



GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys



Szkolenie z obsługi Bazy Usług Rozwojowych (BUR), przygotowywania wniosków i pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie usług rozwojowych

Numer usługi 2025/03/04/33821/2595512

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 05.06.2025 do 07.06.2025

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zainteresowani podniesieniem kompetencji pracownicy i właściciele podmiotów świadczących usługi rozwojowe lub osoby zarządzające projektami rozwojowymi w przedsiębiorstwie Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje nie jest wymagane Uczestnicy usług powinni być zatrudnieni w MŚP z sektora usług rozwojowych, jednak nie jest to wymóg konieczny.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	04-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do samodzielnej i poprawnej obsługi Bazy Usług Rozwojowych oraz aktywnego wykorzystywania zewnętrznych źródeł do finansowania procesów rozwojowych. Uczestnik będzie przygotowany również do wskazywania źródeł finansowania usług rozwojowych oraz umiejętnego przygotowywania wniosków o dofinansowanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik aktywnie porusza się po Bazie Usług Rozwojowych oraz wykorzystuje jej wszystkie funkcjonalności	Uczestnik obsługuje funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych w zakładce Użytkownika, Pracodawcy oraz Dostawcy Usługi	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik zgodnie z przepisami i wymaganiami tworzy kartę usługi w Bazie Usług Rozwojowych	Analiza dowodów i deklaracji
	Użytkownik zgodnie z przepisami obsługuje uczestników usługi w Bazie Usług Rozwojowych	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik aktywnie wykorzystuje zewnętrzne źródła finansowania procesów rozwojowych	Uczestnik rozróżnia i wypełnia wzory dokumentów wykorzystywane w omawianych źródłach środków zewnętrznych	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik określa niezbędne parametry przedsiębiorstwa wpływające na możliwości uzyskania dofinansowania zgodnie z wymaganiami poszczególnych projektów	Test teoretyczny
	Uczestnik tworzy niezbędną dokumentację do pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik tworzy oferty usług rozwojowych z wykorzystaniem możliwości pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje źródła finansowania usług rozwojowych	Uczestnik wymienia źródła informacji na temat finansowania projektów rozwojowych	Test teoretyczny
	Uczestnik charakteryzuje oraz rozróżnia zasady dotyczące dystrybucji ze źródeł krajowych i zagranicznych środków finansujących projekty rozwojowe	Test teoretyczny
	Uczestnik na podstawie dokumentacji projektowej opisującej zasady finansowania dobiera najlepsze rozwiązania dla podmiotu uczestniczącego w usłudze rozwojowej	Test teoretyczny Debata swobodna
	Uczestnik wykorzystuje funkcjonalności Bazy Usług Rozwojowych niezbędne do pozyskania finansowania	Test teoretyczny Debata swobodna
	Uczestnik wykazuje gotowość oraz orientację w pozyskaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania na realizację projektów rozwojowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Zainteresowani podniesieniem kompetencji pracownicy i właściciele podmiotów świadczących usługi rozwojowe lub osoby zarządzające projektami rozwojowymi w przedsiębiorstwie

Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje nie jest wymagane

Uczestnicy usług powinni być zatrudnieni w MŚP z sektora usług rozwojowych, jednak nie jest to wymóg konieczny.

Usługa przygotowuje Uczestnika do samodzielnej i poprawnej obsługi Bazy Usług Rozwojowych oraz aktywnego wykorzystywania zewnętrznych źródeł do finansowania procesów rozwojowych. Uczestnik będzie również przygotowany do wskazywania źródeł finansowania usług rozwojowych oraz umiejętnego przygotowywania wniosków o dofinansowanie.

Program szkolenia:

I. Funkcjonalność Bazy Usług Rozwojowych

1. Funkcje i opcje zakładek Bazy Usług Rozwojowych

ze szczególnym uwzględnieniem zakładek: Użytkownik, Pracodawca i Dostawca Usługi:

- zakładanie konta indywidualnego oraz przedsiębiorstwa
- odpięcie pracowników pod konto przedsiębiorcy
- zapis na usługę
- obowiązki Dostawcy Usług
- ocena usług przez Przedsiębiorcę oraz Dostawcę Usług

