



## "Specjalista ds. księgowości z wykorzystaniem programu Comarch Optima"/szkolenie w formie zdalnej

Numer usługi 2025/03/03/7234/2595155

4 980,00 PLN brutto

4 980,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

Ośrodek  
Szkoleniowy przy  
Firmie Boss  
Komputer



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 83 h

📅 18.03.2025 do 24.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>W kursie mogą brać udział osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywne zawodowo zatrudnione na umowę o pracę, zlecenie itp.,KRUS</li> <li>- osoby z niskimi kwalifikacjami i z orzeczeniem o niepełnosprawności</li> <li>-osoby 18+</li> </ul> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu" Małopolski Pociąg do Kariery-sezon I" realizowane przez WUP z Krakowa ora dla uczestników projektu "Kierunek Rozwój" realizowany przez WUP z Torunia.</p> <p><i>Szkolenia dofinansowane ze środków UE w województwie małopolskim oraz kujawsko-pomorskim.</i></p> <p>Ten kurs księgowości jest przeznaczony dla osób posiadających podstawową wiedzę w zakresie rachunkowości, które pragną pogłębić i usystematyzować wiedzę a także podnieść swoje kompetencje i nauczyć się obsługiwać program księgowy Comarch Optima</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	27
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs umożliwia uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu księgowego..

Po zakończonym szkoleniu każdy uczestnik posiada wiedzę z zakresu zagadnień dotyczących majątku i kapitału jednostek gospodarczych, kont księgowych, funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych- umie dekretować dokumenty księgowe, dokonywać rozliczeń z ZUS i innych rozliczeń publiczno- prawnych, prowadzić podatkową księgę przychodu

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuję się wiedzą na form prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>Definiuje formy opodatkowania działalności gospodarczej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnia rodzaje, podział i pojęcie podatków w działalności gospodarczej</li> <li>- definiuje rozliczenia publiczno-prawne w działalności gospodarczej</li> <li>-rozróżnia i przedmiot i podmiot w rachunkowisci</li> <li>-sporządza rozliczenia publiczno-prawne w działalności gospodarczej</li>   <li>-Rozróżnia formy opodatkowania niezbędne dla pracy księgowego</li> <li>--zna dowody księgowe i klasyfikuje je</li> <li>-definiuje dowody księgowe i zna ich klasyfikacje</li> <li>- rozlicza delegacje</li> <li>- prowadzi inwentaryzacje oraz wycenę zapasów</li> <li>-odróżnia środki trwałe a wartości niematerialne i prawne</li> <li>-Przyswaja informacje zawarte w artykułach i tekstach opisujących współczesna problematykę</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Posługuje się wiedzą na temat podatku od towarów i usług</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zna istotę podatku VAT</li> <li>-rejestruję podatnika</li> <li>-definiuje zakres podatku VAT</li> <li>-wystawia fakturę zgodnie z przepisami oraz zasadami VAT</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Samodzielnie prowadzi sprawy z zakresu kadr i administrowania dokumentacją pracowniczą z uwzględnieniem aktualnych przepisów</p> <p>Obsługuję samodzielnie program Comarch Optima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zna istotę podatku VAT</li> <li>-rejestruję podatnika</li> <li>-definiuje zakres podatku VAT</li> <li>-wystawia fakturę zgodnie z przepisami oraz zasadami VAT</li> <li>-Stosuje aktualne przepisy prawa pracy w zakresie kadrowo- płacowym</li> <li>-Przygotowuje umowy i dokumentacje pracowniczą w oparciu o aktualne przepisy</li> <li>Sporządza dokumenty takie jak DRA,RCA, RSA oraz ich korekty w programie PŁATNIK, sporządza dokumenty kadrowe w programie ERP OPTIMA</li> </ul> <p>Uczestnik definiuje, analizuje i ocenia w systemie Comarch Optima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konfiguracje OPTIMA dla optymalnego działania schematów księgowych,</li> <li>- -wprowadza i księguje miesięczne dokumenty firmy, sporządza sprawozdania finansowe</li> <li>-- wprowadza dokumenty księgowe (faktury, listy płac, wyciągi bankowe itd.);</li> <li>- potrafi pisać schematy księgowe: dotyczące faktur zakupowych, faktur sprzedażowych, amortyzacji, listy płac, wyciągów bankowych, kasy itd.;</li> <li>- sporządza deklaracje podatkowe</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Charakteryzuje i rozróżnia zasady funkcjonowania kont księgowych oraz zasady pełnej księgowości.</p> <p>Wykorzystuje kompetencje społeczne</p> <p>Sporządza sprawozdanie finansowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnia zasady funkcjonowania kont księgowych;</li> <li>- księguje dokumenty;</li> <li>- zakłada konta księgowe;</li> <li>- przygotowuje plan kont;</li> </ul> <p>-Przestrzega zasady etyki i przyjmowania odpowiedzialności zawodowej w pracy księgowego/</p> <p>. - Sprawnie komunikuje się z ludźmi, także w warunkach stresu, rozumie istotę przekazywania informacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istotę i elementy całego procesu</li> <li>- Wskazuje składowe elementy bilansu, aktywa i pasywa oraz ich wpływ na sumę bilansową</li> <li>- Sporządza rachunek zysków i strat</li> <li>- Uwzględnia w bilansie i rozlicza stratę/ zysk z działalności</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

