



GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys



Szkolenie z zarządzania ochroną danych osobowych w MMŚP - RODO

Numer usługi 2025/03/04/33821/2595514

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 11.04.2025 do 13.04.2025

4 860,00 PLN brutto

4 860,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kadra zarządzająca MMŚP, pracownicy administracyjni, biurowi, specjaliści i inni, zajmujący się pracą na procesach z zakresu ochrony danych osobowych klientów i kontrahentów MMŚP Uczestnicy na etapie rejestracji na usługę nie muszą posiadać kompetencji i umiejętności w tym zakresie
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	10-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu usługi będzie przygotowany do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów na danych osobowych, klasyfikacji i zabezpieczania danych, zgłaszania naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych,

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik definiuje i charakteryzuje ochronę danych osobowych w obowiązującym prawodawstwie</p>	<p>Uczestnik rozróżnia podstawowe terminy związane z ochroną danych osobowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik definiuje oraz przestrzega ochrony danych osobowych zgodnie z prawnie obowiązującymi zasadami i obowiązkami AOD</p>	<p>Test teoretyczny Debata swobodna</p>
<p>Uczestnik zarządza danymi osobowymi pracowników, klientów i kontrahentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów RODO</p>	<p>Uczestnik rozróżnia, przestrzega i aktualizuje przepisy regulujące ochronę danych osobowych, również w kontekście regulacji RODO</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik analizuje wewnętrzne uregulowania związane z ochroną danych osobowych względem ewentualnych nowelizacji przepisów prawnych</p>	<p>Debata swobodna Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik pracuje na zbiorach danych – samodzielnie dokonuje ich klasyfikacji, sposobu ich zabezpieczenia i rejestracji zbiorów</p>	<p>Debata swobodna Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik aktualizuje posiadaną wiedzę i umiejętności oraz dąży do samorozwoju w zakresie tematu usługi</p>	<p>Test teoretyczny Debata swobodna</p>
	<p>Uczestnik definiuje i rozróżnia naruszenia związane z ochroną danych osobowych oraz postępuje zgodnie z przyjętymi instrukcjami i przepisami prawa</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik planuje proces kontroli i wyciągania wniosków z ich wyników</p>	<p>Test teoretyczny Debata swobodna</p>
<p>Uczestnik nadzoruje ochronę danych osobowych w przedsiębiorstwie oraz reaguje w przypadku naruszeń</p>	<p>Uczestnik na podstawie wyników kontroli proponuje zmiany w procesach tego wymagających</p>	<p>Test teoretyczny Debata swobodna</p>
	<p>Uczestnik definiuje i rozróżnia elementy audytu wewnętrznego względem przestrzegania danych osobowych</p>	<p>Test teoretyczny Debata swobodna</p>
	<p>Uczestnik definiuje i rozróżnia elementy audytu wewnętrznego względem przestrzegania danych osobowych</p>	<p>Test teoretyczny Debata swobodna</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Kadra zarządzająca MMŚP, pracownicy administracyjni, biurowi, specjaliści i inni, zajmujący się pracą na procesach oraz odpowiedzialni za ochronę danych osobowych pracowników, klientów i kontrahentów MMŚP.

Uczestnik po ukończeniu usługi będzie przygotowany do przestrzegania i nadzorowania zachodzących procesów, ze szczególnym uwzględnieniem procesów na danych osobowych, klasyfikacji i zabezpieczania danych, zgłaszania naruszeń oraz prowadzenia audytów wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem RODO.

Test wiedzy przed szkoleniem

Blok I: Ochrona danych osobowych - zagadnienia podstawowe

1. Przepisy dotyczące danych osobowych - podstawa prawna.
2. Podstawowa terminologia.
3. Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych.
5. Obowiązek informacyjny.
6. Dokumentacja ochrony danych osobowych: polityka bezpieczeństwa, dane teleinformatyczne, rejestr czynności i kategorii czynności, analiza ryzyka itp.

Blok II: Ochrona danych osobowych

1. Klasyfikacja danych osobowych
2. Sposoby zabezpieczania danych osobowych - klienci, kontrahenci, a AOD.
3. Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych.
4. Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - do kogo, w jaki sposób i kiedy?
5. Prowadzenie audytów wewnętrznych i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych.

Szczegółowo zostaną omówione sytuacje związane z ochroną danych osobowych - praca w dużej mierze na czasach uczestników - aspekt praktyczny.

Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi

1. Prawa i obowiązki względem klientów.
2. Prawa i obowiązki względem pracowników, współpracowników i kontrahentów.

3. Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych, wynikające z jej prawnie uzasadnionych interesów - rodzaje, zakres, uzasadnienie i przestrzeganie.
4. Zarządzanie efektywnością danych osobowych.

