



## Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa informacji w przedsiębiorstwie i ochrony danych osobowych

Numer usługi 2025/03/03/21358/2594704

7 011,00 PLN brutto  
5 700,00 PLN netto  
241,76 PLN brutto/h  
196,55 PLN netto/h

INFORNET.EU  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ  
★★★★★

📍 Ostrów Wielkopolski / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 29 h  
📅 25.04.2025 do 30.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo ogólne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa skierowana do osób chcących poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w przedsiębiorstwie.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	9
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	29
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji w zakresie sporządzania prawidłowej dokumentacji oraz skutecznego zabezpieczania danych zgodnie z wymogami ustawy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje wiedzę w temacie polityki bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie.	<ul style="list-style-type: none"><li>-interpretuje prawidłowo rozporządzenie RODO</li><li>-definiuje obowiązki Administratora i Podmiotu przetwarzającego, współadministrowanie danymi osobowymi</li><li>-definiuje naruszenia związane z ochroną danych osobowych</li><li>-rozdziela sposoby postępowania z danymi wrażliwymi</li><li>-wypełnia dokumentację i dokonuje analizy ryzyka</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

## Program

### BLOK I

#### Prawa i obowiązki administratora danych osobowych.

1. Omówienie rozporządzenia RODO w kontekście branży usługowej
  2. Reforma ochrony danych osobowych – Z czego wynika oraz jakie jest jej znaczenie?
  3. Omówienie niezbędnej dokumentacji
  4. Omówienie obowiązków i funkcji Administratora Danych Osobowych
  5. Identyfikacja naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych
  6. Tworzenie dokumentacji - ćwiczenia
-

## BLOK II

### Inne podstawy prawne przetwarzania danych.

1. Omówienie naruszeń ochrony danych osobowych
2. Prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane.
3. Analiza ryzyka przy przetwarzaniu danych osobowych Bezpieczeństwo związane z przetwarzaniem danych osobowych
4. Tworzenie dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych
5. Elementy bezpieczeństwa informacji
6. Omówienie klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych

## BLOK III

### Standardy ochrony i przetwarzania danych.

1. Polityka bezpieczeństwa
2. Zagadnienia związane z bezpieczeństwem informacji
3. Jak prawidłowo chronić dane w przedsiębiorstwie?
4. Tworzenie dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych
5. Zasady przetwarzania danych osobowych