LP	TEMAT ZAJĘĆ	TREŚĆ SZKOLENIA	LICZBA GODZ. TEOR.	LICZBA GODZ. PRAKT.
----	-------------	-----------------	-----------------------	------------------------

1.	<p><b>Organizacja działalności gospodarczej;</b></p>	<p>Formy organizacyjno – prawne działalności podmiotów gospodarczych oraz wpływ tej formy na prowadzenie rachunkowości</p> <p>Regulacje prawne - Ustawa, akty wykonawcze. Działalność gospodarcza - przepisy, rodzaje podmiotów, podział ze względu na formę prowadzenia oraz formę opodatkowania</p> <p>Księgowość uproszczona: karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, rozliczanie na zasadach ogólnych, księga przychodów i rozchodów</p> <p>Podstawy rachunkowości finansowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne</li> <li>• Formy organizacyjno prawne działalności podmiotów gospodarczych</li> <li>• Wpływ formy organizacyjno prawnej na prowadzenie rachunkowości</li> </ul> <p><b>Wybór formy opodatkowania :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady ogólne</li> <li>• Karta podatkowa</li> <li>• Podatek liniowy</li> <li>• Ryczałt ewidencjonowany</li> <li>• Komputerowe rozliczanie podatków – online</li> <li>• Podatek od towarów i usług (VAT)</li> <li>• Podatek dochodowy od osób fizycznych</li> <li>• Podatek dochodowy od osób prawnych</li> <li>• Inne należności publiczno-prawne</li> <li>• Terminy składania zeznań, Jak złożyć zeznanie</li> <li>• Kto odpowiada za założenie zeznania</li> <li>• Do którego Urzędu Skarbowego należy złożyć zeznanie</li> <li>• Najczęściej popełniane błędy</li> <li>• Nadpłata i niedopłata podatku</li> </ul>	4	-----
----	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------

