



## Zamknięcie ksiąg rachunkowych w jednostce pomocy społecznej za rok 2025

Numer usługi 2025/03/03/173001/2595169

599,00 PLN brutto

599,00 PLN netto

199,67 PLN brutto/h

199,67 PLN netto/h

Katarzyna Adamska  
OŚRODEK  
TWÓRCZEJ  
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 3 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy pomocy społecznej
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	500
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-12-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna
<b>Liczba godzin usługi</b>	3
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego zamknięcia ksiąg rachunkowych w jednostkach pomocy społecznej za rok 2025. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat podziału obowiązków między kierownika OPS, głównego księgowego i pracowników, ewidencji dochodów i wydatków, inwentaryzacji, amortyzacji oraz rozliczeń rocznych z budżetem. Omówione zostaną także zasady sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych, w tym bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie zasad prawidłowego zamknięcia ksiąg rachunkowych w OPS za 2025 rok. Poprawna ewidencja dochodów, wydatków, należności i zobowiązań. Umiejętność przeprowadzania inwentaryzacji i sporządzania dokumentacji. Znajomość metod wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy. Stosowanie zasad aktualizacji należności budżetowych i odpisów aktualizujących. Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych i budżetowych oraz prezentacja danych. Świadomość terminów i obowiązków związanych z publikacją sprawozdań w BIP.	brak	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

- **Zamknięcie ksiąg rachunkowych w jednostce pomocy społecznej za rok 2025**
  - Podział zadań i odpowiedzialność za prawidłowe zamknięcie ksiąg rachunkowych między kierownika OPS, głównego księgowego oraz pracowników.
  - Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych przychodów i kosztów.
  - Dochody i wydatki budżetowe – ewidencja i rozliczenie roczne z budżetem j. s. t.

- Środki pieniężne i ich ujęcie w rocznej ewidencji.
- Metody wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy.
- Inwentaryzacja jako proces uwiarygodnienia rzetelności ksiąg rachunkowych poszczególnych składników majątkowych.
- Metody inwentaryzacji oraz dokumentacja dotycząca inwentaryzacji.
- Materiały a ewidencja księgową.
- Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne – definicja i sposób ujęcia w księgach rachunkowych.
- Amortyzacja i umorzenie.
- Należności i zobowiązania – ustalenie ich stanu i odpowiednie ich rozpisanie w celu właściwego wykazania w odpowiednich pozycjach bilansu.
- Aktualizacja należności budżetowych – zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności oraz ich ewidencja.
- Ewidencji odsetek od należności i zobowiązań wymagalnych oraz sposób ich prezentacji w sprawozdaniach.
- Wypłata świadczenia wychowawczego, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i innych świadczeń realizowanych przez OPS – zobowiązania, zaangażowanie, prezentacja danych w księgach rachunkowych i sprawozdaniu RB-28S.
- Ewidencja należności od dłużników alimentacyjnych i prezentacja danych w tym zakresie w rocznych sprawozdaniach budżetowych i z operacji finansowych ( Rb – 27 ZZ , Rb – N, Rb –Z, Rb – ZN).
- Zaangażowanie wydatków budżetowych OPS – u – kwalifikacja, ujęcie w ewidencji księgowej i prezentacja w sprawozdaniu Rb – 28 S.
- Wzajemnie rozliczenia między jednostkami – kwalifikacja i ewidencja.
- Zobowiązania wymagalne – pojęcie, zasady prowadzenia ewidencji analitycznej oraz prezentacja w sprawozdaniach.
- Roczne sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych a ewidencja księgową.
- Powiązanie pozycji bilansu i rachunku zysków i strat z księgami rachunkowymi.
- Sprawozdanie finansowe za 2020 r. (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, informacja dodatkowa).
- Terminy i formy przekazywania sprawozdań finansowych, obowiązek publikacji w BIP.

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	199,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	199,67 PLN

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

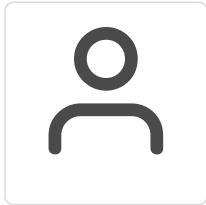
Wykładowcy

# Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

## Kontakt



**Katarzyna Adamska**

**E-mail** [biuro@oti.org.pl](mailto:biuro@oti.org.pl)

**Telefon** (+48) 505 064 450