



Mobbing – rozpoznawanie, przeciwdziałanie i reagowanie - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/03/04/180138/2597021

3 500,00 PLN brutto
3 500,00 PLN netto
145,83 PLN brutto/h
145,83 PLN netto/h

HC SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Świnoujście / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 31.03.2025 do 07.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Kadra zarządzająca (managerowie, kierownicy, liderzy zespołów).• Pracownicy działów HR.• Pracownicy wszystkich szczebli, którzy chcą poznać swoje prawa i zasady ochrony przed mobbingiem.• Osoby odpowiedzialne za kulturę organizacyjną w firmach i instytucjach.• Członkowie związków zawodowych i przedstawiciele pracowników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	30-03-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest uświadomienie uczestnikom, czym jest mobbing, jakie są jego przejawy oraz jakie skutki niesie zarówno dla ofiar, jak i dla całej organizacji. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać pierwsze oznaki mobbingu, poznają sposoby przeciwdziałania takim zachowaniom oraz dowiedzą się, jak reagować w przypadku zaistnienia mobbingu w miejscu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje pojęcie mobbingu oraz jego formy.	Definiuje pojęcie mobbingu, wskazując minimum trzy formy jego występowania wraz z przykładami.	Test teoretyczny
Rozróżnia działania stanowiące mobbing i inne formy niepożądanych zachowań w pracy.	Rozróżnia co najmniej cztery przykłady zachowań, przyporządkowując je do kategorii mobbingu lub innych naruszeń zasad współpracy.	Test teoretyczny
Planuje działania zapobiegające mobbingowi w miejscu pracy.	Planuje minimum trzy działania prewencyjne, uwzględniając procedury wewnętrzne oraz formy wsparcia dla pracowników.	Test teoretyczny
Organizuje procedurę zgłaszania przypadków mobbingu.	Organizuje etapy zgłoszenia, wskazując odpowiedzialne osoby, wymagane informacje oraz sposób dokumentowania zgłoszenia.	Test teoretyczny
Uzasadnia konieczność reagowania na przypadki mobbingu w miejscu pracy.	Uzasadnia, dlaczego szybka reakcja na mobbing wpływa na bezpieczeństwo psychiczne zespołu, podając minimum dwa argumenty wraz z przykładami.	Test teoretyczny
Ocenia skuteczność działań przeciwdziałających mobbingowi.	Ocenia dwa przykłady rozwiązań organizacyjnych, wskazując ich mocne strony oraz potencjalne ograniczenia w eliminowaniu mobbingu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do tematyki mobbingu

1. Powitanie, omówienie programu, przedstawienie celów szkolenia i oczekiwań uczestników.
2. Czym jest mobbing? – definicje prawne, psychologiczne i społeczne. Różnice między mobbingiem a konfliktem czy dyscyplinowaniem pracownika.
3. Przejawy mobbingu – jak rozpoznać zachowania mobbingowe? Studia przypadków i analiza sytuacji z życia codziennego.
4. Psychologiczne skutki mobbingu – wpływ na ofiarę, zespół oraz organizację.
5. Pierwsze reakcje – co zrobić, gdy zauważysz mobbing? Jak reagować jako świadek lub osoba dotknięta problemem?

Dzień 2: Prewencja i działania antymobbingowe

1. Kultura organizacyjna wolna od mobbingu – jak budować zdrowe relacje i przeciwdziałać toksycznym zachowaniom?
2. Polityka antymobbingowa – jak stworzyć i wdrożyć regulamin oraz procedury chroniące pracowników?
3. Rola kadry zarządzającej i HR w zapobieganiu mobbingowi – dobre praktyki, interwencje, komunikacja.
4. Warsztat praktyczny – projektowanie procedur antymobbingowych dostosowanych do realiów organizacji uczestników.
5. Podsumowanie dnia, omówienie pytań i problemów uczestników.

Dzień 3: Reagowanie i konsekwencje prawne

1. Aspekty prawne mobbingu – odpowiedzialność pracodawcy, prawa pracownika, procedury zgłoszeniowe, przykłady orzecznictwa.
2. Postępowanie wyjaśniające – jak prowadzić wewnętrzne dochodzenie w przypadku zgłoszenia mobbingu?
3. Wsparcie dla ofiar mobbingu – psychologiczne, prawne, organizacyjne. Jak pomóc pracownikowi wrócić do efektywności po kryzysie?
4. Symulacje i case study – rozwiązywanie trudnych sytuacji, odgrywanie scenek, analiza przypadków.
5. Podsumowanie
6. Test wiedzy

