

**OPIEKA WYTCHNIENIOWA - EDYCJA 2025**

Numer usługi 2025/03/04/173001/2597817

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

124,75 PLN brutto/h

124,75 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy pomocy społecznej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	29-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat zasad realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” w edycji 2025, w tym jego podstaw prawnych, procedur wdrażania oraz rozliczania świadczonych usług. Szkolenie pozwoli na skuteczne wdrażanie i nadzorowanie usług opieki wytchnieniowej w gminach oraz instytucjach wspierających osoby z niepełnosprawnościami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat podstaw prawnych i założeń programu „Opieka wytchnieniowa” na 2025 rok.</p> <p>Będą potrafili rozróżnić grupy adresatów programu oraz jego uczestników.</p> <p>Poznają relację między opieką wytchnieniową a asystencją osobistą osób z niepełnosprawnościami (AON) oraz innymi formami wsparcia.</p> <p>Zrozumieją zasady określania limitów świadczonych usług oraz procedury przyjmowania zgłoszeń i przyznawania wsparcia.</p> <p>Nabędą umiejętności związane z wyborem właściwej formy realizacji opieki wytchnieniowej oraz określeniem formy zatrudnienia osób świadczących usługi.</p> <p>Dowiedzą się, jakie elementy powinna zawierać umowa z osobą realizującą usługi oraz jakie aspekty formalno-prawne należy uwzględnić.</p> <p>Będą potrafili poprawnie rozliczać usługi opieki wytchnieniowej oraz odróżniać koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.</p> <p>Poznają zasady ochrony danych osobowych przy realizacji programu.</p> <p>Uzyskają wiedzę na temat ewentualnej potrzeby podjęcia uchwały rady gminy i jej charakteru prawnego w kontekście programu.</p> <p>Zdobędą praktyczne umiejętności niezbędne do skutecznej organizacji i zarządzania programem na poziomie gminnym i lokalnym.</p>	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I. OPIEKA WYTCHNIENIOWA – edycja 2025:

- podstawa prawna i ogólne założenia programu;
- kto jest adresatem programu, a kto jego uczestnikiem?
- opieka wytchnieniowa a AON i inne rodzaje wsparcia osób niepełnosprawnych;
- limity świadczonych usług;
- procedura przyjmowania zgłoszeń i przyznania usług opieki wytchnieniowej;
- decyzja czy informacja?
- formy realizacji opieki wytchnieniowej;
- formy zatrudnienia osoby realizującej usługi opieki wytchnieniowej z uwzględnieniem zasad związanych z realizacją zamówień publicznych;
- umowa z osobą realizującą usługi – co powinna zawierać, na co zwrócić uwagę, czego unikać?
- rozliczenie usług opieki wytchnieniowej;
- ochrona danych osobowych przy realizacji programu;
- koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
- czy potrzebna jest uchwała rady gminy?
- jaki może być jej charakter prawny?

II. KONSULTACJE TELEFONICZNE – 10 minut dla pierwszego zgłoszonego Uczestnika szkolenia:

- termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	124,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,75 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450