



IQ CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★★

Szkolenie zapobieganie mobbingowi i dyskryminacji – kształtowanie kultury szacunku i równości w miejscu pracy-grupa II

Numer usługi 2025/03/05/120895/2599363

📍 Koszalin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 30.05.2025 do 30.05.2025

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

120,83 PLN brutto/h

120,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest dla pracowników różnych zespołów z każdej branży, stale lub okresowo ze sobą współpracujących.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	13
Data zakończenia rekrutacji	29-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości na temat mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy, ich konsekwencji oraz skutecznych metod przeciwdziałania. Celem szkolenia jest stworzenie przyjaznego i równego środowiska pracy

poprzez zwiększenie świadomości, promowanie szacunku oraz wdrażanie skutecznych strategii przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje pojęcia mobbingu i dyskryminacji oraz ich różnice względem konfliktu w miejscu pracy.	definiuje mobbing i dyskryminację oraz wskazać różnice na podstawie konkretnych przykładów.	Wywiad swobodny
Stosuje odpowiednie procedury reagowania na przypadki mobbingu i dyskryminacji zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.	wskazuje właściwe działania interwencyjne oraz procedury wewnętrzne obowiązujące w organizacji.	Wywiad swobodny
Opisuje skutki mobbingu i dyskryminacji dla pracownika oraz organizacji w kontekście psychologicznym, prawnym i ekonomicznym.	wymienia i wyjaśniać przynajmniej trzy skutki mobbingu i dyskryminacji dla jednostki i organizacji.	Wywiad swobodny
Rozpoznaje sytuacje mogące świadczyć o mobbingu lub dyskryminacji oraz mechanizmy ich eskalacji w środowisku pracy.	analizuje studium przypadku i wskazać możliwe sygnały ostrzegawcze świadczące o naruszeniach.	Wywiad swobodny
Planuje działania profilaktyczne wspierające kulturę szacunku i równości w miejscu pracy.	opracowuje propozycję strategii prewencyjnej, zawierającą konkretne inicjatywy, które mogą być wdrożone w organizacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie trwa 12 godzin dydaktyczne, tj. 9 godzin zegarowych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Przerwy odbywają się co 4h.

Wprowadzenie do szkolenia

- Powitanie uczestników
- Przedstawienie celów i planu szkolenia
- Oczekiwania uczestników

Mobbing i dyskryminacja – podstawowe pojęcia

- Definicje i formy mobbingu oraz dyskryminacji
- Różnice między mobbingiem, dyskryminacją a konfliktem w pracy
- Przykłady realnych sytuacji

Skutki mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy

- Konsekwencje dla pracownika i organizacji (psychologiczne, prawne, ekonomiczne)
- Przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji
- Obowiązki pracodawcy i prawa pracownika

Rozpoznawanie i reagowanie na mobbing oraz dyskryminację

- Jak rozpoznać objawy mobbingu i dyskryminacji?
- Mechanizmy eskalacji konfliktów w miejscu pracy
- Sposoby reagowania – interwencja, mediacje, procedury wewnętrzne

Budowanie kultury szacunku i równości

- Dobre praktyki w organizacji zapobiegające mobbingowi i dyskryminacji
- Rola liderów i kadry zarządzającej
- Case study – analiza przykładów i wspólne wypracowanie rozwiązań

Podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Wnioski i rekomendacje dla uczestników
- Sesja pytań i odpowiedzi
- Walidacja efektów
- Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do szkolenia	Julita Pelechata	30-05-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 6 Mobbing i dyskryminacja – podstawowe pojęcia	Julita Pelechata	30-05-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Skutki mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy	Julita Pelechata	30-05-2025	12:00	14:00	02:00
4 z 6 Rozpoznawanie i reagowanie na mobbing oraz dyskryminację	Julita Pelechata	30-05-2025	14:00	15:00	01:00
5 z 6 Budowanie kultury szacunku i równości	Julita Pelechata	30-05-2025	15:00	16:15	01:15
6 z 6 Walidacja efektów	-	30-05-2025	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julita Pelechata

4 lata na stanowisku Dyrektora dużej firmy produkcyjnej świadczą o umiejętności zarządzania zespołami, podejmowania decyzji w warunkach presji czasu, zarządzania zasobami i osiągania celów biznesowych. Absolwentka studiów magisterskich z zarządzania, oraz studiów Podyplomowych z Akademii Trenera. Znajomość specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstw, w tym procesów decyzyjnych, struktury organizacyjnej i kultury korporacyjnej.

Autorka autorskich szkoleń z zarządzania stresem metodą łączącą wiedzę z zakresu medycyny tradycyjnej, Ajurwedy i fizyki kwantowej.

Znajomość szeroko rozumianego zarządzania:

Kompetencje w zakresie zarządzania obejmują nie tylko aspekty związane z prowadzeniem firmy, ale także umiejętności miękkie, takie jak komunikacja, negocjacje, czy rozwiązywanie problemów. Znajomość tych obszarów pozwala na kompleksową ocenę szkoleń, które powinny uwzględniać zarówno aspekty merytoryczne, jak i praktyczne zastosowanie wiedzy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy szkolenia otrzymają bogato ilustrowany skrypt wraz z prezentacją multimedialną.

Adres

ul. Lniana 19
75-213 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Kontakt



Paula Olszewska

E-mail paula.olszewska@iq-consulting.pl

Telefon (+48) 533 836 403