2. Ofertowanie klienta i stworzenie własnej oferty usługi rozwojowej

3. Przygotowanie karty usługi zgodnie z Regulaminem BUR oraz jej zamieszczanie, przy uwzględnieniu jej formy:

- szkolenia i doradztwo
- usługi stacjonarne
- usługi zdalne w czasie rzeczywistym oraz usługi mieszane
- kopiowanie oraz edycja kart usług – zagadnienia praktyczne

4. Audyty kart usług rozwojowych

5. Wsparcie Klientów w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania

II. Finansowanie usług rozwojowych

1. Możliwość ubiegania się o dofinansowanie – gdzie szukać, jak się poruszać, jak interpretować?
2. Źródła finansowania projektów rozwojowych – zagraniczne, krajowe i regionalne.
3. Warunki dofinansowań do usług szkoleniowo-rozwojowych – analiza wybranych wymagań projektowych, z uwzględnieniem parametrów przedsiębiorstwa wpływających na możliwość uzyskania dofinansowania w poszczególnych projektach.
4. Wnioski o dofinansowanie w ramach projektów regionalnych: system bonowy, system refundacyjny, wnioski w generatorze i klasyczne.
Praca z wybranymi wnioskami Operatorów – praca na wzorach.
5. Wnioski o dofinansowanie w ramach akademii – praca z wybranymi wnioskami Operatorów (Akademia HR)
6. Aspekty praktyczne dofinansowań usług szkoleniowo-rozwojowych dla osób indywidualnych
7. Najczęściej popełniane błędy w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie usług szkoleniowo-rozwojowych
8. Przechowywanie dokumentacji dot. dofinansowań – aspekty praktyczne

III. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: wiedzy (test on-line) oraz zadania na zaliczenie (m.in. prezentacja przykładowych wniosków, wskazanie przykładowych powiązań, przygotowanie przykładowych kart usług - analiza dowodów i deklaracji, debata swobodna)

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, ceasy indywidualne i grupowe, symulacje, praca na własnych zasobach, praca na materiałach

Wykorzystanie interaktywnych metod nauczania w procesie kształcenia, m.in.: dyskusja na żywo, analiza przypadków, współdzielenie i udostępnianie ekranu, czat, udostępnianie wyników prac, case study

- usługa będzie realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy zoom

- w trakcie usługi zaplanowane są przerwy, wliczone zostały do procesu kształcenia (czasu trwania i kosztu usługi)

- walidacja wliczona jest do procesu kształcenia (czasu trwania usługi)

- praca w małych grupach

- liczba godzin teoretycznych: 10, liczba godzin praktycznych: 20

WAŻNE!

1h = 45 min

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik powinien zapoznać się z Regulaminem BUR, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań względem usług szkoleniowo-rozwojowych, dokumentacją aplikacyjną u różnych Operatorów, Regulaminami dofinansowań u różnych Operatorów, w ramach różnych projektów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 I. Funkcjonalność BUR: T. 1. Funkcje i opcje zakładek w BUR - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-06-2025	08:00	10:30	02:30
2 z 21 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-06-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 21 I. Funkcjonalność BUR: T.2. Ofertowanie klienta i stworzenie własnej oferty usługi rozwojowej - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-06-2025	10:45	12:30	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 21 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-06-2025	12:30	13:00	00:30
5 z 21 I. Funkcjonalność BUR: T.3. Przygotowanie karty usługi zgodnie z Regulaminem BUR oraz jej zamieszczanie - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	05-06-2025	13:00	15:30	02:30
6 z 21 I. Funkcjonalność BUR: T. 4. Audyty kart usług rozwojowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	06-06-2025	08:00	09:00	01:00
7 z 21 I. Funkcjonalność BUR: T. 5. Wsparcie Klientów w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Katarzyna Charkowska-Giedrys	06-06-2025	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>8 z 21 II. Finansowanie usług rozwojowych. T.1. Możliwość ubiegania się o dofinansowanie - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	06-06-2025	09:30	10:30	01:00
<p>9 z 21 Przerwa</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	06-06-2025	10:30	10:45	00:15
<p>10 z 21 II. Finansowanie usług rozwojowych: T.2. Źródła finansowania projektów rozwojowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	06-06-2025	10:45	11:30	00:45
<p>11 z 21 II. Finansowanie usług rozwojowych: T.3. Warunki dofinansowań do usług szkoleniowo-rozwojowych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	06-06-2025	11:30	12:30	01:00
<p>12 z 21 Przerwa</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	06-06-2025	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>13 z 21 II. Finansowanie usług rozwojowych: T.4.: Wnioski o dofinansowanie w ramach projektów regionalnych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	06-06-2025	13:00	15:30	02:30
<p>14 z 21 II. Finansowanie usług rozwojowych: T.4.: Wnioski o dofinansowanie w ramach projektów regionalnych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	07-06-2025	08:00	10:30	02:30
<p>15 z 21 Przerwa</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	07-06-2025	10:30	10:45	00:15
<p>16 z 21 II. Finansowanie usług rozwojowych: T.5. Wnioski o dofinansowanie w ramach akademii - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	07-06-2025	10:45	11:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>17 z 21 II. Finansowanie usług rozwojowych: T.7.: Dofinansowania dla osób indywidualnych - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	07-06-2025	11:45	12:45	01:00
<p>18 z 21 Przerwa</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	07-06-2025	12:45	13:15	00:30
<p>19 z 21 II. Finansowanie usług rozwojowych: T.8. Najczęściej popełniane błędy w przygotowywaniu wniosków - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	07-06-2025	13:15	14:15	01:00
<p>20 z 21 II. Finansowanie usług rozwojowych: T.9.: Przechowywanie dokumentacji dot. dofinansowań - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	07-06-2025	14:15	15:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 21 Walidacja wiedzy i umiejętności - udostępnianie ekranu, współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, test elektroniczny, przesłanie dowodów i deklaracji, debata	-	07-06-2025	15:00	15:30	00:30

