



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

211 ocen

## INDYWIDUALNY kurs Business English poziom B2 część 1

Numer usługi 2025/03/03/178392/2595159

- 📍 Gdynia
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 40:00 h
- 📅 12.08.2026 do 31.03.2027

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

**Kurs Business English B2 jest przeznaczony dla osób, które:**

- ✅ **Posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym** – chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.
- ✅ **Pracują w środowisku międzynarodowym** – specjaliści, menedżerowie, przedsiębiorcy.
- ✅ **Chcą lepiej prowadzić spotkania, rozmowy i prezentacje** – uczą się jasnej i skutecznej komunikacji.
- ✅ **Pragną poprawić umiejętności pisemne** – e-maile, raporty, podstawowe dokumenty biznesowe.
- ✅ **Planują rozwój kariery lub pracę za granicą** – znajomość Business English B2 to cenny atut w CV.
- ✅ **Chcą czuć się pewniej na spotkaniach i wydarzeniach branżowych** – rozwijają umiejętność płynnej konwersacji.

To kurs dla osób, które chcą skutecznie komunikować się w języku angielskim w pracy i w biznesie.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-03-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń stosuje czasowniki modalne w kontekście polityki firmowej i wartości korporacyjnych.</p> <p>Uczeń używa strony biernej do opisywania organizacji procesów i zarządzania zespołem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych do wyrażania zasad, polityki i zaleceń w firmie.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zastosowaniu czasowników modalnych.</li> <li>- Uczeń stosuje odpowiednie struktury w raportach i analizach dotyczących kultury organizacyjnej.</li> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania w stronie biernej w kontekście organizacyjnym.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w konstrukcjach pasywnych.</li> <li>- Uczeń stosuje stronę bierną w instrukcjach i procedurach firmowych.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń stosuje tryby warunkowe w negocjacjach biznesowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie konstruuje zdania warunkowe w kontekście negocjacji i argumentowania.</li> <li>- Uczeń analizuje i koryguje błędy w zastosowaniu trybów warunkowych.</li> <li>- Uczeń wykorzystuje poprawne struktury warunkowe w strategiach negocjacyjnych i podsumowaniach spotkań.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Kurs Business English B2 jest przeznaczony dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym oraz chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

### Program kursu Business English B2

#### Kultura korporacyjna

- **Słownictwo:** kultura organizacyjna, wartości korporacyjne, motywacja pracowników
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście polityki firmowej
- **Umiejętności komunikacyjne:** opisywanie wartości firmy, analizowanie systemów motywacyjnych
- **Umiejętności biznesowe:** porównywanie różnych kultur organizacyjnych
- **Pisanie:** raport na temat polityki wewnętrznej firmy
- **Projekt:** analiza kultury organizacyjnej wybranej firmy

#### Komunikacja i zarządzanie zespołem

- **Słownictwo:** style zarządzania, organizacja pracy zespołowej
- **Gramatyka:** strona bierna w kontekście organizacji procesów
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie spotkań, delegowanie zadań
- **Umiejętności biznesowe:** rozwiązywanie konfliktów w zespole
- **Pisanie:** instrukcja dla zespołu dotycząca nowych procedur
- **Projekt:** symulacja spotkania zespołowego

#### Negocjacje i spotkania biznesowe

- **Słownictwo:** techniki negocjacyjne, argumentowanie, perswazja
- **Gramatyka:** tryby warunkowe w negocjacjach
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie rozmów handlowych
- **Umiejętności biznesowe:** przygotowanie strategii negocjacyjnej
- **Pisanie:** podsumowanie wyników negocjacji
- **Projekt:** przeprowadzenie symulacji negocjacji biznesowych

#### Walidacja efektów uczenia się

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu i specjalizuję się w kursach Business English, które przygotowują do skutecznej komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy. Współpracuję z osobami, które chcą brzmieć profesjonalnie, prowadzić negocjacje, prezentacje oraz pisać precyzyjne e-maile i raporty po angielsku.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze biznesowe, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski biznesowy w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

## Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

## Informacje dodatkowe

**Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.**

### Informacje dodatkowe:

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

### a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

### b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

### c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

# Adres

ul. Świętojańska 44  
81-393 Gdynia  
woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu ( np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F  
Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44  
Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29  
Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16  
Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11  
Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7  
Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52  
Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16  
Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12  
Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,  
Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,  
Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30  
Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1  
Gdańsk Zakonieczyn – ul. Dulina 2  
Reda - ul. Obwodowa 31A  
Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1  
Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Wojciech Walder**

**E-mail** [bur@ambit.strefa.pl](mailto:bur@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999