



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna



GRUPOWY kurs języka angielskiego - poziom B1.

Numer usługi 2025/03/04/178392/2597785

📍 Gdynia / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 120 h
📅 15.09.2025 do 31.05.2026

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
41,67 PLN brutto/h
41,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	120
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie stosuje czas present perfect do opisywania doświadczeń i wydarzeń z przeszłości mających wpływ na teraźniejszość.	- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie present perfect. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem present perfect.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje czas future simple (will) oraz konstrukcję "be going to" do opisywania przyszłych planów i przewidywań.	- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające z użyciem "will" i "be going to". - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach dotyczących przyszłości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń rozróżnia czasowniki modalne (should, might, could) do wyrażania rad, możliwości i przypuszczeń.	- Uczeń konstruuje zdania z użyciem czasowników modalnych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje stronę bierną (passive voice) w czasie present simple i past simple.	- Uczeń konstruuje zdania w stronie biernej w czasie present simple i past simple. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z użyciem strony biernej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń rozróżnia tryby warunkowe (conditionals) typu 0 i 1 i poprawnie stosuje je aby wyrażać rzeczywiste sytuacje i ich konsekwencje.	- Uczeń konstruuje zdania z użyciem trybów warunkowych typu 0 i 1. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z trybami warunkowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje phrasal verbs w różnych kontekstach.	- Uczeń konstruuje zdania z użyciem phrasal verbs w zdaniach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z phrasal verbs.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje mowę zależną (reported speech) do relacjonowania czyichś słów w czasie teraźniejszym i przeszłym.	- Uczeń przekształca zdania z mowy bezpośredniej na zależną. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z mową zależną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B1.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B1 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: People

Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać ludzi i relacje.
- Rozwijanie umiejętności rozmawiania o pracy i stylu życia.
- Poznanie różnicy między czasem Present Simple a Present Continuous.

Tematy:

- Relacje międzyludzkie.
- Praca i zawody.
- Styl życia i codzienne czynności.

Gramatyka:

- Present Simple vs. Present Continuous.
- Czasowniki stanowe (state verbs).
- Przysłówki częstotliwości.

Słownictwo:

- Przymiotniki opisujące osobowość.
- Zawody i praca.
- Zwroty związane z codziennymi czynnościami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o ludziach i ich życiu.
- Mówienie: Opisywanie ludzi i relacji, rozmowy o pracy.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
- Ćwiczenia wymowy: Łączenie wyrazów w pytaniach (connected speech).

Unit 2: Tale Tellers

Cele:

- Nauczenie się, jak opowiadać historie i wspomnienia.
- Rozwijanie umiejętności używania czasów narracyjnych.
- Poznanie różnicy między Past Simple a Present Perfect.

Tematy:

- Wspomnienia i historie.
- Rodzaje filmów i opowieści.
- Sytuacje wymagające przeprosin.

Gramatyka:

- Czesy narracyjne (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).
- Present Perfect vs. Past Simple.
- Przyimki czasu.

Słownictwo:

- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Słownictwo związane z opowiadaniem historii.
- Zwroty związane z przeproszaniem i podawaniem przyczyn.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie opowieści i wspomnień.
- Mówienie: Opowiadanie historii, przeproszanie i tłumaczenie się.
- Pisanie: Pisanie historii o niezapomnianym doświadczeniu.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z historiami.
- Ćwiczenia wymowy: Słabe formy "was", "were" i "had".

Unit 3: Questions

Cele:

- Nauczenie się, jak zadawać pytania i rozmawiać o decyzjach.
- Rozwijanie umiejętności używania różnych form pytających.
- Poznanie wyrażen związanych z przyszłymi planami i intencjami.

Tematy:

- Fakty i liczby.
- Podejmowanie decyzji.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.

Gramatyka:

- Formy pytające (question forms).
- Wyrażenia dotyczące przyszłych planów (going to, will).
- Czasowniki frazowe (phrasal verbs).

Słownictwo:

- Słownictwo związane z wiedzą i decyzjami.
- Miejsca w mieście i udogodnienia.
- Zwroty związane z pytaniami i odpowiedziami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o decyzjach i planach.
- Mówienie: Zadawanie pytań, rozmowy o przyszłych planach.
- Pisanie: Pisanie e-maila z prośbą o informacje.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z pytaniami.
- Ćwiczenia wymowy: Akcentowanie słów w pytaniach.

Unit 4: Winners**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o sukcesach i zasadach.
- Rozwijanie umiejętności używania modalnych czasowników do wyrażania zasad i porad.
- Poznanie różnicy między rodzajnikami określonymi i nieokreślonymi.

Tematy:

- Sukces i zasady.
- Technologia i innowacje.
- Sport i gry.

