Możliwość dofinansowania

Zarządzanie i komunikacja w oparciu o przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji

Numer usługi 2025/03/03/173001/2595179

499,00 PLN brutto
499,00 PLN netto
166,33 PLN brutto/h
166,33 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK TWÓRCZEJ INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

zdalna
Usługa szkoleniowa
3 h
28.03.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy pomocy społecznej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	29-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	3
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z problematyką mobbingu, jego prawnym i psychologicznym znaczeniem oraz konsekwencjami dla jednostek i organizacji. Uczestnicy dowiedzą się, jakie cechy osobowości sprzyjają mobbingowi, jakie błędy w zarządzaniu mogą go potęgować oraz jak niewłaściwa komunikacja wpływa na jego rozwój. Omówione zostaną sposoby budowania zespołu jako elementu profilaktyki mobbingu, a także zjawisko odwróconego mobbingu wobec przełożonych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy poznają definicję mobbingu oraz jego różnice względem konfliktu. Zrozumieją skutki mobbingu dla jednostki i organizacji oraz specyfikę relacji z trudnym klientem. Nauczą się rozpoznawać cechy osobowości sprzyjające mobbingowi, zarówno ofiar, jak i sprawców. Poznają błędy w zarządzaniu oraz niewłaściwą komunikację jako czynniki ryzyka mobbingu. Dowiedzą się, jak budowanie zespołu i rola lidera mogą zapobiegać mobbingowi. Zapoznają się z pojęciem odwróconego mobbingu i sposobami jego przeciwdziałania. Zdobędą wiedzę o tworzeniu polityk antymobbingowych oraz znaczeniu superwizji i wsparcia psychologicznego w miejscu pracy.	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

. Wprowadzenie do tematu mobbingu:

- mobbing w znaczeniu prawnym i w znaczeniu psychologicznym;
- różnica między mobbingiem a konfliktem;

- statystyki i skutki mobbingu dla jednostki i organizacji;
- klient wymagający;

2. Cechu osobowości sprzyjające mobbingowi:

- charakterystyka osób podatnych na mobbing;
- osobowość „mobbera” – kto najczęściej dopuszcza się mobbingu?
- case studies: jak cechy osobowości mogą wpływać na dynamikę mobbingu w organizacji?

3. Błędy w zarządzaniu sprzyjające mobbingowi.

4. Niewłaściwa komunikacja jako czynnik ryzyka mobbingu:

- rodzaje niewłaściwej komunikacji;
- rola komunikacji w zapobieganiu mobbingowi;
- jak rozpoznawać nieodpowiednią komunikację?

5. Budowanie zespołu jako element profilaktyki mobbingu:

- rola lidera w budowaniu zespołu;
- indywidualna odpowiedzialność członka zespołu za tworzenie pozytywnej atmosfery w pracy;
- przykłady działań integracyjnych;
- warsztaty zespołowe, wyjazdy integracyjne, feedback 360°.

6. Mobbing wobec przełożonego – odwrócony mobbing:

- przyczyny zjawiska mobbingu skierowanego przeciwko przełożonemu;
- psychologiczne mechanizmy i techniki manipulacyjne stosowane wobec przełożonych;
- jak lider może rozpoznać i przeciwdziałać odwróconemu mobbingowi?
- case study: omówienie przykładu z życia zawodowego.

7. Przeciwdziałanie mobbingowi:

- tworzenie polityk antymobbingowych w OPS;
- znaczenie superwizji i wsparcia psychologicznego w miejscu pracy.

8. KONSULTACJE TELEFONICZNE - TYLKO dla pierwszego zgłoszonego uczestnika szkolenia:

- termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,33 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt

Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450