



Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł oraz zawieranie umów w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej z uwzględnieniem obowiązków sprawozdawczych wynikających z art. 82 PZP

Numer usługi 2025/03/03/173001/2595176

📍 zdalna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 3 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

299,00 PLN brutto

299,00 PLN netto

99,67 PLN brutto/h

99,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Grupa docelowa usługi	Pracownicy pomocy społecznej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	29-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	3
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy na temat zamówień publicznych poniżej 130 000 zł oraz zasad zawierania umów w jednostkach pomocy społecznej. Uczestnicy poznają podstawy prawne, obowiązki sprawozdawcze oraz praktyczne aspekty ustalania wartości zamówienia i sporządzania umów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty uczenia się Zrozumienie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł. Umiejętność określenia, czy dane zamówienie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Znajomość regulaminu zamówień publicznych i jego praktycznego zastosowania. Poprawne sporządzanie sprawozdań wynikających z art. 82 PZP. Świadomość podstaw prawnych zawierania umów cywilnoprawnych w jednostkach pomocy społecznej. Znajomość zasad zawierania „umowy zlecenia” i jej kluczowych aspektów. Umiejętność zapewnienia zgodności zamówień publicznych i umów z przepisami o dostępie do informacji publicznej.	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł oraz zawieranie umów w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej z uwzględnieniem obowiązków sprawozdawczych wynikających z art. 82 PZP:

- Co jest zamówieniem publicznym - zasada wyboru i konkurencyjności.

- Zamówienia publiczne a kierowanie do DPS, realizacja działań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej czy zapewnienie dożywiania w szkołach.
- Zasady udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł.
- Jak ustalić wartość zamówienia i ustalić czy jest objęty ustawą Prawo zamówień publicznych?
- Regulamin zamówień publicznych – analiza przykładowego dokumentu.
- Obowiązek sprawozdawczy wynikający z art. 82 Prawa zamówień publicznych – sprawozdanie składane do 1 marca każdego roku.
- Kto jest stroną umowy cywilnoprawnej zawieranej przez organ pomocy społecznej?
- Podstawa prawna do zawierania umów przez kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
- „Umowa zlecenia” – o czym należy pamiętać?
- Zamówienia publiczne i umowy w JPS a dostęp do informacji publicznej.

II. KONSULTACJE TELEFONICZNE - TYLKO dla pierwszego zgłoszonego uczestnika szkolenia:

- termin konsultacji należy umówić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia szkolenia;
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	299,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	299,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,67 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450