Gramatyka:

- Czasowniki modalne do wyrażania zasad i porad (must, should, have to).
- Rodzajniki (a, an, the).
- Present Perfect z superlatywami.

Słownictwo:

- Słownictwo związane z sukcesem.
- Kolokacje związane z technologią.
- Słownictwo związane ze sportem i grami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sukcesach i zasadach.
- Mówienie: Wyjaśnianie zasad i procedur, rozmowy o sporcie.
- Pisanie: Pisanie e-maila z poradami.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z sukcesem.
- Ćwiczenia wymowy: Ciche litery (silent letters).

Unit 5: News**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o wiadomościach i mediach społecznościowych.
- Rozwijanie umiejętności używania zdań względnych (relative clauses).
- Poznanie różnicy między "will", "might" i "be going to" w wyrażaniu przewidywań.

Tematy:

- Prawdziwe i fałszywe wiadomości.
- Społeczne i środowiskowe problemy.
- Przyszłość wiadomości.

Gramatyka:

- Zdania względne (relative clauses).
- Mowa zależna (reported speech).
- Wyrażenia dotyczące przyszłości (will, might, be going to).

Słownictwo:

- Słownictwo związane z wiadomościami i mediami społecznościowymi.
- Zwroty związane z wydarzeniami i okazjami.
- Słownictwo związane z przewidywaniem przyszłości.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o wiadomościach i mediach.
- Mówienie: Dzielenie się dobrymi i złymi wiadomościami, rozmowy o przyszłości.
- Pisanie: Pisanie komentarza online.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z wiadomościami.
- Ćwiczenia wymowy: Intonacja w wyrażaniu emocji.

Unit 6: Creators**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o sztuce i kreatywności.
- Rozwijanie umiejętności używania "used to" do opisywania przeszłych nawyków.
- Poznanie stopniowania przymiotników (comparatives i superlatives).

Tematy:

- Sztuka i kreatywność.
- Przeszłe nawyki i doświadczenia.
- Wyrażanie opinii i uzasadnianie ich.

Gramatyka:

- "Used to" do opisywania przeszłych nawyków.
- Stopniowanie przymiotników (comparatives i superlatives).
- Present Perfect z "for", "since" i "yet".

Słownictwo:

- Słownictwo związane ze sztuką i kreatywnością.
- Przymiotniki opisujące skrajne emocje.
- Zwroty związane z wyrażaniem opinii.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sztuce i kreatywności.
- Mówienie: Wyrażanie opinii i uzasadnianie ich, rozmowy o przeszłych nawykach.
- Pisanie: Pisanie recenzji.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego ze sztuką.
- Ćwiczenia wymowy: Akcentowanie słów w rodzinach wyrazów.

Unit 7: Travel**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o podróżach i turystyce.
- Rozwijanie umiejętności używania pierwszego i drugiego okresu warunkowego.
- Poznanie wyrażań dotyczących ilości (quantifiers).

Tematy:

- Odpowiedzialna turystyka.
- Nowe doświadczenia i przyroda.
- Rekomendacje dotyczące miejsc.

Gramatyka:

- Pierwszy i drugi okres warunkowy (first and second conditionals).
- Kwantyfikatory (quantifiers).
- Zaimki zwrotne (reflexive pronouns).

Słownictwo:

- Słownictwo związane z podróżami i turystyką.
- Zwroty związane z opisem miejsc.
- Słownictwo związane z rekomendacjami.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o podróżach i nowych doświadczeniach.
- Mówienie: Rekomendowanie miejsc, rozmowy o podróżach.
- Pisanie: Pisanie eseju o podróżach.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z podróżami.
- Ćwiczenia wymowy: Skrócone formy (contractions).

Unit 8: Know-how**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o umiejętnościach i rozwiązywaniu problemów.
- Rozwijanie umiejętności używania czasowników modalnych do opisywania zdolności.
- Poznanie różnicy między stroną czynną a bierną (active vs. passive).

Tematy:

- Umiejętności praktyczne.
- Technologia i rozwiązywanie problemów.
- Uczenie się nowych umiejętności.

Gramatyka:

- Czasowniki modalne do opisywania zdolności (can, could, be able to).
- Strona czynna i bierna (active and passive).
- Formy z końcówką -ing.

Słownictwo:

- Słownictwo związane z umiejętnościami praktycznymi.
- Kolokacje związane z technologią.
- Zwroty związane z opisywaniem problemów.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o umiejętnościach i problemach technicznych.
- Mówienie: Opisywanie problemów i udzielanie rekomendacji.
- Pisanie: Pisanie anegdoty o nauce nowej umiejętności.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z umiejętnościami.
- Ćwiczenia wymowy: Słabe formy "can", "could" i "be able to".

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktor Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Adres

ul. Świętojańska 44

81-393 Gdynia

woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu (np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakonieczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999