3. Zrównoważone zamówienia publiczne i ekologiczne produkty. 4. Komunikacja i raportowanie w zakresie ochrony środowiska.	Sabina Kościsz	29-07-2025	12:00	13:00	01:00
14 z 17 przerwa	Sabina Kościsz	29-07-2025	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 5. Warsztaty: Tworzenie strategii środowiskowej dla organizacji.	Sabina Kościsz	29-07-2025	13:15	14:10	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	29-07-2025	14:10	14:20	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Sabina Kościsz	29-07-2025	14:20	14:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sabina Kościsz

Ekspert ochrony środowiska z doświadczeniem w doradztwie i prowadzeniu szkoleń w zakresie ochrony środowiska. Koordynuje i przeprowadza audyty środowiskowe. Długoletni, doświadczony główny specjalista w Inspekcji Ochrony Środowiska. Biegły sądowy z zakresu gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gospodarki wodno-ściekowej, mediator w administracji. Absolwentka Politechniki Krakowskiej oraz studiów Podyplomowych na AGH w Krakowie, w zakresie gospodarki odpadami.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera:

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łączy internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060