## BLOK IV

### Zakończenie.

1. Pytania uczestników
2. Dyskusja

## BLOK V

sprawdzenie nabytej wiedzy

---

**Warunki organizacyjne** – sala wyposażona w stoły, krzesła, tablice, projektor multimedialny.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 25</b> 1. Omówienie rozporządzenia RODO w kontekście branży usługowej	Paweł Sobczak	25-04-2025	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 25</b> 2. Reforma ochrony danych osobowych – Z czego wynika oraz jakie jest jej znaczenie?	Paweł Sobczak	25-04-2025	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 25</b> 3. Omówienie niezbędnej dokumentacji	Paweł Sobczak	25-04-2025	09:30	10:15	00:45
<b>4 z 25</b> 4. Omówienie obowiązków i funkcji Administratora Danych Osobowych	Paweł Sobczak	25-04-2025	10:15	11:00	00:45
<b>5 z 25</b> Przerwa	Paweł Sobczak	25-04-2025	11:00	11:15	00:15
<b>6 z 25</b> 5. Identyfikacja naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych	Paweł Sobczak	25-04-2025	11:15	12:00	00:45
<b>7 z 25</b> 6. Tworzenie dokumentacji - ćwiczenia	Paweł Sobczak	25-04-2025	12:00	13:30	01:30
<b>8 z 25</b> 1. . Omówienie naruszeń ochrony danych osobowych	Paweł Sobczak	25-04-2025	13:30	14:00	00:30
<b>9 z 25</b> 2. Prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane.	Paweł Sobczak	25-04-2025	14:00	15:30	01:30
<b>10 z 25</b> 3. Analiza ryzyka przy przetwarzaniu danych osobowych Bezpieczeństwo związane z przetwarzaniem danych osobowych	Paweł Sobczak	28-04-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 25</b> 4. Tworzenie dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych	Paweł Sobczak	28-04-2025	09:30	11:00	01:30
<b>12 z 25</b> Przerwa	Paweł Sobczak	28-04-2025	11:00	11:15	00:15
<b>13 z 25</b> 5. Elementy bezpieczeństwa informacji	Paweł Sobczak	28-04-2025	11:15	12:45	01:30
<b>14 z 25</b> 6. Omówienie klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych	Paweł Sobczak	28-04-2025	12:45	14:15	01:30
<b>15 z 25</b> Przerwa	Paweł Sobczak	28-04-2025	14:15	14:45	00:30
<b>16 z 25</b> 1. Polityka bezpieczeństwa	Paweł Sobczak	28-04-2025	14:15	15:45	01:30
<b>17 z 25</b> 2. Zagadnienia związane z bezpieczeństwem informacji	Paweł Sobczak	30-04-2025	08:00	08:45	00:45
<b>18 z 25</b> 3. Jak prawidłowo chronić dane w przedsiębiorstwie?	Paweł Sobczak	30-04-2025	08:45	09:30	00:45
<b>19 z 25</b> 4. Tworzenie dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych	Paweł Sobczak	30-04-2025	09:30	10:15	00:45
<b>20 z 25</b> 5. Zasady przetwarzania danych osobowych	Paweł Sobczak	30-04-2025	10:15	11:00	00:45
<b>21 z 25</b> Przerwa	Paweł Sobczak	30-04-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 25</b> 1. Pytania uczestników	Paweł Sobczak	30-04-2025	11:15	12:00	00:45
<b>23 z 25</b> 2. Dyskusja	Paweł Sobczak	30-04-2025	12:00	12:45	00:45
<b>24 z 25</b> Przerwa	Paweł Sobczak	30-04-2025	12:45	13:15	00:30
<b>25 z 25</b> sprawdzenie nabytej wiedzy	-	30-04-2025	13:15	14:00	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 011,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	241,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	196,55 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Paweł Sobczak

Ochrona danych osobowych.

W wielu przedsiębiorstwach przygotował i wdrożył dokumentację oraz procedury związane z ochroną danych osobowych. Pełni funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji w kilku firmach.

Trener na kursach i szkoleniach dotyczących ochrony danych osobowych.

Zarządzanie, Obsługa klienta, Marketing, Ochrona danych osobowych

Trener z bardzo dużym doświadczeniem w sprzedaży oraz szkoleniu handlowców. Praktyk sprzedaży, negocjacji, obsługi klienta i prezentacji handlowych. Prowadzi szkolenia dla firm i pracowników związanych z branżą usługowo-handlową. Wieloletni prezes firmy szkoleniowej. Obszary specjalizacji to między innymi sprzedaż, marketing, obsługa klienta oraz zarządzanie. Jako trener skupia się na dostarczaniu uczestnikom sprawdzonych, skutecznych rozwiązań i

jednocześnie zachęca ich do poszukiwania nowych możliwości. Inspiruje go łączenie sprawdzonych technik z nowatorskimi pomysłami, wprowadzanie zmian i budowanie przewagi nad konkurencją.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne konspekty i wzory dokumentów w formie papierowej oraz cyfrowej.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie odbywa się w godzinach lekcyjnych - 45min. W polu *Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych.*

Przerwy wliczają się w czas szkolenia.

Walidacja wlicza się w czas szkolenia.

**ZAPIS NA USŁUGĘ PO WCZEŚNIEJSZEJ KONSULTACJI Z FIRMĄ SZKOLENIOWĄ**

## Adres

ul. Żółkiewskiego 8  
63-400 Ostrów Wielkopolski  
woj. wielkopolskie

## Kontakt



**Paweł Sobczak**

**E-mail** [biuro@szkoleniaunijne.eu](mailto:biuro@szkoleniaunijne.eu)

**Telefon** (+48) 798 933 610