



Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna



## INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom A2+ część 1

Numer usługi 2025/03/03/178392/2595129

📍 Gdynia / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną  
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 31.08.2025 do 31.05.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

111,11 PLN brutto/h

111,11 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Języki / Angielski                                                                                                                                                                                                                      |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                          |
| Grupa docelowa usługi           | Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie A2+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie B1. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                       |
| Maksymalna liczba uczestników   | 1                                                                                                                                                                                                                                       |
| Data zakończenia rekrutacji     | 26-08-2025                                                                                                                                                                                                                              |
| Forma prowadzenia usługi        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                                                                                                                                                  |
| Liczba godzin usługi            | 45                                                                                                                                                                                                                                      |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                      |

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2+ zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                              | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczeń poprawnie używa czasów Present Simple i Present Continuous do opisywania codziennych czynności oraz sytuacji tymczasowych. | - Uczeń poprawnie tworzy zdania z czasami Present Simple i Present Continuous.<br>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w użyciu tych czasów.                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń stosuje czasy Past Simple i Past Continuous do opisywania wydarzeń z przeszłości.                                          | - Uczeń poprawnie używa Past Simple i Past Continuous w odpowiednich kontekstach.<br>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z tymi czasami.                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń poprawnie używa struktur "have to", "don't have to" i "can't" do wyrażania obowiązków i zakazów.                           | - Uczeń stosuje poprawne formy "have to", "don't have to", "can't" w różnych kontekstach.<br>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z tymi strukturami.                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczeń używa czasu Present Perfect Simple do opisywania doświadczeń oraz porównywać rzeczy za pomocą stopniowania przymiotników.  | - Uczeń poprawnie tworzy zdania z Present Perfect Simple oraz porównuje rzeczy za pomocą stopniowania przymiotników.<br>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w tych strukturach. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom A2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie A2+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie B1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

## PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

### Poziom A2+ Speakout 3rd Edition

#### Unit 1: My Life

##### Cele:

- Nauczenie się, jak zadawać pytania i odpowiadać na nie.
- Rozwijanie umiejętności opisywania codziennych czynności i pracy.
- Poznanie różnicy między czasem Present Simple a Present Continuous.

##### Tematy:

- Codzienne czynności i rutyny.
- Praca i studia.
- Wyrażanie uczuć i emocji.

##### Gramatyka:

- Pytania w czasie Present Simple.
- Present Simple vs. Present Continuous.
- Czasowniki z końcówką -ing (like, love, hate + -ing).

##### Słownictwo:

- Czasowniki opisujące codzienne czynności.
- Zwroty związane z pracą i studiami.
- Przymiotniki opisujące uczucia.

##### Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o codziennych czynnościach i pracy.
- Mówienie: Zadawanie pytań i odpowiadanie na nie, opisywanie codziennych czynności.
- Pisanie: Pisanie nieformalnego e-maila.

##### Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
- Ćwiczenia wymowy: Intonacja w pytaniach.

#### Unit 2: Help

##### Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać sytuacje z przeszłości.
- Rozwijanie umiejętności rozmawiania o problemach i pomocy.
- Poznanie użycia czasu Past Simple i Past Continuous.

##### Tematy:

- Zwierzęta i ratowanie ich.

- Podróże i problemy na lotnisku.
- Sytuacje wymagające pomocy.

#### **Gramatyka:**

- Past Simple vs. Past Continuous.
- Użycie przedimka "the".
- Wyrażenia "all, some, both, none of them".

#### **Słownictwo:**

- Zwroty związane z podróżami i lotniskami.
- Słownictwo dotyczące zwierząt.
- Wyrażenia związane z pomocą.

#### **Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o podróżach i problemach.
- Mówienie: Opisywanie sytuacji z przeszłości, udzielanie pomocy.
- Pisanie: Pisanie historii o zwierzętach.

#### **Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z podróżami.
- Ćwiczenia wymowy: Wymowa "was" i "were".

### **Unit 3: Learn**

#### **Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o obowiązkach i zakazach.
- Rozwijanie umiejętności zadawania pytań o przedmioty i osoby.
- Poznanie różnicy między "have to", "don't have to" i "can't".

#### **Tematy:**

- Szkoła i zasady.
- Nauka przez telewizję i media.
- Życiowe porady (life hacks).

#### **Gramatyka:**

- "Have to", "don't have to", "can't".
- Pytania o podmiot i dopełnienie.
- "Had to", "didn't have to", "couldn't".

#### **Słownictwo:**

- Zwroty związane ze szkołą i nauką.
- Przymiotniki opisujące pozytywne cechy.
- Słownictwo związane z lokalizacją i ruchem.

#### **Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o szkole i nauce.
- Mówienie: Zadawanie pytań o przedmioty i osoby, rozmowy o zasadach.
- Pisanie: Pisanie quizu.

#### **Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego ze szkołą.
- Ćwiczenia wymowy: Wymowa "have to".

### **Unit 4: Try This**

#### **Cele:**

- Nauczenie się, jak opisywać doświadczenia i porównywać rzeczy.

- Rozwijanie umiejętności rozmawiania o podróżach i prezentach.
- Poznanie czasu Present Perfect Simple.

#### Tematy:

- Doświadczenia życiowe.
- Podróże i rekordy świata.
- Wybór prezentów.

#### Gramatyka:

- Present Perfect Simple (1).
- Stopniowanie przymiotników (comparatives i superlatives).
- Czasowniki opisujące doznania zmysłowe.

#### Słownictwo:

- Nieregularne formy czasowników w Past Participle.
- Zwroty związane z podróżami.
- Słownictwo związane z prezentami.

#### Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o doświadczeniach i podróżach.
- Mówienie: Opisywanie doświadczeń, porównywanie rzeczy.
- Pisanie: Pisanie opisu pierwszego doświadczenia.

#### Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z podróżami.
- Ćwiczenia wymowy: Wymowa nieregularnych form czasowników.

#### Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot /<br>temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin | Forma<br>stacjonarna |
|----------------------------|------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------------|
| Brak wyników.              |            |                          |                        |                        |               |                      |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 111,11 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wiktor Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

### Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

#### Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

# Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

## a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

## b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

## c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

# Adres

ul. Świętojańska 44

81-393 Gdynia

woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu ( np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Górczycowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspa – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakoniczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

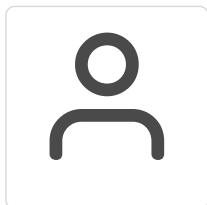
Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Wojciech Walder**

**E-mail** [bur@ambit.strefa.pl](mailto:bur@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999