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

Przerwy ujęte w harmonogramie nie są wliczane w czas trwania szkolenia.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Powitanie, omówienie programu, przedstawienie celów szkolenia i oczekiwań uczestników.	Joanna Mikołajczyk	31-03-2025	08:00	08:30	00:30
2 z 22 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	31-03-2025	10:00	10:30	00:30
3 z 22 Przejawy mobbingu – jak rozpoznać zachowania mobbingowe? Studia przypadków i analiza sytuacji z życia codziennego.	Joanna Mikołajczyk	31-03-2025	10:30	12:00	01:30
4 z 22 Psychologiczne skutki mobbingu – wpływ na ofiarę, zespół oraz organizację.	Joanna Mikołajczyk	31-03-2025	12:00	13:00	01:00
5 z 22 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	31-03-2025	13:00	13:30	00:30
6 z 22 Pierwsze reakcje – co zrobić, gdy zauważysz mobbing? Jak reagować jako świadek lub osoba dotknięta problemem?	Joanna Mikołajczyk	31-03-2025	13:30	15:00	01:30
7 z 22 Kultura organizacyjna wolna od mobbingu – jak budować zdrowe relacje i przeciwdziałać toksycznym zachowaniom?	Joanna Mikołajczyk	01-04-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 22 Polityka antymobbingowa – jak stworzyć i wdrożyć regulamin oraz procedury chroniące pracowników?	Joanna Mikołajczyk	01-04-2025	09:30	10:30	01:00
9 z 22 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	01-04-2025	10:30	11:00	00:30
10 z 22 Rola kadry zarządzającej i HR w zapobieganiu mobbingowi – dobre praktyki, interwencje, komunikacja.	Joanna Mikołajczyk	01-04-2025	11:00	12:30	01:30
11 z 22 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	01-04-2025	12:30	13:00	00:30
12 z 22 Warsztat praktyczny – projektowanie procedur antymobbingowych dostosowanych do realiów organizacji uczestników.	Joanna Mikołajczyk	01-04-2025	13:00	14:30	01:30
13 z 22 Podsumowanie dnia, omówienie pytań i problemów uczestników.	Joanna Mikołajczyk	01-04-2025	14:30	15:00	00:30
14 z 22 Aspekty prawne mobbingu – odpowiedzialność pracodawcy, prawa pracownika, procedury zgłoszeniowe, przykłady orzecznictwa.	Joanna Mikołajczyk	07-04-2025	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 22 Czym jest mobbing? – definicje prawne, psychologiczne i społeczne. Różnice między mobbingiem a konfliktem czy dyscyplinowanie pracownika.	Joanna Mikołajczyk	07-04-2025	08:30	10:00	01:30
16 z 22 Postępowanie wyjaśniające – jak prowadzić wewnętrzne dochodzenie w przypadku zgłoszenia mobbingu?	Joanna Mikołajczyk	07-04-2025	09:00	10:00	01:00
17 z 22 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	07-04-2025	10:00	10:30	00:30
18 z 22 Wsparcie dla ofiar mobbingu – psychologiczne, prawne, organizacyjne. Jak pomóc pracownikowi wrócić do efektywności po kryzysie?	Joanna Mikołajczyk	07-04-2025	10:30	12:00	01:30
19 z 22 Przerwa	Joanna Mikołajczyk	07-04-2025	12:00	12:30	00:30
20 z 22 Symulacje i case study – rozwiązywanie trudnych sytuacji, odgrywanie scenek, analiza przypadków.	Joanna Mikołajczyk	07-04-2025	12:30	13:30	01:00
21 z 22 Podsumowanie	Joanna Mikołajczyk	07-04-2025	13:30	14:00	00:30
22 z 22 Test wiedzy - walidacja	-	07-04-2025	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Mikołajczyk

Jestem pedagogiem socjalnym z pasją do pracy z ludźmi i rozwijania ich potencjału. Jako coach i mentor skutecznie wspieram innych w osiąganiu celów. Specjalizuję się w profilaktyce społecznej oraz prowadzeniu szkoleń z zakresu skutecznej sprzedaży, obsługi trudnego klienta, zarządzania procesami i budowania zespołów.

Obecnie pracuję jako szkoleniowiec w Vantis Holding, gdzie opracowuję i realizuję programy szkoleniowe dostosowane do potrzeb uczestników. Mam także duże doświadczenie w walidacji szkoleń z różnych obszarów, co pozwala mi dbać o ich wysoką jakość, merytorykę i skuteczność.

Jestem certyfikowanym trenerem w Vantis Holding, co potwierdza moje kompetencje w zakresie prowadzenia szkoleń oraz technik sprzedaży i zarządzania. Posiadam doskonałe umiejętności komunikacyjne, zdolności coachingowe oraz szeroką wiedzę z obszaru HR i sprzedaży. Moim celem jest inspirowanie i rozwijanie potencjału ludzi poprzez praktyczne i angażujące szkolenia oraz zapewnianie ich najwyższego standardu poprzez proces walidacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Prezentacja PDF z całego szkolenia.
- Wzór polityki antymobbingowej i procedur zgłaszania mobbingu.
- Karta symptomów mobbingu do samodzielnego diagnozowania sytuacji.
- Lista kontaktów do instytucji wspierających ofiary mobbingu.
- Przykłady realnych spraw sądowych dotyczących mobbingu.
- Notatnik i długopis (dla uczestników stacjonarnych).
- Certyfikat ukończenia szkolenia w formie PDF

Adres

ul. Toruńska 3

72-600 Świnoujście

woj. zachodniopomorskie

Aparthotel Green Concrete

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jakub Mencfeld

E-mail jakubhg40@gmail.com

Telefon (+48) 661 336 370