

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B2+ część 1**

Numer usługi 2025/03/03/178392/2595135

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

111,11 PLN brutto/h

111,11 PLN netto/h

Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,7 / 5

182 oceny

📍 Gdynia / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 12.12.2025 do 28.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B2+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie C1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-12-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	45
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń poprawnie używa zdań względnych z redukcją (e.g. "The person sitting next to me", "The book written by him").</p> <p>Uczeń stosuje zdania rozszczerpione (cleft sentences) w celu podkreślania informacji.</p>	<p>- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem zdań względnych z redukcją.</p> <p>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach względnych z redukcją.</p> <p>- Uczeń poprawnie konstruuje zdania rozszczerpione w różnych kontekstach komunikacyjnych.</p> <p>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach rozszczerpionych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń używa wyrażen "as if/as though" do opisywania hipotetycznych sytuacji i porównań.</p>	<p>- Uczeń poprawnie stosuje "as if/as though" w zdaniach o różnym stopniu prawdopodobieństwa.</p> <p>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach z "as if/as though".</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych (e.g. "should", "must", "might") do wyrażania opinii, radzenia i spekulacji.</p>	<p>- Uczeń poprawnie stosuje czasowniki modalne zgodnie z ich znaczeniem i funkcją.</p> <p>- Uczeń identyfikuje i poprawia błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B2+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie C1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B2+ Speakout 3rd Edition

Unit 1: Connections

- **Tematyka:** Relacje międzyludzkie, przyjaźnie, środowisko fizyczne, jedzenie.
- **Cele nauczania:**
 - Opisywanie przeszłych i obecnych nawyków.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z relacjami i przyjaźniami.
 - Rozumienie i używanie zdań względnych z redukcją.
 - Dyskusja na temat jedzenia i jego wpływu na samopoczucie.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
 - Opisanie przyjaźni.
 - Napisanie propozycji transformacji przestrzeni miejskiej.
 - Dyskusja na temat "comfort food".
 - Napisanie posta na media społecznościowe.

Unit 2: Competition

- **Tematyka:** Rywalizacja, współpraca w biznesie, motywacja w pracy.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie zdań rozszczeplonych (cleft sentences).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z wygraną i przegraną.
 - Dyskusja na temat współpracy i rywalizacji w biznesie.
 - Porównywanie i ocenianie pomysłów.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Przywództwo, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat oszukiwania.
 - Napisanie artykułu o rywalizacji.
 - Prezentacja pomysłów na zwiększenie produktywności.

Unit 3: Inspiration

- **Tematyka:** Kreatywność, emocje, motywacja, role models.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie wyrażen typu "as if/as though".
 - Rozwijanie słownictwa związanego z emocjami i kreatywnością.
 - Dyskusja na temat metod perswazji.
 - Opisywanie inspirujących osób.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, zachęcanie innych do wyrażania opinii.
- **Zadania:**
 - Napisanie recenzji fikcji.
 - Dyskusja na temat sytuacji i emocji.
 - Napisanie biografii inspirującej osoby.

Unit 4: Image

- **Tematyka:** Wizerunek, branding, autoprezentacja, marketing.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasowników modalnych (np. "should").
 - Rozwijanie słownictwa związanego z reklamą i marketingiem.
 - Dyskusja na temat znaczenia wizerunku.

- Prezentowanie siebie w kontekście zawodowym.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, przeprowadzanie wywiadów.
- **Zadania:**
 - Prezentacja kampanii rebrandingowej.
 - Odegranie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - Napisanie opisu produktu.

Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak propozycje, artykuły, posty na blogu, e-maile itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 35 Lead-in. Wprowadzenie.	Marta Dobies	12-12-2025	18:00	19:00	01:00	Tak
2 z 35 New friends. Nowi przyjaciele.	Marta Dobies	19-12-2025	18:00	19:00	01:00	Tak
3 z 35 Relationships. Relacje.	Marta Dobies	09-01-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
4 z 35 Places. Miejsca.	Marta Dobies	16-01-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
5 z 35 Writing a proposal. Pisanie wniosku.	Marta Dobies	23-01-2026	16:05	17:05	01:00	Tak
6 z 35 Things we love. Rzeczy, które uwielbiamy.	Marta Dobies	30-01-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
7 z 35 How to talk about preferences. Jak mówić o upodobaniach.	Marta Dobies	06-02-2026	18:00	19:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 35 Writing a post. Pisanie postu.	Marta Dobies	20-02-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
9 z 35 The taste and appeal of food. Smak i wygląd potraw.	Marta Dobies	20-02-2026	19:00	19:30	00:30	Tak
10 z 35 Review – Unit 1. Powtórzenie wiadomości – rozdział 1.	Marta Dobies	27-02-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
11 z 35 The taste and appeal of food. Smak i wygląd potraw.	Marta Dobies	27-02-2026	19:00	19:30	00:30	Tak
12 z 35 Unit Test 1. Sprawdzian wiadomości – rozdział 1.	Marta Dobies	06-03-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
13 z 35 Winning and losing. Wygrywanie i przegrywanie.	Marta Dobies	13-03-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
14 z 35 Animals. Zwierzęta.	Marta Dobies	20-03-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
15 z 35 Friend or foe? Przyjaciel czy wróg?	Marta Dobies	27-03-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
16 z 35 Writing an article. Pisanie artykułu.	Marta Dobies	10-04-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
17 z 35 In the workplace. W miejscu pracy.	Marta Dobies	17-04-2026	18:00	19:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 35 How to compare ideas. Jak porównywać pomysły.	Marta Dobies	24-04-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
19 z 35 Challenge. Wyzwanie.	Marta Dobies	08-05-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
20 z 35 Writing a reflection. Pisanie refleksji.	Marta Dobies	15-05-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
21 z 35 Review – Unit 2. Powtórzenie wiadomości – rozdział 2.	Marta Dobies	22-05-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
22 z 35 Unit Test 2. Sprawdzian wiadomości – rozdział 2.	Marta Dobies	29-05-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
23 z 35 Opinions and reactions. Opinie i reakcje.	Marta Dobies	05-06-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
24 z 35 Writing a review. Pisanie recenzji.	Marta Dobies	12-06-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
25 z 35 Emotions. Emocje.	Marta Dobies	19-06-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
26 z 35 No matter how ... Nie jest ważne, jak...	Marta Dobies	26-06-2026	18:00	19:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 35 Persuading and motivating. Przekonywanie i motywowanie.	Marta Dobies	03-07-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
28 z 35 How to engage with other people's views. Jak zainteresować się poglądami innych osób.	Marta Dobies	10-07-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
29 z 35 Role models. Autorytety.	Marta Dobies	17-07-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
30 z 35 Writing a biography. Pisanie notki biograficznej.	Marta Dobies	24-07-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
31 z 35 Photography. Fotografia.	Marta Dobies	31-07-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
32 z 35 Rules. Zasady.	Marta Dobies	07-08-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
33 z 35 Creating a brand. Tworzenie marki.	Marta Dobies	14-08-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
34 z 35 Powtórka	Marta Dobies	21-08-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
35 z 35 Walidacja - test automatyczny	Marta Dobies	28-08-2026	18:00	18:45	00:45	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Dobies

Jestem lektorem języka angielskiego z certyfikatem CAE, posiadającym doświadczenie w nauczaniu dzieci i młodzieży. Od kilku lat prowadzę zajęcia w Szkole Językowej Ambit, ucząc kursantów na różnych poziomach zaawansowania – od początkującego po zaawansowany.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Lekcja 20.02.2026r. 18:00-19:00 nie odbyła się, została odrobiona w dniach 20.02 i 27.02 w godzinach 19:00-19:30

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Adres

ul. adm. J. Unruga 11

81-181 Gdynia

woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu (np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuze – ul. Unruga 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

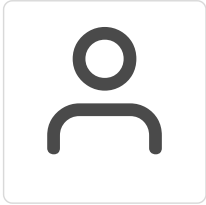
Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999