



PHU BEST
CENTRUM
JĘZYKÓW OBCYCH
DARIUSZ
WIŚNIEWSKI



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B2 – w ramach projektu Przepis na Rozwój – wsparcie osób dorosłych z Subregionu Centralnego

Numer usługi 2025/03/03/11271/2595108

4 998,00 PLN brutto
4 998,00 PLN netto
166,60 PLN brutto/h
166,60 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
👤 Usługa szkoleniowa
🕒 30 h
📅 22.04.2025 do 18.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do osób dorosłych, które pracują lub zamieszkują obszar Subregionu Centralnego województwa śląskiego i z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności i kompetencje w zakresie posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia analiz rynkowych w języku angielskim, zarządzania projektami i skutecznej komunikacji biznesowej z klientem zagranicznym, ze szczególnym uwzględnieniem budowania relacji, negocjacji oraz prezentowania wyników w sposób profesjonalny i przekonujący. Szkolenie umożliwi uczestnikom rozwijanie umiejętności językowych niezbędnych do skutecznego działania w środowisku biznesowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi zaawansowane negocjacje	Analizuje stanowiska stron negocjacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki perswazyjne używając odpowiednich form gramatycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Osiąga kompromis i zawiera porozumienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje prezentację zgodnie z zasadami biznesowymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentuje raporty i analizy w języku angielskim	Prezentuje wyniki analiz w zrozumiały sposób	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Reaguje na pytania i uwagi słuchaczy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy profesjonalne dokumenty biznesowe	Tworzy dokumenty poprawnie językowo i o przejrzystej treści	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa właściwych form stylistycznych w przygotowywanych dokumentach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia argumenty poparte danymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Argumentuje i przekonuje w dyskusjach biznesowych	Odpiera kontrargumenty w sposób profesjonalny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wpływa na decyzje i postawy rozmówców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dostosowuje styl i ton do odbiorcy komunikatu, używając adekwatnego słownictwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje i dobiera odpowiednie metody badań rynkowych do określonych celów biznesowych.	Wskazuje kluczowe metody badań rynkowych i ich zastosowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje przypadki biznesowe i dobiera do nich odpowiednią metodologię badawczą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje potrzeby klientów i tworzy adekwatne strategie sprzedażowe w języku angielskim	Identyfikuje kluczowe potrzeby klientów na podstawie analizy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje strategię sprzedażową dostosowaną do specyfiki klienta dobierając słownictwo branżowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi komunikację w środowisku biznesowym w języku angielskim	Tworzy w języku angielskim profesjonalną wiadomość e-mail zgodną z zasadami etykiety biznesowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prowadzi rozmowę telefoniczną, stosując techniki efektywnej komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje techniki efektywnej komunikacji w języku angielskim podczas pracy zespołowej	Wskazuje kluczowe elementy budowania relacji w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje narzędzia i metody poprawiające współpracę w grupie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Priorytetyzuje zadania i deleguje obowiązki w ramach zarządzania projektami	Opracowuje plan projektu i określa priorytety działań stosując odpowiednie słownictwo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przydziela zadania zespołowi, uwzględniając kompetencje i dostępność zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efektywnie planuje i organizuje swoją pracę zawodową	Tworzy harmonogram zadań, uwzględniając priorytety i terminy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki zarządzania czasem w codziennej pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje dane i przedstawia je w formie profesjonalnego raportu w języku angielskim	Opracowuje raport biznesowy zawierający słownictwo branżowe w języku angielskim	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiednie metody wizualizacji danych w raporcie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje i prowadzi profesjonalne wystąpienie publiczne	Tworzy prezentację zgodną z zasadami skutecznej komunikacji w języku angielskim	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wygłasza prezentację stosując odpowiednie słownictwo i gramatykę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, uczestnicy po zakończeniu usługi otrzymują:

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z opisem efektów uczenia się i kryteriami ich weryfikacji

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w karcie kryteria weryfikacji efektów uczenia się na podstawie testu teoretycznego wykonanego przy użyciu narzędzi cyfrowych

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia zostały wskazane osoby prowadzące szkolenie i przeprowadzające proces walidacji. Walidacja została przeprowadzona na podstawie testu teoretycznego wykonanego przy użyciu narzędzi cyfrowych

Program

Pre-test

Metody badań rynkowych. Uczestnicy poznają strategie badania rynku, analizowania danych i słownictwo związane z badaniami marketingowymi.