1.	<b>Charakterystyka aktywów i pasywów;</b>	<p>Charakterystyka aktywów i pasywów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywa trwałe :</li> <li>• Wartości niematerialne i prawne;</li> <li>• Rzeczowe aktywa trwałe;</li> <li>• Należności długoterminowe;</li> <li>• Inwestycje długoterminowe;</li> <li>• Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.</li> <li>• aktywa obrotowe</li> <li>• Zapasy;</li> <li>• Należności krótkoterminowe;</li> <li>• Inwestycje krótkoterminowe;</li> <li>• Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.</li> </ul> <p>Pasywa dzielimy na kapitały własne i kapitały obce.</p> <p>Kapitał własny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapitał podstawowy;</li> <li>• Udziały własne;</li> <li>• Kapitał zapasowy;</li> <li>• Kapitał z aktualizacji wyceny;</li> <li>• Pozostałe kapitały rezerwowe;</li> <li>• Zysk / strata z lat ubiegłych;</li> <li>• Zysk / strata netto;</li> <li>• Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego;</li> <li>• Kapitał obcy</li> <li>• Rezerwy na zobowiązania;</li> <li>• Zobowiązania długoterminowe;</li> <li>• Zobowiązania krótkoterminowe;</li> <li>• Rezerwy na zobowiązania;</li> <li>• Rozliczenia międzyokresowe.</li> </ul>	3	-----
1.	<b>Operacje gospodarcze i zasady funkcjonowania kont bilansowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogólna charakterystyka konta</li> <li>• Zasady funkcjonowania kont bilansowych</li> </ul> <p>bilansowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje operacji gospodarczych</li> <li>• Operacje korygujące błędy księgowe</li> <li>• Rejestracja operacji gospodarczych</li> <li>• Łączenie i dzielenie kont</li> <li>• Bilans otwarcia</li> <li>• Ewidencja podstawowych operacji gospodarczych</li> </ul> <p>gospodarczych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilans zamknięcia</li> </ul>	8	-----

1.	<b>Zasady funkcjonowania kont wynikowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakterystyka kosztów</li> <li>• Ewidencja kosztów działalności operacyjnej</li> <li>• Zasady funkcjonowania kont kosztów i przychodów</li> <li>• Ewidencja kosztów układu rodzajowego i funkcjonalnego</li> <li>• Ewidencja kosztów finansowych i pozostałych kosztów operacyjnych</li> <li>• Ewidencja przychodów ze sprzedaży, przychodów finansowych, pozostałych przychodów operacyjnych</li> <li>• Ewidencja podatku dochodowego</li> <li>• Rodzaje składek i ogólne zasady rozliczania</li> <li>• Składki ubezpieczeń społecznych, rozliczanie z ZUS</li> <li>• Ewidencja podstawowych operacji wynikowych – ćwiczenia</li> <li>• Zasady ustalania wyniku finansowego</li> <li>• Ustalanie wyniku finansowego netto metodą księgową i statystyczną – ćwiczenia</li> <li>• Sprawozdania finansowe jednostek mikro i małych przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy o rachunkowości</li> </ul>	18	-----
1.	<b>Dowody księgowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie dokumentu księgowego</li> <li>• Elementy dowodu księgowego</li> <li>• Zadania dokumentacji księgowej</li> <li>• Klasyfikacja dowodów księgowych</li> <li>• Pulecienie księgowania</li> <li>• Obieg, przygotowanie dokumentów księgowych do ujęcia w księgach rachunkowych oraz ich archiwizowanie</li> </ul>	3	-----
1.	<b>Księgi rachunkowe</b>	<p>VAT – omówienie ze względu na :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakres przedmiotowy</li> <li>• zakres podmiotowy</li> <li>• miejsce świadczenia czynności</li> <li>• przepisy</li> <li>• System podatkowy w Polsce</li> <li>• VAT - ogólne zasady podatku</li> <li>• Podatki dochodowe - formy opodatkowania</li> <li>• Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych</li> <li>• Ogólne zasady naliczania podatków i opłat obciążających przedsiębiorstwa</li> <li>• zasady funkcjonowania systemu finansowo – księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych</li> <li>• Omówienie programu Comarch Optima</li> </ul>	3	-----