Blok IV: Walidacja wiedzy i umiejętności

1h szkolenia = 45 min

Liczba godzin teoretycznych: 10h

Liczba godzin praktycznych: 14h

Liczba przerw: 3h

W trakcie usługi zaplanowane zostały przerwy, wliczane do procesu i kosztu kształcenia

Walidacja wiedzy i umiejętności - czas wliczony do procesu kształcenia

Techniki aktywne podczas zajęć: dyskusja, warsztat, praca własna, pogadanka, case study, symulacje, praca na zasobach, praca na materiałach

Forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielenie i udostępnianie ekranu oraz efektów prac, praca na dok.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z wymaganiami Rozporządzenia RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z ogólnodostępną literaturą dot. zarządzania procesami
- Uczestnik powinien posiadać wiedzę o działalności przedsiębiorstwa, z którego jest skierowany na usługę - preferowane osoby zajmujące się/stykające z ochroną danych osobowych
- Uczestnik powinien orientować się w dokumentacji przedsiębiorstwa związanej z ochroną danych osobowych, w tym danych wrażliwych oraz mieć do nich dostęp podczas realizacji usługi - jeżeli dotyczy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.1. Przepisy dotyczące danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	11-04-2025	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 25 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.2: Podstawowa terminologia - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	11-04-2025	08:30	11:00	02:30
3 z 25 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	11-04-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 25 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.3: Obowiązki administratora i podmiotu przetwarzającego o - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	11-04-2025	11:15	12:30	01:15
5 z 25 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.4: Zasady przetwarzania danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	11-04-2025	12:30	13:00	00:30
6 z 25 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	11-04-2025	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 25 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.4: Zasady przetwarzania danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	11-04-2025	13:30	14:45	01:15
8 z 25 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.5: Obowiązek informacyjny - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-04-2025	08:00	09:30	01:30
9 z 25 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.6.: Dokumentacja ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-04-2025	09:30	11:00	01:30
10 z 25 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-04-2025	11:00	11:15	00:15
11 z 25 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.6.: Dokumentacja ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-04-2025	11:15	13:30	02:15
12 z 25 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-04-2025	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 25 Blok I: Ochrona danych osobowych: T.6.: Dokumentacja ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-04-2025	14:00	14:45	00:45
14 z 25 Blok II: Ochrona danych osobowych: T.1: Klasyfikacja danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	08:00	09:00	01:00
15 z 25 Blok II: Ochrona danych osobowych: T.2: Sposoby zabezpieczania danych osobowych - klienci, kontrahenci, a AOD - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	09:00	10:00	01:00
16 z 25 Blok II: Ochrona danych osobowych: T. 3: Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych, T.4: Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 25 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	11:00	11:15	00:15
18 z 25 Blok II: Ochrona danych osobowych: T. 3: Rodzaje naruszeń ochrony danych osobowych, T.4: Zgłoszenie naruszeń ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	11:15	12:00	00:45
19 z 25 Blok II: Ochrona danych osobowych: T.5: Prowadzenie audytów wew. i analizy ryzyka bezpieczeństwa danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	12:00	12:30	00:30
20 z 25 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	12:30	13:00	00:30
21 z 25 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T.1: Prawa i obowiązki względem klientów - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>22 z 25 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T.2: Prawa i obowiązki względem pracowników, współpracowników i kontrahentów - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	13:30	14:00	00:30
<p>23 z 25 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T3. Prawa i obowiązki organizacji względem ochrony danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	14:00	14:15	00:15
<p>24 z 25 Blok III. Zarządzanie danymi osobowymi: T.4: Zarządzanie efektywnością danych osobowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-04-2025	14:15	14:30	00:15
<p>25 z 25 Walidacja wiedzy i umiejętności - rozmowa na żywo, udostęp. testu i współdziel. ekranu</p>	-	13-04-2025	14:30	14:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 860,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 860,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

Absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki; wieloletnia trenerka szkoleń z zakresu tzw. miękkich; wieloletnia audytorka wewnętrzna w firmie doradczo-szkoleniowej; wieloletnie doświadczenie w koordynacji kilkumilionowych projektów współfinansowanych ze środków UE i prowadzeniu audytów w JST; posiada uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001); wieloletnie doświadczenie w zakresie wdrażania standardów zarządzania jakością, m.in.: SUS 2.0, TGLS QA oraz AKSES; Od 2022 r. certyfikowana Inspektorka Ochrony Danych oraz trenerka z zakresu RODO; od 2019 r. wdraża i nadzoruje zarządzanie danymi osobowymi w MMŚP, jak również szkoli zatrudnioną kadre z ochrony danych osobowych i RODO, uwzględniając nowelizację przepisów oraz zarządzania danymi osobowymi, również przy okazji wdrażania standardów zarządzania jakością (wymóg obligatoryjny przy standardach jakości); przeprowadziła w ciągu ostatnich 2 lat przed realizacją usługi ponad 200h szkoleniowych wyłącznie z zakresu ochrony danych osobowych; ukończyła liczne szkolenia i kursy z zakresu audytów, kontroli, zamówień publicznych, projektów współfinansowanych ze środków UE, ochrony danych osobowych, RODO; w trakcie uprawnień CIA

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

prezentacja, wypracowane narzędzia do ćwiczeń w wersji elektronicznej, przesłane uczestnikom najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia szkolenia

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu

Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia

Obecność każdego uczestnika - wymagane 100% obecności

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi złożyć Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwienia mu udziału w usłudze

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane. Usługi w zakresie kształcenia zawodowego i przekwalifikowanie obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, tak jak nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych (art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dn. 15.03.2011 ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE

W przypadku braku dofinansowania lub niższego niż 70%

należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 3 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM
- Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę USB lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej

- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



Katarzyna Charkowska-Giedrys

E-mail biuro@giedrys.com.pl

Telefon (+48) 506 844 462