Analiza potrzeb klientów. Uczestnicy tworzą skuteczne strategie sprzedażowe i marketingowe, opierając się na pogłębionych rozmowach z klientem zagranicznym i używając środków stylistycznych dostosowanych do odbiorcy.

Profesjonalna komunikacja w środowisku biznesowym. Uczestnicy prowadzą rozmowy telefoniczne i komunikację e-mailową w języku angielskim używając profesjonalnego słownictwa.

Budowanie relacji i efektywna współpraca. Uczestnicy ćwiczą techniki efektywnej komunikacji między zespołami wielokulturowymi i wielonarodowościowymi.

Zarządzanie projektami na poziomie zaawansowanym. Uczestnicy uczą się priorytetyzowania zadań i delegowania obowiązków w języku angielskim, zgodnie z założeniami projektowymi.

Zarządzanie sobą w czasie i organizacja pracy. Uczestnicy tworzą plany i harmonogramy pracy w języku angielskim, rozdzielają zadania pomiędzy członków zespołu.

Zaawansowane negocjacje i podejmowanie decyzji. Uczestnicy uczą się wywierania wpływu i skutecznych technik negocjacyjnych z użyciem odpowiednich form gramatycznych.

Tworzenie profesjonalnych raportów biznesowych. Uczestnicy analizują dane i przedstawiają je używając słownictwa branżowego.

Prezentacje i publiczne przemawianie. Uczestnicy przygotowują i ćwiczą prowadzenie profesjonalnych wystąpień publicznych.

Post-test

Aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie jej głównego celu, uczestnicy kursu powinni przeanalizować swoje codzienne, realne sytuacje, w których mają kontakt z językiem angielskim, a w trakcie warsztatów - za pomocą poznanych zwrotów wypracować swobodą komunikację w danym temacie. Powinni też opracowywać materiały przekazane przez lektora na kolejne spotkanie, jeśli takie otrzymają, a ponadto codziennie poświęcać określony czas na przećwiczenie poznanego materiału.

Kurs prowadzony jest metodami aktywizującymi uczestników m.in. dyskusje, praca w grupach. Praca podczas kursu możliwa jest w parach lub grupach (rozmiar grup określa każdorazowo lektor) – w zależności od zadanego podczas warsztatów ćwiczenia.

Usługa jest realizowana i rozliczana w godzinach zegarowych (60 min.).

Proces kształcenia będzie przeprowadzony przez Małgorzatę Golisz.

Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o test wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych (na platformie szkoleniowej BEST Centrum Języków Obcych), zaprojektowany przez Natalia Gaweł, oceniony automatycznie przez system, a jego wyniki będą znane uczestnikom od razu po jego przesłaniu w systemie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 32