1.	Podatki CIT, PIT, VAT i akcyza	<p><b>Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT i akcyza)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakres podlegania obowiązkowi podatkowemu (podatnicy, dochód podatkowy, strata podatkowa, rok podatkowy)</li> <li>• Przychód podatkowy z działalności gospodarczej (zasady ustalania, moment/data powstawania wyłączenia z opodatkowania)</li> <li>• Koszty uzyskania przychodu (moment ich ustalania), wydatki niestanowiące kosztów uzyskania przychodów</li> <li>• Zasady i terminy rozliczeń podatku (właściwość organów podatkowych, zaliczki, zeznania podatkowe),</li> </ul> <p><b>Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie płatnika i podatnika</li> <li>• Podstawowe zasady opodatkowania dochodów ze stosunku pracy, umów cywilnoprawnych i innych świadczeń dla pracowników, świadczenia nieodpłatne</li> <li>• Dokumentacja płatnika, oświadczenia podatkowe, naliczenie zaliczek, informacje podatkowe, deklaracje podatkowe, terminy rozliczeń, właściwości organów</li> <li>• Obowiązki płatnika, odpowiedzialność osobista oraz odpowiedzialność karna skarbowa</li> <li>• <b>Podatki kosztowe i opłaty</b></li> <li>• Podatek od nieruchomości i podatek od środków transportowych</li> <li>• Podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC)</li> <li>• Inne podatki i opłaty (PFRON, opłata skarbową, opłaty ekologiczne)</li> </ul> <p><b>Wybrane problemy Ordynacji podatkowej</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobowiązania podatkowe</li> </ul> <p>Ulgi w spłacie zobowiązań, skutki nieterminowych wpłat podatku</p>	4	-----
1.	Obsługa programu Comarch Optima KPiR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Założenie firmy i ustawienie parametrów</li> <li>• Założenie kartotek kontrahentów</li> <li>• Ewidencja przychodów w KPiR</li> <li>• Ewidencja kosztów w KPiR</li> <li>• Sporządzanie dowodów wewnętrznych DW</li> <li>• Operacje na środkach trwałych – przyjęcie środka trwałego do eksploatacji, naliczenie amortyzacji, likwidacja środka trwałego</li> <li>• Naliczanie podatku dochodowego</li> <li>• Wydruk KPiR</li> </ul>	-----	10



1.	<b>Obsługa programu Comarch Optima Księga Handlowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Założenie firmy i ustalenie parametrów</li> <li>• Założenie planu kont</li> <li>• Sporządzanie bilansu otwarcia</li> <li>• Ewidencja operacji gospodarczych bilansowych i wynikowych</li> <li>• Operacje na środkach trwałych – przyjęcie środka trwałego do eksploatacji, naliczenie amortyzacji, likwidacja środka trwałego</li> <li>• Sporządzanie puleceń księgowania PK</li> <li>• Sporządzanie rachunku zysków i strat</li> <li>• Sporządzanie zestawienia obrotów i sald</li> <li>• Sporządzanie bilansu zamknięcia</li> <li>• Sporządzanie dziennika księgowania</li> <li>• Sporządzanie deklaracji skarbowych PIT, CIT, VAT</li> </ul>	-----	<b>20</b>
1.	<b>Wynagrodzenia w firmie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.</li> <li>• Fundusz pracy i Fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych.</li> <li>• Fundusz emerytur pomostowych.</li> <li>• Dokumentacja ubezpieczeniowa.</li> <li>• Rozliczenia podatkowo-składkowe.</li> <li>• Konstrukcja listy płacy.</li> <li>• Sporządzanie i księgowanie listy płacy w programie Comarch ERP Optima.</li> </ul> <p>Obsługa programu Płatnik (wprowadzanie danych, kartoteki ubezpieczonych, obsługa dokumentów rozliczeniowych).</p>	-----	<b>10</b>

