



Postępowanie egzekucyjne w administracji - AKTUALNOŚCI 2025

Numer usługi 2025/03/03/173001/2595197

599,00 PLN brutto

599,00 PLN netto

199,67 PLN brutto/h

199,67 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 3 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	Pracownicy administracji
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	29-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	3
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z aktualnymi zasadami postępowania egzekucyjnego w administracji w 2025 roku, w szczególności w obszarze pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. Uczestnicy poznają zmiany obowiązujące od 15 marca 2024 r., podstawy prowadzenia egzekucji, nowe zasady ściągania kosztów upomnienia oraz procedury związane z ulgami, umorzeniami i przedawnieniem roszczeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat aktualnych przepisów dotyczących postępowania egzekucyjnego w administracji. Poznają procedury prowadzenia egzekucji w różnych obszarach prawa, w tym w pomocy społecznej i świadczeniach rodzinnych. Nauczą się stosować tytuły wykonawcze, upomnienia oraz nowe zasady ściągania kosztów upomnienia. Zrozumieją zasady stosowania ulg, umorzeń i przedawnienia roszczeń. Będą potrafili prawidłowo postępować w przypadku egzekucji poza granicami Polski oraz stosować procedury zawieszenia i umorzenia egzekucji.	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Postępowanie egzekucyjne w administracji – aktualności 2025:

- 15 marca 2024 – co to za data?
- podstawy prowadzenia egzekucji w pomocy społecznej
- podstawy prowadzenia egzekucji w świadczeniach rodzinnych
- podstawy prowadzenia egzekucji w funduszu alimentacyjny
- podstawy prowadzenia egzekucji w innych ustawach, na których pracujemy
- upoważnienia egzekucyjne
- czynności przedegzekucyjne
- upomnienie – koszty, obowiązki,

- NOWE zasady ściągania kosztów upomnienia
- tytuł wykonawczy
- stosowanie ulg i umorzeń a postępowanie egzekucyjne
- potrącenia należności
- przedawnienie roszczeń
- czy przedawnione roszczenia można „odpisać”?
- zawieszenie egzekucji
- umorzenie egzekucji
- zwrot tytułu wykonawczego
- egzekucja poza granicami Polski
- i co dalej ... ?

II. KONSULTACJE TELEFONICZNE:

- termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	199,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	199,67 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450