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 32 PRE TEST	-	22-04-2025	20:00	20:15	00:15
2 z 32 Metody badań rynkowych - strategie badania rynków	Małgorzata Golisz	22-04-2025	20:15	21:00	00:45
3 z 32 Metody badań rynkowych - strategie badania rynków	Małgorzata Golisz	29-04-2025	20:00	21:00	01:00
4 z 32 Metody badań rynkowych - analiza danych	Małgorzata Golisz	06-05-2025	20:00	21:00	01:00
5 z 32 Metody badań rynkowych - analiza danych	Małgorzata Golisz	13-05-2025	20:00	21:00	01:00
6 z 32 Analiza potrzeb klientów - skuteczne strategie sprzedażowe	Małgorzata Golisz	20-05-2025	20:00	21:00	01:00
7 z 32 Analiza potrzeb klientów - skuteczne strategie sprzedażowe	Małgorzata Golisz	27-05-2025	20:00	21:00	01:00
8 z 32 Analiza potrzeb klientów - strategie marketingowe	Małgorzata Golisz	03-06-2025	20:00	21:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 32 Analiza potrzeb klientów - strategie marketingowe	Małgorzata Golisz	10-06-2025	20:00	21:00	01:00
10 z 32 Profesjonalna komunikacja w środowisku biznesowym	Małgorzata Golisz	17-06-2025	20:00	21:00	01:00
11 z 32 Profesjonalna komunikacja w środowisku biznesowym - rozmowy telefoniczne	Małgorzata Golisz	24-06-2025	20:00	21:00	01:00
12 z 32 Profesjonalna komunikacja w środowisku biznesowym - rozmowy telefoniczne	Małgorzata Golisz	01-07-2025	20:00	21:00	01:00
13 z 32 Profesjonalna komunikacja w środowisku biznesowym - rozmowy telefoniczne	Małgorzata Golisz	08-07-2025	20:00	21:00	01:00
14 z 32 Profesjonalna komunikacja w środowisku biznesowym - e-mail	Małgorzata Golisz	15-07-2025	20:00	21:00	01:00
15 z 32 Profesjonalna komunikacja w środowisku biznesowym - e-mail	Małgorzata Golisz	22-07-2025	20:00	21:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 32 Profesjonalna komunikacja w środowisku biznesowym - e-mail	Małgorzata Golisz	29-07-2025	20:00	21:00	01:00
17 z 32 Budowanie relacji i efektywna współpraca	Małgorzata Golisz	05-08-2025	20:00	21:00	01:00
18 z 32 Budowanie relacji i efektywna współpraca	Małgorzata Golisz	12-08-2025	20:00	21:00	01:00
19 z 32 Budowanie relacji i efektywna współpraca	Małgorzata Golisz	19-08-2025	20:00	21:00	01:00
20 z 32 Zarządzanie projektami na poziomie zaawansowanym	Małgorzata Golisz	26-08-2025	20:00	21:00	01:00
21 z 32 Zarządzanie projektami na poziomie zaawansowanym	Małgorzata Golisz	02-09-2025	20:00	21:00	01:00
22 z 32 Zarządzanie czasem i organizacja pracy	Małgorzata Golisz	09-09-2025	20:00	21:00	01:00
23 z 32 Zarządzanie czasem i organizacja pracy	Małgorzata Golisz	16-09-2025	20:00	21:00	01:00
24 z 32 Zaawansowane negocjacje i podejmowanie decyzji	Małgorzata Golisz	23-09-2025	20:00	21:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 32 Zaawansowane negocjacje i podejmowanie decyzji	Małgorzata Golisz	30-09-2025	20:00	21:00	01:00
26 z 32 Tworzenie profesjonalnych raportów biznesowych	Małgorzata Golisz	07-10-2025	20:00	21:00	01:00
27 z 32 Tworzenie profesjonalnych raportów biznesowych	Małgorzata Golisz	14-10-2025	20:00	21:00	01:00
28 z 32 Tworzenie profesjonalnych raportów biznesowych	Małgorzata Golisz	21-10-2025	20:00	21:00	01:00
29 z 32 Prezentacje i publiczne przemawianie	Małgorzata Golisz	28-10-2025	20:00	21:00	01:00
30 z 32 Prezentacje i publiczne przemawianie	Małgorzata Golisz	04-11-2025	20:00	21:00	01:00
31 z 32 Prezentacje i publiczne przemawianie	Małgorzata Golisz	11-11-2025	20:00	20:45	00:45
32 z 32 POST TEST	-	18-11-2025	20:45	21:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 998,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 998,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	166,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,60 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Golisz

Z wykształcenia filolog z tytułem licencjata angielskiego i niemieckiego języka handlowego uzyskanym w Kolegium Języka Biznesu na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz magistra Filologii Angielskiej ze specjalizacją w biznesie uzyskanym w Wyższej Szkole Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach jak i certyfikatem studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na kursie tłumaczeń biznesowych i prawniczych. Lektorka języka angielskiego z wieloletnim doświadczeniem posiadająca certyfikat CELTA oraz zaświadczenie Centrum Szkoleń Tłumaczeniowych w zakresie przekładu tekstów medycznych i prawniczych. Przeprowadziła ponad 600 godzin szkolenia w zakresie języka angielskiego w BEST CJO na poziomach zaawansowania od A1 do C1, zarówno dla klientów biznesowych, jak i indywidualnych z wykorzystaniem języka angielskiego w biznesie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja, materiały autorskie lektora - do opracowania w ramach kursu językowego i przekazywane uczestnikom w trakcie po zakończeniu każdego spotkania.

Informacje dodatkowe

- Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej zostanie potwierdzony raportem z logowania
- Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, kosztów dojazdu i zakwaterowania
- Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym m.in. w zakresie powierzania usług
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo
- Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce

Warunki techniczne

Kurs będzie przeprowadzony na platformie MS Teams.

Jeden link będzie obowiązywał na cały czas trwania kursu - będzie to zaplanowane spotkanie cykliczne o stałych ustalonych porach. W przypadku zmian w harmonogramie z powodu konieczności przeniesienia spotkania na inny termin w razie potrzeby zostanie wygenerowany nowy link.