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 63

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">1 z 63</span> Organizacja działalności gospodarczej-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	18-03-2025	17:30	19:00	01:30
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">2 z 63</span> Przerwa	Monika Mika-Bodek	18-03-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 63</b> Organizacja działalności gospodarczej-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	18-03-2025	19:15	20:45	01:30
<b>4 z 63</b> Charakterystyka aktywów i pasywów/Operacje gospodarcze i zasady funkcjonowania kont bilanowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	19-03-2025	17:30	19:00	01:30
<b>5 z 63</b> Przerwa	Monika Mika-Bodek	19-03-2025	19:00	19:15	00:15
<b>6 z 63</b> Charakterystyka aktywów i pasywów/Operacje gospodarcze i zasady funkcjonowania kont bilanowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	19-03-2025	19:15	20:45	01:30
<b>7 z 63</b> Operacje gospodarcze i zasady funkcjonowania kont bilanowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	20-03-2025	17:30	19:00	01:30
<b>8 z 63</b> Przerwa	Monika Mika-Bodek	20-03-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 63 Operacje gospodarcze i zasady funkcjonowania kont bilansowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	20-03-2025	19:15	20:45	01:30
10 z 63 Operacje gospodarcze i zasady funkcjonowania kont bilansowych/zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	25-03-2025	17:30	19:00	01:30
11 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	25-03-2025	19:00	19:15	00:15
12 z 63 Operacje gospodarcze i zasady funkcjonowania kont bilansowych/zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	25-03-2025	19:15	20:45	01:30
13 z 63 Zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	26-03-2025	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	26-03-2025	19:00	19:15	00:15
15 z 63 Zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmo wy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	26-03-2025	19:15	20:45	01:30
16 z 63 Zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmo wy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	27-03-2025	17:30	19:00	01:30
17 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	27-03-2025	19:00	19:15	00:15
18 z 63 Zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmo wy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	27-03-2025	19:15	20:45	01:30
19 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księga handlowa-ćwiczenia/rozmo wy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	29-03-2025	09:00	10:30	01:30
20 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	29-03-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księga handlowa-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	29-03-2025	10:45	12:15	01:30
22 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	29-03-2025	12:15	12:30	00:15
23 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księga handlowa-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	29-03-2025	12:30	14:00	01:30
24 z 63 zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	01-04-2025	17:30	19:00	01:30
25 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	01-04-2025	19:00	19:15	00:15
26 z 63 zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	01-04-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>27 z 63</b> Zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	02-04-2025	17:30	19:00	01:30
<b>28 z 63</b> Przerwa	Monika Mika-Bodek	02-04-2025	19:00	19:15	00:15
<b>29 z 63</b> Zasady funkcjonowania kont wynikowych-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	02-04-2025	19:15	20:45	01:30
<b>30 z 63</b> Zasady funkcjonowania kont wynikowych/dowody księgowo-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	03-04-2025	17:30	19:00	01:30
<b>31 z 63</b> Przerwa	Monika Mika-Bodek	03-04-2025	19:00	19:15	00:15
<b>32 z 63</b> Zasady funkcjonowania kont wynikowych/dowody księgowo-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	03-04-2025	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 63 Księgi rachunkowe/Podatki CIT,PIT,Vat i akcyza-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	05-04-2025	09:00	10:30	01:30
34 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	05-04-2025	10:30	10:45	00:15
35 z 63 Księgi rachunkowe/Podatki CIT,PIT,Vat i akcyza-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	05-04-2025	10:45	12:15	01:30
36 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	05-04-2025	12:15	12:30	00:15
37 z 63 Księgi rachunkowe/Podatki CIT,PIT,Vat i akcyza-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	05-04-2025	12:30	14:00	01:30
38 z 63 Podatki Cit,PIT,VAT i akcyza,Obsługa programu Comarch Optima KPIR-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	08-04-2025	17:30	19:00	01:30
39 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	08-04-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 63 Podatki Cii,PIT,VAT i akcyza,Obsługa programu Comarch Optima KPIR-ćwiczenia/rozmo wy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	08-04-2025	19:15	20:45	01:30
41 z 63 Obsługa programu Comarch Optima KPIR-ćwiczenia/rozmo wy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	09-04-2025	17:30	19:00	01:30
42 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	09-04-2025	19:00	19:15	00:15
43 z 63 Obsługa programu Comarch Optima KPIR-ćwiczenia/rozmo wy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	09-04-2025	19:15	20:45	01:30
44 z 63 Obsługa programu Comarch Optima KPIR,Obsługa programu Comarch Optima-Księgi Handlowe-ćwiczenia/rozmo wy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	10-04-2025	17:30	19:00	01:30
45 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	10-04-2025	19:00	19:15	00:15



