



MODUŁ e-CITIZEN (e-OBYWATEL) - szkolenie

Numer usługi 2025/03/04/175124/2597065

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

DOTACJE SZYTE NA
MIARĘ SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Cieszyn / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 25.04.2025 do 25.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych, które chcą podnieść swoje kwalifikacje z zakresu: obsługi urzędzeń, tworzenia plików, zarządzania sieciami informatycznymi oraz bezpieczeństwem danych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	24-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "MODUŁ e-CITIZEN (e-OBYWATEL) - szkolenie" przygotowuje uczestników do efektywnego korzystania z nowoczesnych technologii cyfrowych w codziennym życiu. Dzięki temu kursowi uczestnicy zdobędą niezbędne umiejętności i wiedzę, aby poruszać się w świecie cyfrowym z pewnością i kompetencją.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia poznaje obsługę komputera i prostych programów	Rozróżnia elementy pulpitu systemu operacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje jak uruchomić i właściwie wyłączyć komputer	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza podstawowe operacje na plikach i folderach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje podstawowe programy do tworzenia, zapisywania i drukowania dokumentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia poznaje podstawy Internetu	Definiuje podstawowe pojęcia informatyczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje pojęcie adresu URL	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa przeglądarki internetowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia poznaje podstawy poczty elektronicznej	Wskazuje istotę poczty elektronicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia budowę adresu poczty elektronicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Obsługuje elektroniczne skrzynki pocztowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia wyszukuje informacje w przeglądarkach internetowych	Używa mechanizmu wyszukiwarki dla słów kluczowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia jak kopiować, wklejać i zapisywać informacje ze stron internetowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik szkolenia posługuje się serwisami on-line	Wypełnia formularze internetowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje różne usługi on-line w życiu codziennym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

- Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych oraz przewidziana jest przerwa 15 min.
- 1 godzina zegarowa = 60 min.
- Przerwa oraz walidacja wliczają się do czasu trwania usługi rozwojowej.
- Szkolenie przewiduje zajęcia teoretyczne w wymiarze 45minut oraz zajęcia praktyczne w wymiarze 2godz 15 minut.

Walidacja - egzamin - zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny na koniec usługi.

Szczegółowy opis znajduje się w harmonogramie.

1. Komputer i proste programy

- Uruchamianie i właściwe wyłączanie komputera
- Znajomość elementów pulpitu systemu operacyjnego
- Podstawowe operacje na plikach i folderach
- Wykorzystanie podstawowych programów do tworzenia, zapisywania i drukowania dokumentów

2.Podstawy Internetu

- Rozumienie podstawowych pojęć
- Zrozumienie pojęcia adresu URL
- Używanie przeglądarki internetowej

3.Podstawy poczty elektronicznej

- Rozumienie istoty poczty elektronicznej

- Rozumienie budowy adresu poczty elektronicznej
- Obsługa elektronicznej skrzynki pocztowej

4. Wyszukiwanie informacji

- Używanie mechanizmu wyszukiwarki dla słów kluczowych
- Kopiowanie, wklejanie i zapisywanie informacji ze stron internetowych

5. Serwisy on-line

- Wypełnianie formularzy internetowych
- Stosowanie różnych usług on-line w życiu codziennym

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Komputer i proste programy	Krzysztof Furowicz	25-04-2025	16:00	17:00	01:00
2 z 7 Podstawy Internetu	Krzysztof Furowicz	25-04-2025	17:00	17:30	00:30
3 z 7 Przerwa	Krzysztof Furowicz	25-04-2025	17:30	17:45	00:15
4 z 7 Podstawy poczty elektronicznej	Krzysztof Furowicz	25-04-2025	17:45	18:15	00:30
5 z 7 Wyszukiwanie informacji	Krzysztof Furowicz	25-04-2025	18:15	18:45	00:30
6 z 7 Serwisy on-line	Krzysztof Furowicz	25-04-2025	18:45	19:15	00:30
7 z 7 Walidacja - Egzamin	-	25-04-2025	19:15	20:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Furowicz

Business Intelligence Developer, analityk danych i certyfikowany trener Microsoft (MCT) z bogatym doświadczeniem w zakresie analizy danych oraz tworzenia rozwiązań Business Intelligence. Jako specjalista BI na co dzień pracuje nad projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań analitycznych, wykorzystując Excel oraz zaawansowane narzędzia BI, co daje mu praktyczną perspektywę, którą chętnie dzieli się z uczestnikami szkoleń.

Posiada doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja online po szkoleniu

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26–29 ustawy o VAT.

Przed zapisem na usługę szkoleniową proszę o kontakt pod numerem: 783-963-269

Adres

ul. Katowicka 157

43-400 Cieszyn

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Daria Kargol

E-mail d.kargol@dotacjenaszkolonia.pl

Telefon (+48) 783 963 269