Można korzystać z aplikacji Microsoft Teams (bezpłatnej) na urządzeniu przenośnym lub stacjonarnym. Są to minimalne wymagania dotyczące korzystania z Microsoft Teams (bezpłatnej).

Uwaga: Aby uzyskać najlepsze rezultaty, użyj najnowszej wersji systemów Android i iOS.

Telefony i tablety z systemem Android:

Microsoft aplikacja Teams (bezpłatna) współdziała z urządzeniami z systemem Android przy użyciu ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego.

Telefony iPhone, tabletach iPad i odtwarzacze iPod:

Microsoft aplikacja Teams (bezpłatna) współdziała z urządzeniami korzystającymi z dwóch ostatnich głównych wersji systemu iOS.

Wymagania sprzętowe dla Teams na Windows PC

Składnik	Wymaganie
Komputer i procesor	Co najmniej 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy Uwaga: W przypadku procesorów Intel należy wziąć pod uwagę maksymalną prędkość osiąganą przy użyciu technologii Intel Turbo Boost (Max Turbo Frequency)
Pamięć	4,0 GB pamięci RAM
Dysk twardy	3,0 GB dostępnego miejsca na dysku
Wyświetlać	Rozdzielczość ekranu 1024 x 768
Sprzęt graficzny	System operacyjny Windows: sprzętowa akceleracja grafiki wymaga programu DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10 (lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update)
System operacyjny	Windows 11, Windows 10 (z wyjątkiem aplikacji komputerowej Windows 10 LTSC for Teams), Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: Zalecamy korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i dostępnych poprawek zabezpieczeń.
Wersja platformy .NET	Wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego
Wideo	Kamera wideo USB 2.0
Urządzenia	Standardowa kamera laptopa, mikrofon i głośniki

Rozmowy wideo i spotkania	- Wymaga dwurdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą rozdzielczość wideo/ekran i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest procesor czterordzeniowy lub lepszy. - Efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z zestawem instrukcji AVX2. - Zobacz Zalecenia dotyczące sterowników dekodowników sprzętowych i koderów, aby uzyskać listę nieobsługiwanych dekodowników i koderów. - Dołączanie do spotkania przy użyciu funkcji wykrywania zbliżeniowego w usłudze Microsoft Teams Rooms wymaga technologii Bluetooth LE. Bluetooth LE w systemie Windows wymaga włączenia Bluetooth na urządzeniu klienckim i wymaga 64-bitowej wersji klienta Teams. Ta funkcja nie jest dostępna w 32-bitowych klientach usługi Teams.
Wydarzenia na żywo w zespołach	Jeśli przygotowujesz wydarzenie na żywo w usłudze Teams, zalecamy użycie komputera z procesorem Core i5 Kaby Lake, 4,0 GB pamięci RAM (lub więcej) i koderem sprzętowym. Zobacz Zalecenia dotyczące sterowników dekodowników sprzętowych i koderów, aby uzyskać listę nieobsługiwanych dekodowników i koderów.

Wymagania sprzętowe aplikacji Teams na komputerze Mac

Składnik	Wymaganie
Komputer i procesor	Procesor Intel Core Duo
Pamięć	4,0 GB pamięci RAM
Dysk twarde	1,5 GB dostępnego miejsca na dysku
Wyświetlacz	Rozdzielczość 1280 x 800 lub wyższa
System operacyjny	Jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS. Informacje o najnowszych wersjach systemu macOS i sposobie uaktualnienia wersji systemu macOS można znaleźć tutaj. Na przykład, gdy zostanie wydana nowa wersja systemu macOS, nowa wersja i dwie bezpośrednio ją poprzedzające stają się obsługiwanymi wersjami.
Wideo	Zgodność z kamerą internetową
Głos	Zgodny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie
Rozmowy wideo i spotkania	- Wymaga dwurdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą rozdzielczość wideo/ekran i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest procesor czterordzeniowy lub lepszy. - Dołączanie do spotkania przy użyciu funkcji wykrywania zbliżeniowego w usłudze Microsoft Teams Room wymaga technologii Bluetooth LE. Bluetooth LE wymaga włączenia Bluetooth na urządzeniu klienckim.

Kontakt



Wioletta Ligęza

E-mail tychy@bestcentrum.pl

Telefon (+48) 500 169 042