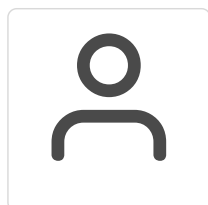
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki; wieloletnia trenerka z zakresu usług szkoleniowo-rozwojowych; od 2014 r. audytorka wewnętrzna w firmach doradczo-szkoleniowych; w latach 2016-2018 Kierownik działu szkoleń w firmie szkoleniowej; od 2017 r. prowadzi JDG realizujące usługi doradcze i konsultingowe, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania usługami rozwojowymi, wdrażania standardów zarządzania jakością; posiada uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001); od 2018 r. świadczy, koordynuje i realizuje całościowe projekty usług rozwojowych, głównie w zakresie przygotowania, wdrożenia oraz uzyskania certyfikacji jakości; od 2017 r. zajmuje się zarządzaniem, koordynowaniem oraz kompleksową realizacją projektów rozwojowych, ze szczególnym uwzględnieniem spójności usług rozwojowych ze standardem SUS 2.0, normą ISO 9001 oraz regulaminem BUR; zrealizowała ponad 500h doradczych z zakresu potrzeb rozwojowych

przedsiębiorstw w ciągu ostatnich 2-ch lat od daty usługi; od 2019 r. weryfikuje i opracowuje diagnozy rozwojowe MMŚP -ponad 600; od 2018 czynnie pozyskuje dofinansowanie na projekty rozwojowe ze środków zewnętrznych; ukończyła wiele szkoleń z zakresu audytów, kontrolingu, RODO, zamówień publicznych; zaangażowana jako walidator kart usług z ramienia Operatorów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej: prezentacja, narzędzia do pracy, arkusze do zadań i ćwiczeń

Praca odbywać się będzie na wybranych wzorach wniosków aplikacyjnych o finansowanie usług rozwojowych ze środków zewnętrznych

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Uczestnik powinien mieć dostęp do konta w BUR, wraz z zakładkami Pracodawca oraz Dostawca Usług.

Obecność każdego uczestnika - wymagane 100% obecności.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi.

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi złożyć Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwienia mu udziału w usłudze

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zorganizowania usługi zamkniętej, z dedykowanym programem, w dogodnym terminie - wymagany uprzedni kontakt z Organizatorem.

Uczestnicy

[przyjmują do wiadomości](#)

, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania na poziomie niższym niż 70% - do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.

- Monitor o rozdzielczości FullHD.

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM
- Link do szkolenia - wskazany w polu "Kody dostępowe" - dostępny dla zapisanych i zaakceptowanych Uczestników oraz Operatorów
- Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

Usługa będzie realizowana na platformie ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



Katarzyna Charkowska-Giedrys

E-mail biuro@giedrys.com.pl

Telefon (+48) 506 844 462