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księgowa handlowa-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	10-04-2025	19:15	20:45	01:30
47 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księgowa handlowa-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	15-04-2025	17:30	19:00	01:30
48 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	15-04-2025	19:00	19:15	00:15
49 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księgowa handlowa-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	15-04-2025	19:15	20:45	01:30
50 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księgowa handlowa-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	16-04-2025	17:30	19:00	01:30
51 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	16-04-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księgowa handlowa-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	16-04-2025	19:15	20:45	01:30
53 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księgowa handlowa-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	17-04-2025	17:30	19:00	01:30
54 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	17-04-2025	19:00	19:15	00:15
55 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księgowa handlowa-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	17-04-2025	19:15	20:45	01:30
56 z 63 Obsługa programu Comarch Optima Księga handlowa/Wynagrodzenia-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	22-04-2025	17:30	19:00	01:30
57 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	22-04-2025	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 63 Obsługa programu Comarch Opitma Księga handlowa/Wynagrodzenia-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	22-04-2025	19:15	20:45	01:30
59 z 63 Wynagrodzenia-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	23-04-2025	17:30	19:00	01:30
60 z 63 Przerwa	Monika Mika-Bodek	23-04-2025	19:00	19:15	00:15
61 z 63 Wynagrodzenia-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	23-04-2025	19:15	20:45	01:30
62 z 63 Wynagrodzenia-ćwiczenia/rozmowy - tematyka zgodna z ramowym programem	Monika Mika-Bodek	24-04-2025	17:30	19:00	01:30
63 z 63 Walidacja	-	24-04-2025	19:00	19:45	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 980,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 980,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	60,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	60,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Mika-Bodek

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Laptop, prezentacja ,materiały szkoleniowe uzupełniające w wersji elektronicznej

### Informacje dodatkowe

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Ośrodku Szkoleniowym przy Firmie Boss Komputer w Limanowej, telefonicznej lub mailowej :

1. uzupełnienie testu diagnostycznego w wersji on line
2. odbycie rozmowy diagnostycznej weryfikujących poziom wiedzy uczestnika

- Ustalenie szczegółów organizacyjnych i podpisanie umowy określającej zasady realizacji szkolenia

Zawarto umowę z WUP Kraków na realizację projektu pn"Małopolski pociąg do Kariery- sezon I" oraz z WUP z Torunia na realizację projektu " "Kierunek Rozwój".

Dla każdego uczestnika przeprowadzane są testy wejścia oraz wyjścia.Dodatkowo, w pierwszym dniu zajęć uczestnik uzupełnia test początkowy (on-line), który pozwoli na sprawdzenie poziomu wiedzy.

Test wewnętrzny/końcowy sprawdzający przyswojenie wiedzy oraz efektów uczenia się w ostatnim dniu zajęć (walidacja)

Program oraz harmonogram zawiera 83 godziny lekcyjne. Przerwy nie są wliczane do czasu trwania szkolenia.

# Warunki techniczne

Warunki techniczne:

Opis sieci lokalnej i stacji roboczych:

- Typ sieci lokalnej: **neotrada, 60 mbps**
- Liczba stacji roboczych: **15**
- Parametry stacji roboczych: **Laptopy Stone**
  - Płyta główna:
    - Procesor: **Intel Pentium 3550M 2x2.30 GHz**
    - Pamięć: **4 gb**
    - Dysk twardy: **320 gb**
    - Monitor: **Matryca 15,6"**
  - **Oprogramowanie:**
    1. System operacyjny: **Windows 10 Pro**
    2. Edytor tekstów: **Open Writer**
    3. Arkusz kalkulacyjny: **Open Calc**
    4. Baza danych: **Open Base**
    5. Grafika prezentacyjna: **Open Impress**
    6. Oprogramowanie informacyjno/komunikacyjne: **Outlook, Skype**
    7. Platforma do nauki zdalnej: **clickmeeting**

## Kontakt



**Magdalena Maćkiewicz**

**E-mail** [boss.biuro@interia.pl](mailto:boss.biuro@interia.pl)

**Telefon** (+57) 572 649 363